



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

**П Р И К А З**

01.02.2024

№31

Великий Новгород

**Об утверждении нормативных документов, регламентирующих работу общежития «Роза ветров»**

В целях организации работы и определения порядка предоставления и пользования жилыми помещениями общежития Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Регионального института профессионального развития» («Роза ветров»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общежитии «Роза ветров» (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок (Правила) проживания в общежитии «Роза ветров» Регионального института профессионального развития (Приложение 2).
3. Утвердить Прейскурант цен для проживания в общежитии «Роза ветров» Регионального института профессионального развития (Приложение 3).
4. Утвердить Перечень услуг, включенных в стоимость проживания в общежитии «Роза ветров» (Приложение 4).
5. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых проживающим в общежитии «Роза ветров» (Приложение 5).
6. Утвердить Прейскурант цен на оборудование и имущество общежития в случае возмещения проживающими причиненного ущерба (Приложение 6).
7. Утвердить Нормы оборудования помещений общежития «Роза ветров» мебелью и другим инвентарем (с перечнем услуг) (Приложение 7).
8. Начальнику общежития обеспечить доведение настоящего Приказа до работников и проживающих в общежитии Регионального института профессионального развития.
9. Отменить действие Приказ РИПР № 76 от 01.06.2021
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение: на 28 листах в 1 экз.

Ректор

Середюк И.Л.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник ОК \_\_\_\_\_

Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Специалист по ОТ и ТБ \_\_\_\_\_

Заведующий хозяйством \_\_\_\_\_

Начальник общежития \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОБЩЕЖИТИИ «РОЗА ВЕТРОВ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЕГИО- НАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие «Роза ветров» (Далее - общежитие, «Роза ветров») является структурным подразделением Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Регионального института профессионального развития» (Регионального института профессионального развития).

Настоящее Положение устанавливает категории и правовой режим использования номеров «Розы ветров» как общежития гостиничного типа, регулирует порядок предоставления и пользования жилыми помещениями «Розы ветров».

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в ред. от 30.04.2021), Уставом и Правилами внутреннего распорядка Регионального института профессионального развития, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами Регионального института профессионального развития (Далее – института).

1.2. Материально-техническое обеспечение общежития института осуществляется в соответствии с утверждаемыми ректором института нормами оборудования жилых помещений в общежитии мебелью и иным инвентарем.

Указанные нормы разрабатываются и утверждаются в зависимости от предусмотренных настоящим Положением категорий жилых помещений в общежитии с учетом минимальных (примерных) норм оборудования общежития мебелью и иным инвентарем, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007, постановлением Госстроя СССР от 21.06.1988 № 116, а также с учетом порядка оплаты за проживание в общежитии.

1.3. Общежитие института («Роза ветров») предназначено для временного проживания и размещения:

- работников образования, прибывших в институт для повышения квалификации и обучения по программам послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее — слушатели) на период их очного обучения;
- работников образования, прибывших для участия в образовательных мероприятиях;
- иностранных граждан, прибывших в институт для участия в образовательных мероприятиях;
- работников института (с учетом особенностей, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения).

При наличии возможности размещения администрация общежития вправе принять решение о размещении иных граждан, нуждающихся во временном проживании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные категории граждан далее именуются проживающими.

1.4. Функционирование общежития института обеспечивается в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Регионального института профессионального развития, настоящим Положением.

1.5. Общежитие содержится за счет внебюджетных средств института, в том числе платы за пользование общежитием и средств, поступающих в оплату дополнительных услуг, предоставляемых по желанию и с согласия проживающих, а в случаях непреодолимой силы за счет средств государственного задания института.

1.6. В общежитии института действуют Правила проживания, обязательные для соблюдения всеми проживающими.

1.7. Общее руководство работой по укреплению и развитию материально-технической базы общежития, созданию условий для безопасного проживания, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется ректором Регионального института профессионального развития, а непосредственно — начальником общежития института.

## 2. КАТЕГОРИИ И ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Жилым помещением в общежитии признается изолированное помещение (его часть), которое пригодно для проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства) и входит в состав жилищного фонда общежития.

2.2. В состав жилищного фонда общежития Регионального института профессионального развития включаются помещения вспомогательного использования, предназначенные для удовлетворения проживающими бытовых и иных нужд: помещения общественного питания, холлы для отдыха, иные места общего пользования (включая кухни и санитарные узлы, предназначенные для использования проживающими нескольких разных жилых помещений).

2.3. В зависимости от условий комфортности проживания и объема дополнительных услуг, предоставляемых проживающим, в составе жилищного фонда общежития выделяются следующие категории жилых помещений:

Номера в блоках (двухместный и трехместный номер, туалет, ванная комната):

– жилые помещения категории «стандарт» ( в блоке), в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с минимальными (примерными) нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем и дополнены телевизором в номере и холодильником на два номера (один на блок) или в каждом номере;

Отдельные номера:

- жилое однокомнатное помещение, в котором условия комфортности обеспечиваются в соответствии с минимальными (примерными) нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем и дополнены телевизором и холодильником, собственным санузлом – номера категории «стандарт».

–жилые помещения повышенной комфортности, в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, обеспечена улучшенная отделка помещений, дополнительное освещение, телевидение, улучшенная меблировка, улучшенная отделка и оснащение санузла и др., - номера категории «стандарт двухкомнатный».

2.4. Основными услугами проживания признаются: размещение в номере соответствующей категории, предварительный заказ номера соответствующей категории; ежедневная уборка номера, смена белья 1 раз в пять дней, предоставление одного комплекта посуды, пользование медицинской аптечкой, пользование электроплитой в кухне этажа проживания, пользование микроволновой печью в кухне этажа проживания, пользование электрочайником в кухне этажа проживания, пользование холодильником в кухне этажа проживания, предоставление ниток/иглолка, пользование ТВ в холле 2 этажа, предоставление техники для бытовых нужд (утюг, фен).

По просьбе проживающих без дополнительной оплаты осуществляется: вызов скорой помощи, других специальных служб; доставка корреспонденции, адресованной проживающему, по ее получении; побудка к определенному времени; предоставление кипятка, иглолка, ниток.

2.5. Дополнительными коммунальными и бытовыми услугами, не входящими в перечень обязательных услуг, признаются:

- телевидение (если данная услуга не входит в перечень услуг определенной категории номера);
- доступ к сети «Интернет» (в том числе по каналам беспроводной сети Wi-Fi);
- услуги прачечных, камер хранения, компьютерных классов, пунктов проката бытовой техники, расположенные в Региональном институте профессионального развития, а также другие услуги, не входящие в перечень обязательных нормативов, установленных для жилых помещений определенной категории.

