

Государственное областное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

План работы отдела аттестации и  
профессионального роста на 2026 год.

---

**Согласовано**

Ректор ГОАУ ДПО РИПР

29.12.2025 г.

  
И.Л. Середюк



Начальник отдела аттестации  
и профессионального роста

29.12.2025 г.

  
О.А. Васильева

**План работы отдела аттестации и профессионального роста на 2026 год**

№	Мероприятие (виды работ)	Срок проведения (исполнения)	Ответственные лица (участники)	Виды итоговых документов и место представления
1	<i>Организация и проведение аттестации педагогических работников</i>			
1.1.	Нормативное обеспечение проведения аттестации педагогических работников (приказы)	август, сентябрь,  ежемесячно		Приказы министерства образования Новгородской области (далее МОНО): «Об утверждении графика заседаний аттестационной комиссии на 2027 год», «О составе аттестационной комиссии, "Об установлении квалификационной категории".
1.2.	Прием заявлений (документов) на аттестацию, в том числе в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг; ведение реестра данных аттестующихся педагогических работников.	ежедневно, итоговый документ ежемесячно	Начальник отдела, специалисты	База данных/реестр

1.3.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии	ежемесячно, по итогу месяца информация/ итоговый документ	Начальник отдела, специалисты	Приказы МОНО «Об установлении квалификационной категории», письма "О направлении выписки из протокола заседания аттестационной комиссии".
1.4.	Статистика/отчетность			
.	Подготовка информации по аттестации педагогических работников (разработка и заполнение форм статистической отчетности, количественный анализ результатов к заседаниям АК)	ежеквартально	Начальник отдела	Письма в МОНО о предоставлении (ежеквартальных, полугодовых, годового) отчетов.
	Подготовка аналитического отчета по итогам работы отдела аттестации и проф. роста за 2025 год и задачах на 2026 год - подготовка отчета (по работе отдела) о результатах самообследования ГОАУ ДПО РИПР.	декабрь 2025 январь  февраль	Начальник отдела	Письмо в МОНО от 30.12.2025 №2256 "О предоставлении информации" (отчет)  отчет
	Прогнозирование количества педагогических работников, планирующих пройти аттестацию в целях установления квалификационной категории в 2027 году	август - октябрь	Начальник отдела, специалисты	Письма "О предоставлении информации"(в ГОУ, МОУ, министерства, ОО), -в МОНО о планируемом количестве (сводный отчет/прогноз )
	Организация и проведение экспертизы профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников	ежемесячно, по итогу месяца информация/ итоговый документ	Начальник отдела, специалисты	В годовом отчете информация о количестве экспертных заключений

1.5	Информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение проведения аттестации			
	Консультирование, индивидуальная методическая работа с педагогическими работниками, экспертами (разъяснения по Порядку аттестации, ответы на запросы/вопросы)	по запросу	Начальник отдела, специалисты	В годовом отчете информация о количестве обращений/звонков/письменных ответов
	«Открытый микрофон» - презентация/обсуждение экспертами на АК эффективных приемов практики /материалов аттестуемых	в течение года (на каждой АК)	Начальник отдела, эксперты АК	Обмен опытом/»живыми» методиками между экспертами (в протокол)
	Межрегиональный обмен опытом с коллегами отделов аттестации из других регионов РФ (онлайн)	в течение года (по договоренности)	Начальник отдела, специалисты	«Банк идей» для локального внедрения/решение спорных вопросов и т.д.
	Оптимизация предоставления государственной услуги: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях установления квалификационной категории (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги) на территории Новгородской области.  - Анкетирование пользователей «Оценка удовлетворенности предоставлением гос.услуги»	согласно плану мероприятий по оптимизации государственных услуг (сервисов)	Начальник отдела, специалисты	предоставление государственной услуги в электронном виде до 10 % от числа поданных документов на аттестацию;  форма анкеты на сайте МОНО
	- Проведение учебного модуля <u>по аттестации</u> в рамках курсовой подготовки «Профессиональный рост педагога» - «Порядок аттестации новые требования и возможности в том числе в части подачи заявления и получения результатов	согласно графику курсов (предметные курсы)	Начальник отдела, специалисты	отчет о проведении

<p>предоставления услуги в электронной форме через ЕПГУ» (+мастер-класс по оформлению электронного портфолио (с примерами удачных кейсов)</p> <p>- транслирование опыта для молодых, земских учителей, пед. работников доп. образования, тренеров-преподавателей</p> <p>- Подготовка и проведение: семинаров/вебинаров</p> <p>Разработка и утверждение критериев оценки профессиональной деятельности советника директора по воспитанию для установления квалификационной категории «Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями»</p>	<p>по запросу</p> <p>январь - февраль</p>	<p>Начальник отдела, эксперты АК/рабочей группы</p>	<p>Вебинары, запись (размещение на сайте), отчет</p> <p>Экспертное заключение, протокол заседания, приказ МОНО «Об утверждении формы экспертного заключения»</p>
<p>Своевременная подготовка проектов положений и/или финансовой документации по направлениям деятельности отдела</p>	<p>согласно плану - графику</p>	<p>Начальник отдела, специалисты</p>	<p>Документы/договоры</p>
<p>Участие и организация мероприятий, повышающих престиж ГОАУ ДПО РИПР</p>	<p>согласно поручениям ректора</p>	<p>Начальник отдела, специалисты</p>	<p>Итоговая информация</p>
<p>Актуальное и своевременное отражение на сайте РИПР информации по своему направлению деятельности</p>	<p>согласно плану - графику выхода документов</p>	<p>Начальник отдела, специалисты</p>	<p>Актуальная информация</p>

2	<i>Организация и проведение областных конкурсов профессионального мастерства</i>			
2.1.	<p>Организация и проведение конкурса "Профессионального мастерства -2026" (по утвержденным 7 номинациям: «Учитель года», «Руководитель образовательной организации», «Воспитатель года», «Воспитать человека», «Педагог дополнительного образования «Сердце отдаю детям», «Лучший учитель родного языка и родной литературы», «Библиотекарь года»).</p> <p>Вебинар на тему: «Подготовка к конкурсу (оформление документов, психологическая поддержка /консультация психолога)</p>	согласно плану графику (март-апрель)	Начальник отдела, специалисты, эксперты	<p>Приказы МОНО: от 26.12.2025г. №1499 «О проведении областного конкурса профессионального мастерства в 2026 году», «Об итогах областного конкурса «Профессионального мастерства - 2026»</p> <p>Вебинар, запись/размещение на сайте, отчет</p>
2.2.	<p>Организация и проведение конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2026 году</p> <p>Вебинар (информационный/установочный)</p>	апрель-июнь (согласно плану графику)	Начальник отдела, специалисты, эксперты	<p>Приказы МОНО: «О проведении областного конкурса Лучший учитель», «Об утверждении итогов областного конкурса Лучший учитель», «О выплате премии победителям областного конкурса Лучший учитель»</p> <p>Вебинар, отчет</p>