2.6. Присвоение жилым помещениям в общежитии института одной из категорий, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, осуществляется специально образуемой комиссией по обследованию условий проживания в общежитии Регионального института профессионального развития (далее — Комиссия).

Численный и персональный состав Комиссии определяется приказом ректора Регионального института профессионального развития, который по должности является ее председателем.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Проживающие в общежитии Регионального института профессионального развития имеют право:

3.1.1. Проживать в предоставленном им номере выбранной категории в течение срока, за который произведена оплата, при условии соблюдения Правил проживания в общежитии «Роза ветров» и правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, предоставляемыми в качестве основных услуг, включенных в стоимость номера.

3.1.3. Менять место (комнату) проживания по согласованию с администратором общежития при наличии на то оснований.

3.1.4. Обращаться к администратору общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. Своевременно, в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

3.2.2. Соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности, противопожарной и общественной безопасности.

3.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

3.2.4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Прейскуранта цен на оборудование общежития, утвержденный ректором Регионального института профессионального развития.

3.2.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в установленном жилищным законодательством порядке в случаях:

–отказа проживающего освободить жилое помещение, занимаемое после оплаченного срока, в добровольном порядке;

– использования жилого помещения не по назначению;

– разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;

– систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– появления в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;

– распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

– иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Проживающим в общежитии Регионального института профессионального развития запрещается:

3.3.1. Без разрешения администратора переселяться из одного жилого помещения в другое и переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением, в другое помещение.

3.3.2. Проводить посторонних лиц в общежитие, в том числе оставлять их на ночлег, а равно предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам.

3.3.3. Производить демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, электропроводки и электросетей, предназначенных для обслуживания занимаемого жилого помещения.

3.3.4. Использовать энергоемкие приборы и оборудование (персональные компьютеры, нагревательные и отопительные приборы, иное оборудование с потребляемой мощностью свыше 1 кВт).

3.3.5. Хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.6. Курить в помещениях общежития.

3.3.7. Выполнять в помещениях общежития работы или осуществлять иную деятельность, создающую повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания в общежитии других граждан.

3.3.8. Пользование в общежитии телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими акустическими устройствами с 23.00 до 07.00 часов допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Региональный институт профессионального развития обязан:

4.1.1. При вселении в общежитие института и в дальнейшем (в течение всего срока проживания) информировать проживающих о локальных нормативных документах «Розы ветров», регулирующих вопросы проживания в общежитии, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах общежитие и (или) на официальном сайте института.

4.1.2. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, требованиями противопожарной безопасности.

4.1.3. Заключать с проживающими и выполнять договоры найма и договоры об оказании дополнительных услуг, оформляемыми счетом на проживание.

4.1.4. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами оборудования жилых помещений соответствующей категории мебелью и иным инвентарем, утвержденными в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.1.5. Укомплектовывать в установленном порядке штаты общежития обслуживающим персоналом.

4.1.6. Обеспечивать на территории общежития безопасность проживающих средствами системы охранной сигнализации.

4.1.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем состоянии территорию общежития и зеленые насаждения.

4.1.8. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг в пределах обязательных нормативов и в соответствии с заключенными с проживающими договорами об оказании дополнительных услуг.

4.1.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать обоснованные предложения проживающих и информировать их о принятых решениях по соответствующим вопросам.

4.1.10. Обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

4.1.11. Обеспечивать проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности в помещениях общежития.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития Регионального института профессионального развития, организация быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка возлагаются на начальника общежития.

Начальник общежития назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Регионального института профессионального развития.

5.2. Начальник общежития Регионального института профессионального развития обязан:

5.2.1. Осуществлять руководство работой обслуживающего персонала общежития.

5.2.2. Обеспечивать соблюдение требований к содержанию общежития, включая соблюдение установленных санитарных правил и норм, требований противопожарной безопасности, нормальный тепловой режим и уровень освещенности всех помещений в общежитии.

5.2.3. Обеспечивать своевременное проведение текущего ремонта общежития, оборудования и иного инвентаря, а равно содержание в надлежащем состоянии территории общежития, зеленых насаждений.

5.2.4. Организовывать вселение граждан в общежитие в установленном порядке.

5.2.5. Обеспечивать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам, а также условиям предоставления соответствующих услуг, предусмотренным договорами найма и договорами об оказании дополнительных услуг с учетом категорий жилых помещений.

5.2.6. Осуществлять учет и доведение до сведения ректората Регионального института профессионального развития предложений и замечаний проживающих по содержанию общежития и по улучшению жилищно-бытовых условий.

5.2.7. Информировать ректора Регионального института профессионального развития о положении дел в общежитии.

5.2.8. Обеспечивать чистоту и порядок в общежитии, в том числе проведение генеральных уборок помещений и территории общежития.

5.2.9. Проводить инструктажи персонала общежития и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка Регионального института профессионального развития, техники безопасности и правил пожарной безопасности в общежитии.

5.2.10. Рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными документами Регионального института профессионального развития, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.3. Начальник общежития Регионального института профессионального развития вправе:

5.3.1. Вносить ректору Регионального института профессионального развития предложения по улучшению условий проживания в общежитии.

5.3.2. Вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

5.3.3. Принимать по просьбе проживающих решения о переселении их одного жилого помещения в другое.

5.3.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

## 6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Распределение мест в жилых помещениях общежития Регионального института профессионального развития производится администратором общежития согласно заявкам, поступившим в общежитие путем почтовой, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя. Заявка фиксируется в журнале заявок с присвоением порядкового номера. Данная услуга является бесплатной. Заявка считается действительной с момента получения потребителем (заказчиком) уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, о сроках проживания. Исполнитель вправе отказать в заявке, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

Потребитель (заказчик) вправе аннулировать заявку, но не позднее, чем за одни сутки до даты заезда.

Общежитие ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от заявки, опоздания или не заезда потребителя в обусловленные принятой заявкой сроки с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки заявка аннулируется.

6.2. Заселение граждан в общежитие производится в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Заезд в общежитие и выезд из общежития осуществляются с учетом расчетного часа. Расчетный час устанавливается в 12 часов текущих суток по местному времени. Время заезда устанавливается с 14 часов до 24 часов текущих суток. При наличии свободных номеров (мест) заявленной категории заселение может происходить до указанного времени.

6.4. При заселении граждан в общежитие администратор общежития информирует о категориях, порядке предоставления и пользования жилыми помещениями общежития. Заселение осуществляется при предъявлении паспорта РФ - для граждан РФ или свидетельства о рождении для лиц, младше 14 лет, или паспорта страны проживания для иностранных граждан.

Администратор общежития оформляет проживающего путем внесения паспортных данных в анкету проживающего и выписывает счет на оплату его проживания в соответствии с размером платы за проживание в общежитии, установленным приказом ректора. Типовая форма документов (анкета и счет) разрабатывается Региональным институтом профессионального развития самостоятельно. Оплата гражданином (или третьим лицом за него) счета является доказательством заключения договора найма жилого помещения в общежитии и подтверждается кассовым чеком, который выдается проживающему в момент оплаты.

6.5. При заселении в общежитие граждане должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами проживания в «Розе ветров», пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Факт ознакомления с соответствующими нормативными документами и информацией удостоверяется распиской проживающего в анкете.

6.6. Заселение граждан сопровождается оформлением карты гостя, где указывается его фамилия и инициалы, срок проживания и номер жилого помещения.

6.7. Жилые помещения в общежитии закрепляются за проживающими на период проживания, который не может превышать 90 дней (кроме категории проживающих «работники института»).

6.8. Выселение проживающих из общежития производится по окончании действия договора найма. Расчетный час для выселения - 12 часов.

6.9. При выселении из общежития проживающие сдают администратору общежития номер (место) с соответствующей отметкой дежурной по этажу в карте гостя; ключ от номера и получают счет на проживание.

## 7. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ РАБОТНИКАМ ИНСТИТУТА

7.1. Работники Регионального института профессионального развития вправе обратиться в ректорат института с заявлением (ходатайством) о предоставлении им для проживания жилого помещения в общежитии.

Заявление (ходатайство) подается работником института на имя ректора.

7.2. Комиссия в составе ректора Регионального института профессионального развития, председателя первичной профсоюзной организации работников института, начальника отдела кадров и начальника общежития рассматривает заявления (ходатайства), поступившие от работников Регионального института профессионального развития и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии.

Комиссия при рассмотрении заявлений (ходатайств) работников Регионального института профессионального развития учитывает следующие обстоятельства:

- факт занятия работником должности в Региональном институте профессионального развития;
- стаж работы заявителя в институте, его профессиональную востребованность и личный вклад в развитие института, особые жизненные обстоятельства;
- отсутствие у работника Регионального института профессионального развития собственного жилья или иного пригодного для проживания жилого помещения, которым он в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право пользоваться;
- материальное положение работника Регионального института профессионального развития;
- наличие вакантных жилых помещений (мест в жилых помещениях) в общежитии института;
- мнение руководителя структурного подразделения (в котором выполняет трудовую функцию данный работник).

7.3. Заселение работников Регионального института профессионального развития в жилые помещения в общежитии производится на основании договора найма жилого помещения.

7.4. Предоставленное работнику Регионального института профессионального развития жилое помещение закрепляется за проживающим на срок, предусмотренный договором найма. При этом наниматель обязан соблюдать правила проживания в общежитии и Правила внутреннего распорядка Регионального института профессионального развития, а также требования настоящего Положения.

7.5. Оплата проживания производится на льготных условиях и определяется размером возмещения коммунальных услуг. Размер оплаты устанавливается социально-экономической службой Регионального института профессионального развития и фиксируется в Договоре найма жилого помещения.

7.6. При увольнении работника Регионального института профессионального развития, а равно в случаях приобретения им собственного жилья, договор найма прекращает свое действие.

## 8. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Плата за проживание в общежитии Регионального института профессионального развития включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);

– плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению общежитием, содержанию и текущему ремонту общего имущества в здании общежитие;

– плату за коммунальные услуги.

8.2. Размер платы за проживание в общежитии (стоимость проживания) устанавливается приказом ректора Регионального института профессионального развития с учетом категорий жилых помещений общежития института.

8.3. Плата за проживание в общежитии Регионального института профессионального развития, взимаемая с проживающих, направляется на покрытие затрат института на содержание общежития (включая оплату коммунальных услуг и иных обслуживающих организаций), оплату работы персонала общежития; поддержание и развитие материально-технической базы как общежития, так и института в целом.

8.4. Оплата за предоставление жилого помещения может производиться в наличной и безналичной форме.

При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения потребителю оформляется кассовый чек и счет установленного образца, подтверждающий заключение договора на оказание услуг, который содержит наименование исполнителя; фамилию, имя, отчество потребителя; цену номера (места в номере); сроки проживания. Кассовый чек выдается потребителю сразу после оплаты, а счет – при выезде из общежития после приема номера дежурной по этажу.

При безналичной форме оплаты потребителю выставляется счет на проживание. Жилое помещение предоставляется после перечисления средств на расчетный счет исполнителя. Факт проживания фиксируется в акте выполненных работ по предоставлению жилого помещения, подписанному исполнителем и потребителем.

8.5. Плата за проживание в общежитии Регионального института профессионального развития взимается с проживающих в следующем порядке:

8.5.1. С проживающих общежития института (кроме работников института) за период, предусмотренный договором найма, в момент заселения.

Плата за проживание в «Розе Ветров» взимается в соответствии с расчетным часом, положениями настоящих Правил и действующей стоимостью проживания. При заключении договора найма проживания менее чем на сутки взимается плата за полные сутки независимо от времени выезда.

При продлении проживания на неполные сутки взимается плата:

- за каждый час (при выезде с 12.00 до 18.00.);
- 50 % суточной стоимости номера (при выезде с 18.00. до 24.00);
- 100% суточной стоимости номера (при выезде после 24.00)..

8.5.2. С работников института — ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, проживания в течение которого подлежит оплате.

8.6. Информация о стоимости проживания размещается на стойке приема и размещения в общежитии Регионального института профессионального развития.

## 9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПРОЖИВАЮЩИМ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Общежитие Регионального института профессионального развития вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

9.2. Общежитие Регионального института профессионального развития принимает на себя обязанность по оказанию дополнительных услуг сверх обязательных нормативов коммунальных и бытовых услуг, утвержденных приказом ректора Регионального института профессионального развития для жилых помещений соответствующей категории, только при наличии возможности оказания таких дополнительных услуг.

9.3. Прейскурант цен на предоставляемые в общежитии Регионального института профессионального развития дополнительные услуги разрабатывается экономической и бухгалтерской службами института с учетом планируемых затрат на содержание жилых помещений соответствующей категории и установленных в порядке государственного регулирования тарифов на каждый вид услуг. Указанный прейскурант цен утверждается ректором Регионального института профессионального развития и доводится до сведения проживающих в общежитии в порядке, установленном пунктом 4.1.1. настоящего Положения.

9.4. Дополнительными коммунальными и бытовыми услугами, не входящими в перечень обязательных услуг, признаются:

- комплектация дополнительным оборудованием и инвентарем;
- телевидение (аналоговое, спутниковое);
- доступ к сети «Интернет» в номере проживания (в том числе по каналам беспроводной сети Wi-Fi);
- услуги питания.

9.5. Взимаемая с проживающих плата за предоставление дополнительных услуг направляется на покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития Регионального института профессионального развития.

## 10. РЕГИСТРАЦИОННО - ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Организация регистрационно-пропускного режима в общежитии Регионального института профессионального развития осуществляется администратором общежития.

Регистрация посетителей проживающих осуществляется в книге регистрации с указанием времени посещения, жилого помещения и фамилии проживающего на основании документа, удостоверяющего личность.

10.2. Прием посетителей в общежитии института допускается с 7.00 до 23.00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими Правил проживания общежития Регионального института профессионального развития несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

10.3. Контроль за своевременным уходом из общежития института посетителей осуществляет администратор общежития.

## **ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ**

в общежитии «Роза ветров» Государственного областного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Регионального института профессионального развития»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (проживания) в общежитии Регионального института профессионального развития «Роза ветров» (далее – Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Устава Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Регионального института профессионального развития» (далее - «Регионального института профессионального развития») и Положения общежития.

1.2. Правила являются обязательными для соблюдения для всех проживающих в «Розе ветров».

1.3. Жилые помещения «Розы ветров» предназначены для временного проживания и размещения:

- работников образования, прибывших в Региональный институт профессионального развития для повышения квалификации и обучения по программам послевузовского и дополнительного профессионального образования (далее – слушатели) на период их очного обучения;
- работников образования, прибывших для участия в образовательных мероприятиях;
- иностранных граждан, прибывших в Региональный институт профессионального развития для участия в образовательных мероприятиях;
- работников Регионального института профессионального развития;
- граждан Российской Федерации, нуждающихся во временном проживании, в соответствии с действующим законодательством РФ (при наличии возможности).

1.4. Проживающие в «Розе ветров» должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и выполнять их в полном объеме.

1.5. Настоящие Правила размещаются в «Розе ветров» на информационном стенде у стойки регистрации проживающих.

### **2. Порядок заселения, выселения и оформления**

2.1. Распределение мест в жилых помещениях «Розы ветров» производится администратором общежития согласно заявкам на бронирование номеров, поступившим путем почтовой, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от конкретного заказчика (потребителя).

Все заявки на бронирование номеров фиксируются в «Журнале заявок» с присвоением каждой порядкового номера. Данная услуга является бесплатной. Заявка считается действительной с момента получения потребителем уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, порядкового номера брони, ФИО заказчика (потребителя), категории заказанного номера, его цене, стоимости и сроках проживания.

Заказчик (потребитель) вправе аннулировать заявку, но не позднее, чем за одни сутки до даты заезда.

Заказчик (потребитель) по заявке ожидается в «Розе ветров» до расчетного часа дня, следующего за днем заезда, зарегистрированного в заявке на бронирование.

В случае несвоевременного отказа от заявки, опоздания или не заезда заказчика (потребителя) «Роза ветров» имеет право взимать плату за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки заявка на бронирование номера (места в номере) аннулируется.

2.2. Заселение (заезд) граждан в общежитие Регионального института профессионального развития производится с учетом расчетного часа и режима работы «Розы ветров».

**Режим работы «Розы ветров» - круглосуточный.**

**Расчетный час (выезд) устанавливается в 12 часов текущих суток по местному времени.**

**Время заезда устанавливается с 14 часов до 24 часов текущих суток.**

При наличии свободных номеров (мест) заявленной в заявке категории заселение может производиться до указанного времени (раннее заселение). Данная услуга бесплатна для заказчика (потребителя).

2.3. Оформление проживания в «Розу ветров» осуществляется при предъявлении паспорта гражданина или свидетельства о рождении (для лиц, младше 14 лет).

При оформлении гостя администратор «Розы ветров» оформляет анкету проживающего, которая несет функцию договора жилого найма, выписывает счет на оплату его проживания в соответствии с действующими на момент заселения тарифами, установленными приказом ректора. Типовая форма документов (анкета, счет) разрабатываются Региональным институтом профессионального развития самостоятельно. Оплата гражданином счета (или третьим лицом за него) является основанием для временного проживания и заключения договора найма жилого помещения в «Розе ветров».

Оплата проживания производится с применением контрольно-кассовой техники. Кассовый чек выдается проживающим в момент оплаты проживания. Счет выдается в момент выезда (выселения) из «Розы ветров» после сдачи жилого помещения дежурному по этажу или администратору.

При оформлении гость знакомится с настоящими Правилами, проходит соответствующий инструктаж по технике и пожарной безопасности. Факт ознакомления с данными документами / сведениями проживающий удостоверяет личной подписью в анкете.

2.4. Заселение проживающего сопровождается выдачей Карты гостя, где указывается его фамилия и инициалы, срок проживания, номер жилого помещения согласно договору найма.

2.5. Жилые помещения в «Розе ветров» закрепляются за проживающими на период, установленный договором найма, но не может превышать 90 дней (кроме категории проживающих – «работники Регионального института профессионального развития»).

2.6. Выезд проживающих (выселение) из «Розы ветров» производится в соответствии с расчетным часом – 12 часов. Граждане, поселенные в «Розу ветров», обязаны выехать в сроки, указанные в счете при оформлении проживания.

Во время выезда (выселения) из «Розы ветров» проживающие сдают администратору общежития номер (место), Карту гостя (с отметкой дежурного по этажу) и ключ от жилого помещения. При этом администратор выдает счет, подтверждающий проживание в общежитии.

2.7. Гость имеет право продлить проживание в «Розе ветров» при наличии свободных помещений (номеров) для проживания. При этом ему необходимо оформить соответствующие документы и произвести оплату за проживание.

### **3. Права и обязанности проживающих**

3.1. Проживающие в «Розе ветров» имеют право:

3.1.1. Проживать в предоставленном им помещении (номере выбранной категории) в течение срока, за который произведена оплата, при условии соблюдения Правил проживания в «Розе ветров» и правил техники и противопожарной безопасности.

3.1.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем «Розы Ветров», предоставляемыми в качестве основных услуг, включенных в стоимость номера.

3.1.3. Поменять место (номер) проживания по согласованию с администратором общежития при наличии возможности.

3.1.4. Обращаться к администратору «Розы ветров» с просьбами о замене/ремонте оборудования номера, иного инвентаря.

3.2. Проживающие в «Розе ветров» обязаны:

3.2.1. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и за все виды потребляемых дополнительных услуг (платных).

3.2.2. Соблюдать Правила проживания, техники, пожарной и общественной безопасности.

3.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю «Розы ветров».

3.2.4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и помещениях общего пользования.

3.2.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании действующего в общежитии Прейскуранта цен на оборудование общежития, утвержденного ректором.

3.3. Проживающие могут быть выселены из «Розы ветров» в установленном жилищным законодательством порядке в случае:

- отказа проживающего освободить жилое помещение, занимаемое после оплаченного срока, в добровольном порядке;

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание;

- появления в «Розе ветров» в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;

- распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, огнестрельного оружия;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Проживающим в «Розе ветров» запрещается:

3.4.1. Переселяться из одного жилого помещения в другое, переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением в другое, без разрешения администратора общежития.

3.4.2. Принимать гостей во время, не предусмотренное распорядком общежития, а также предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам.

3.4.3. Самостоятельно производить демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, электропроводки занимаемого жилого помещения.

3.4.4. Использовать энергоемкие приборы и оборудование (нагревательные и отопительные приборы и иное оборудование) с потребляемой мощностью свыше 1 кВт.

3.4.5. Хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.6. Курить в помещениях «Розы ветров».

3.4.7. Выполнять в помещениях общежития работы или осуществлять иную деятельность, создающую повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания в «Розе ветров» других граждан.

3.4.8. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими акустическими устройствами с 23.00 до 07.00. часов допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покой проживающих в общежитии.

#### **4. Порядок оплаты проживания**

4.1. Плата за проживание в «Розе ветров» включает:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем), мебелью, инвентарем и оборудованием (с учетом категорий жилых помещений);

- плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению общежитием, содержанию и текущему ремонту общего имущества в здании общежития;

- плату за коммунальные услуги.

4.2. Размер платы за проживание в «Розе ветров» (стоимость проживания) устанавливается приказом ректора с учетом категорий жилых помещений.

4.3. Оплата за предоставление жилого помещения может производиться в наличной и безналичной формах (в российских рублях).

4.3.1. Оплата за наличный расчет производится при заезде (заселении) у стойки регистрации. При этом проживающему оформляется кассовый чек и счет установленного образца,

подтверждающие факт заключения договора на проживание. Счет содержит: наименование, адрес организации, Фамилию, и инициалы проживающего, цену номера (места в номере), сроки и стоимость проживания. Кассовый чек выдается проживающему при заезде (заселении) сразу после оплаты проживания, счет – при выезде (выселении) из «Розы ветров» после приема жилого помещения дежурной по этажу или администратором общежития.

4.3.2. При безналичной форме оплаты выставляется счет на проживание. Жилое помещение предоставляется после перечисления средств на расчетный счет Регионального института профессионального развития. Факт проживания фиксируется в акте выполненных работ, который подписывается обеими сторонами.

4.4. Плата за проживание взимается с учетом периода проживания, установленного расчетного часа, положениями настоящих Правил и действующей стоимости проживания. При заключении договора найма и проживания менее суток взимается плата за полные сутки независимо от времени заезда и выезда гражданина.

При продлении проживания на следующие неполные сутки взимается плата:

- за каждый час (при выезде с 12.00 до 18.00.);
- 50 % суточной стоимости номера (при выезде с 18.00. до 24.00);
- 100% суточной стоимости номера (при выезде после 24.00).

4.5. Плата за проживание с работников Регионального института профессионального развития осуществляется в соответствии с договором найма.

4.6. Без дополнительной оплаты в «Розе ветров» предоставляются следующие услуги:

- пользование медицинской аптечкой;
- пользование бытовыми помещениями и помещениями общего пользования (кухни, балкон, холлы и др.);
- побудка к определенному времени суток;
- вызов такси;
- вызов скорой помощи;
- пользование неохрняемой автостоянкой;
- предоставление бытовой техники (утюг, фен), иглолок, ниток, посуды и столовых приборов;
- доступ к сети Интернет (Wi-Fi).

4.8. Информация о стоимости проживания размещается на информационных стендах на стойке регистрации.

## **5. Порядок предоставления и оплаты дополнительных услуг**

5.1. «Роза ветров» вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги. Перечень, цены и объем дополнительных услуг определяется прејскурантом, утверждается ректором Регионального института профессионального развития и доводится до сведения проживающих в «Розе ветров».

5.2. Прејскурант цен на предоставляемые дополнительные услуги разрабатывается экономической и бухгалтерской службами Регионального института профессионального развития и с учетом планируемых затрат и установленных в порядке государственного регулирования тарифов на каждый вид услуг.

5.3. Оплата услуги осуществляется в рамках порядка оплаты проживания в общежитии «Роза ветров».

## ПРЕЙСКУРАНТ

### цен за проживание в общежитии «Роза ветров» Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Регионального института профессионального развития»

1. Размер платы за проживание определяется исходя из условий комфортности используемого жилого помещения, стоимости коммунальных услуг и услуг по содержанию и обслуживанию помещений, предоставляемых проживающим в общежитии Регионального института профессионального развития («Роза ветров»).

2. В составе жилищного фонда общежития «Роза ветров» выделяются следующие категории жилых помещений:

Номера в блоках (двухместный и трехместный/четырёхместный номер, туалет, ванная комната):

– жилые помещения категории «эконом» (в блоке), в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с минимальными (примерными) нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем;

– жилые помещения категории «стандарт» ( в блоке), в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с минимальными (примерными) нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем и дополнены телевизором в номере и холодильником на два номера (блок) или в каждом номере;

Отдельные номера:

- жилое однокомнатное помещение, в котором условия комфортности обеспечиваются в соответствии с минимальными (примерными) нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем и дополнены телевизором и холодильником, собственным санузлом – номера категории «стандарт».

– жилые помещения повышенной комфортности, в которых условия комфортности обеспечиваются в соответствии с нормами оборудования общежитий мебелью и иным инвентарем, обеспечена улучшенная отделка помещений, дополнительное освещение, телевидение, улучшенная меблировка, улучшенная отделка и оснащение санузла и др., - номера категории «стандарт двухкомнатный».

3. К указанным категориям относят следующие номера общежития:

-«стандарт в блоке» : 209а, 209б, 210а, 210б, 212а, 212б, 214а, 214б, 216а, 216б, 218а, 218б, 219а, 219б, 220а, 220б, 221а, 221б, 307а, 307б, 308а, 308б, 309а, 309б, 310а, 310б, 312а, 312б, 314а, 314б, 318а, 318б, 319а, 319б

- «стандарт»: 208, 306, 313, 315.

- «стандарт двухкомнатный»: 222, 223, 224, 320, 321, 322.

4. Стоимость проживания в номерах:

1 место в 2-х местном номере «стандарт в блоке»– 900 рублей

1 место в 3-х местном номере «стандарт в блоке»– 800 рублей

1 место в 4-х местном номере «стандарт в блоке»– 800 рублей

«стандарт» одноместный - 1700 рублей

«стандарт» двухместный - 2200 рублей

«стандарт двухкомнатный» двухместный - 3000 рублей

1 место в 2-х местном номере «стандарт» – 1100 рублей  
 1 место в 2-х местном номере «стандарт двухкомнатный» - 1500 рублей

5. Стоимость одноместного проживания в номерах:  
 в 2-х местном номере «стандарт в блоке»– 1400 рублей  
 в 3-х местном номере «стандарт в блоке»– 1800 рублей  
 в 4-х местном номере «стандарт в блоке» – 2400 рублей  
 «стандарт» двухместный - 1700 рублей  
 «стандарт двухкомнатный» двухместный - 3000 рублей

6. Стоимость организации дополнительного спального места/размещения в номере составляет 550 рублей.

7. При приеме групповых заявок на бронирование мест для проживания в общежитии Регионального института профессионального развития («Роза ветров») участников образовательных, спортивных и других культурно-массовых мероприятий, а так же туристических групп допускается использовать специальный тариф – «группа».

7.1. В рамках тарифа «группа» используется единая фиксированная стоимость места за сутки проживания, в зависимости от категории номеров и распространяется только на номерной фонд в блоках.

7.2. Фиксированная стоимость места за сутки проживания формируется в соответствии с данной системой:

Категория номера	Количество человек	Количество суток	Стоимость 1 чел/сут. руб.
«стандарт» В блоке	более 20	от 2	800

7.3. В рамках действия тарифа «группа» Перечень услуг, включенных в стоимость проживания в общежитии «Роза ветров» (Приложение 2), Перечень платных услуг, предоставляемых проживающим в общежитии «Роза ветров» (Приложение 3) и Прейскурант цен на оборудование и имущество общежития в случае возмещения проживающими причиненного ущерба (Приложение 4) остаются неизменными.

8. Дети до 7 лет размещаются без оплаты (без предоставления отдельного спального места).

9. Размер платы за номер в отдельных случаях может быть изменена по согласованию с ректором Регионального института профессионального развития.

10. Размер платы за проживание работников института устанавливается в Договоре найма жилого помещения, исходя из норм российского законодательства.

### ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, включенных в стоимость проживания в общежитии Регионального института профессионального развития («Роза ветров») в стоимость проживания входят следующие коммунальные, бытовые и прочие услуги, которые предоставляются без дополнительной оплаты:

<i>Наименование услуги</i>	<i>Условия предоставления</i>
Пользование оборудованием и инвентарем в номере	в соответствии с категорией
Уборка номера	ежедневно
Смена белья	1 раз в неделю
Предоставление комплекта посуды	по запросу
Пользование медицинской аптечкой	по запросу
Побудка к определенному времени	по запросу
Пользование электроплитой, электрочайником, микроволновой печью, холодильником в кухне этажа	круглосуточно
Предоставление ниток/иглолок	по запросу
Пользование телевизором в «цветочном холле» 2 этажа	с 9.00 до 23.00 ч
Предоставление фена, утюга	по запросу
Раннее заселение (при наличии возможности)	с 6.00 ч
Парковка автомобиля (неохраняемая стоянка)	по запросу
Пользование Интернетом (Wi-Fi)	по запросу
Вызов такси	по запросу

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
платных услуг, предоставляемых проживающим  
в общежитии Регионального института профессионального развития  
(«Роза ветров»)

Дополнительными коммунальными и бытовыми услугами, не входящими в перечень обязательных услуг, входящих в стоимость проживания, признаются:

Наименование услуги	Стоимость
Дополнительная смена постельного белья	150 рублей
Дополнительное полотенце 50x90	40 рублей
Дополнительное полотенце 70x140	50 рублей
Прокат телевизора (если ТВ не включен в стоимость проживания)	100 рублей
Камера хранения	50 рублей
Пользование помещением кафе-бара(на 20 мест)	договорная
Пользование конференц-залом и аудиториями института	договорная

## ПРЕЙСКУРАНТ

### цен на оборудование и имущество «Розы ветров»

Возмещение проживающими причиненного материального ущерба осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим ценам:

Перечень имущества	Цена (в рублях)
Шторы тюлевые	600
Портъеры	1500
Покрывало	800
Коврик прикроватный	400
Пододеяльник	600
Простыня	300
Наволочка	200
Наматрасник	700
Одеяло	1000
Подушка	400
Полотенце (махровое) 50x90 см	200
Полотенце (махровое) 70x140 см	450
Стул	2500
Стол журнальный	900
Шкаф	комиссионная оценка
Тумба прикроватная	2000
Кружка (бокал)	70
Стекло оконное/ стеклопакет	1800/ 3000
Замок дверной	600
Чайник электрический	2000
Чайник эмалированный/кастрюля	400
Телевизор Акай (диагональ 14)	4000
Телевизор Акай (диагональ 21)	6000
Телевизор (кроме марки Акай )	3000
Телевизор LG	8000
Раковина	2500
Унитаз	3600
Дверь	2500
Карниз	500
Зеркало (комната/прихожая)	2000
Зеркало (ванная комната)	700
Ключ от номера	100
Ключ от перехода в учебный корпус	200

## НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ помещений общежития «Роза ветров» мебелью и другим инвентарем (с перечнем услуг)

В общежитии «Роза ветров» номера оборудованы в соответствии с категорией помещения.

**Категория помещения:** номер третьей категории (номер в блоке)

### Оборудование:

№ п/п	Наименование предметов	Норма в расчете на 1 проживающего	Норма в расчете на 1 номер
1.	Кровать одинарная с матрасом	1	
2.	Тумбочка прикроватная	1	
3.	Стол обеденный		1
4.	Стул	1	
5.	Полка для обуви		1
6.	Полка для головных уборов		1
7.	Шкаф		1
8.	Плечики для одежды	1	
9.	Карниз		1
10.	Светильник потолочный		1
11.	Одеяло	1	
12.	Подушка	1	
13.	Наволочки для подушек	1	
14.	Простыня	1	
15.	Пододеяльник	1	
16.	Покрывало	1	
17.	Полотенце 50*90	1	
18.	Коврик прикроватный (или напольное покрытие типа «ковролин»)	1	1
19.	Тюль и портьера (комплект)		1
20.	Туалет		На два номера
21.	Ванна		На два номера

### Услуги:

- оформление заявки на проживание;
- оформление проживания;
- ежедневная уборка номера;
- смена белья 1 раз в пять дней;
- обеспечение коммунальными услугами (свет, тепло, горячая и холодная вода);
- ремонт оборудования, вышедшего из строя в процессе его эксплуатации (при соблюдении норм эксплуатации);
- пользование бытовыми и культурно-досуговыми помещениями (кухня этажа номера проживания, холл 2 этажа с ТВ, холлы для отдыха);
- побудка к определенному времени суток;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование бытовыми электроприборами по запросу (фен, утюг, холодильник)
- вызов такси;
- вызов скорой помощи;
- предоставление кипятка, иглол, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- пользование неохраваемой автостоянкой.

**Категория помещения:** номер второй категории (номер в блоке)

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Норма в расчете на 1 проживающего	Норма в расчете на 1 номер
1.	Кровать одинарная с матрасом	1	
2.	Тумбочка прикроватная	1	
3.	Стол обеденный		1
4.	Стул	1	
5.	Полка для обуви		1
6.	Полка для головных уборов		1
7.	Шкаф		1
8.	Плечики для одежды	1	
9.	Карниз		1
10.	Светильник потолочный		1
11.	Одеяло	1	
12.	Подушка	1	
13.	Наволочки для подушек	1	
14.	Простыня	1	
15.	Пододеяльник	1	
16.	Покрывало	1	
17.	Полотенце 100*140	1	
18.	Коврик прикроватный (или напольное покрытие типа «ковролин»)	1	1
19.	Тюль и портьера (комплект)		1
20.	Телевизор		1
21.	Холодильник		1 ( на блок)
22.	Туалет		На два номера
23.	Ванна		На два номера

**Услуги:**

- оформление заявки на проживание;
- оформление проживания;
- ежедневная уборка номера;
- смена белья 1 раз в пять дней;
- обеспечение коммунальными услугами (свет, тепло, горячая и холодная вода);
- ремонт оборудования, вышедшего из строя в процессе его эксплуатации ( при соблюдении норм эксплуатации);
- пользование бытовыми и культурно-досуговыми помещениями (кухня этажа номера проживания, холл 2 этажа с ТВ, холлы для отдыха);
- побудка к определенному времени суток;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование бытовыми электроприборами по запросу (фен, утюг, холодильник)
- вызов такси;
- вызов скорой помощи;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- пользование неохраваемой автостоянкой.

**Категория помещения:** номер первой категории (номер в блоке)

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Норма в расчете на 1 проживающего	Норма в расчете на 1 номер
1.	Кровать одинарная с матрасом	1	
2.	Тумбочка прикроватная	1	
3.	Стол обеденный		1
4.	Стул	1	
5.	Полка для обуви		1
6.	Полка для головных уборов		1
7.	Шкаф		1
8.	Плечики для одежды	1	
9.	Карниз		1
10.	Светильник потолочный		1
11.	Одеяло	1	
12.	Подушка	1	
13.	Наволочки для подушек	1	
14.	Простыня	1	
15.	Пододеяльник	1	
16.	Покрывало	1	
17.	Полотенце 50*90	1	
18.	Полотенце 100*140	1	
19.	Коврик прикроватный (или напольное покрытие типа «ковролин»)	1	1
20.	Тюль и портьера (комплект)		1
21.	Телевизор		1
22.	Холодильник		1)
23.	Туалет		На два номера
24.	Ванна		На два номера

**Услуги:**

- оформление заявки на проживание;
- оформление проживания;
- ежедневная уборка номера;
- смена белья 1 раз в три дня;
- обеспечение коммунальными услугами (свет, тепло, горячая и холодная вода);
- ремонт оборудования, вышедшего из строя в процессе его эксплуатации (при соблюдении норм эксплуатации);
- пользование бытовыми и культурно-досуговыми помещениями (кухня этажа номера проживания, холл 2 этажа с ТВ, холлы для отдыха);
- побудка к определенному времени суток;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование бытовыми электроприборами по запросу (фен, утюг, холодильник)
- вызов такси;
- вызов скорой помощи;
- предоставление кипятка, иглол, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- пользование неохраваемой автостоянкой.

**Категория помещения:** номер категории «стандарт» (отдельный номер)

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Норма в расчете на 1 проживающего	Норма в расчете на 1 номер
1.	Кровать одинарная с матрасом	1	
2.	Тумбочка прикроватная	1	
3.	Стол обеденный		1
4.	Стул	1	
5.	Полка для обуви		1
6.	Полка для головных уборов		1
7.	Шкаф		1
8.	Плечики для одежды	1	
9.	Карниз		1
10.	Светильник потолочный		1
11.	Одеяло	1	
12.	Подушка	1	
13.	Наволочки для подушек	1	
14.	Простыня	1	
15.	Пододеяльник	1	
16.	Покрывало	1	
17.	Полотенце 50*90	1	
18.	Полотенце 100*140	1	
19.	Коврик прикроватный (или напольное покрытие типа «ковролин»)	1	1
20.	Тюль и портьера (комплект)		1
21.	Телевизор		1
22.	Холодильник		1

**Услуги:**

- оформление заявки на проживание;
- оформление проживания;
- ежедневная уборка номера;
- смена белья 1 раз в три дня;
- обеспечение коммунальными услугами (свет, тепло, горячая и холодная вода);
- ремонт оборудования, вышедшего из строя в процессе его эксплуатации (при соблюдении норм эксплуатации);
- пользование бытовыми и культурно - досуговыми помещениями (кухня этажа номера проживания, холл 2 этажа с ТВ, холлы для отдыха);
- побудка к определенному времени суток;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование бытовыми электроприборами по запросу (фен, утюг, холодильник)
- вызов такси;
- вызов скорой помощи;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- пользование неохраваемой автостоянкой.

**Категория помещения:** номер категории «полулюкс» (отдельный номер из двух комнат)

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Норма в расчете на 1 проживающего	Норма в расчете на 1 номер
1.	Кровать одинарная с матрасом	1	
2.	Тумбочка прикроватная	1	
3.	Стол журнальный		1
4.	Стул мягкий	1	
5.	Комод		1
6.	Полка для обуви		1
7.	Полка для головных уборов		1
8.	Шкаф		1
9.	Плечики для одежды	1	
10.	Карниз		2
11.	Светильник потолочный		2
12.	Бра настенное	1	
13.	Одеяло (плед шерстяной)	1	
14.	Подушка	1	
15.	Наволочки для подушек	1	
16.	Простыня	1	
17.	Пододеяльник	1	
18.	Покрывало	1	
19.	Полотенце 50*90	1	
20.	Полотенце 100*140	1	
21.	Коврик прикроватный	1	
22.	Тюль и портьера (комплект)		2
23.	Телевизор		1
24.	Холодильник		1
25.	Электрический чайник		1
26.	Набор посуды	1	
27.	Набор мягкой мебели		1
28.	Туалет		1
29.	Ванна		1
30.	Стеклопакеты		2

**Услуги:**

- оформление заявки на проживание;
- оформление проживания;
- ежедневная уборка номера;
- смена белья 1 раз в три дня;
- обеспечение коммунальными услугами (свет, тепло, горячая и холодная вода);
- ремонт оборудования, вышедшего из строя в процессе его эксплуатации (при соблюдении норм эксплуатации);
- пользование бытовыми и культурно-досуговыми помещениями (кухня этажа номера проживания, холл 2 этажа с ТВ, холлы для отдыха);
- побудка к определенному времени суток;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование бытовыми электроприборами по запросу (фен, утюг, холодильник)
- вызов такси;
- вызов скорой помощи;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- пользование неохраваемой автостоянкой.

**Категория помещения:** номер категории «люкс» (отдельный номер из двух комнат)

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Норма в расчете на 1 проживающего	Норма в расчете на 1 номер
1.	Кровать одинарная с матрасом	1	
2.	Тумбочка прикроватная	1	
3.	Стол журнальный		1
4.	Стул мягкий	1	
5.	Комод		1
6.	Полка для обуви		1
7.	Полка для головных уборов		1
8.	Шкаф		1
9.	Плечики для одежды	1	
10.	Карниз		2
11.	Светильник потолочный		2
12.	Бра настенное	1	
13.	Одеяло (плед шерстяной)	1	
14.	Подушка	1	
15.	Наволочки для подушек	1	
16.	Простыня	1	
17.	Пододеяльник	1	
18.	Покрывало	1	
19.	Полотенце 50*90	1	
20.	Полотенце 100*140	1	
21.	Коврик прикроватный	1	
22.	Тюль и портьера (комплект)		1
23.	Рулонная штора		1
24.	Телевизор		1
25.	Холодильник		1
26.	Электрический чайник		1
27.	Набор посуды	1	
28.	Набор мягкой мебели		1
29.	Санузел с душевой кабиной		1
30.	Стеклопакеты		2

**Услуги:**

- оформление заявки на проживание;
- оформление проживания;
- ежедневная уборка номера;
- смена белья 1 раз в три дня;
- обеспечение коммунальными услугами (свет, тепло, горячая и холодная вода);
- ремонт оборудования, вышедшего из строя в процессе его эксплуатации (при соблюдении норм эксплуатации);
- пользование бытовыми и культурно-досуговыми помещениями (кухня этажа номера проживания, холл 2 этажа с ТВ, холлы для отдыха);
- побудка к определенному времени суток;
- пользование медицинской аптечкой;
- пользование бытовыми электроприборами по запросу (фен, утюг, холодильник)
- вызов такси;
- вызов скорой помощи;
- предоставление кипятка, иглол, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- пользование неохраняемой автостоянкой.

**Категория помещения:** кухня

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Количество
1.	Электрическая плита	1
2.	Кулер	1
3.	Печь СВЧ	1
4.	Холодильник	1
5.	Чайник электрический	1
6.	Стол обеденный	2
7.	Стул/кухонный уголок	6/1
8.	Светильник потолочный	2
9.	Набор посуды	6
10.	Кастрюля	2
11.	Чайник	1
12.	Сковорода	1

**Категория помещения:** холл для отдыха (с ТВ)

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Количество
1.	Диван для отдыха	2
2.	Кресло для отдыха	2
3.	Телевизор	1
4.	Часы	1
5.	Зеркальное панно	1
6.	Цветы комнатные	10
7.	Ковер 2*4	1
8.	Карниз	3
9.	Комплект занавесок (тюль)	1

**Категория помещения:** холл для отдыха (2 этаж)

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Количество
1.	Кресло для отдыха	2
2.	Журнальный стол	1
3.	Цветы комнатные	4
4.	Палас 2*3	1
5.	Карниз	1
6.	Комплект занавесок	1

**Категория помещения:** холл для отдыха (3 этаж)

**Оборудование:**

№ п/п	Наименование предметов	Количество
1.	Диван для отдыха	1
2.	Журнальный стол	1
3.	Цветы комнатные	4
4.	Палас 2*3	1
5.	Карниз	1
6.	Комплект занавесок	1

**Категория помещения:** стойка размещения (вестибюль)

**Оборудование:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование предметов</b>	<b>Количество</b>
1.	Диван для отдыха	2
2.	Журнальный стол	1
3.	Цветы комнатные	6
4.	Информационный стенд	1
5.	Карниз	1
6.	Комплект занавесок	1
7.	Часы	1
8.	Зеркальное панно	1
9.	Полка для цветов	2
10.	Картина	1