

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОАУ ДПО «РИПР»
от «16» февраля 2023 года
№ 17/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о региональном кадровом центре ГОАУ ДПО «РИПР»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о региональном кадровом центре (далее – Центр) ГОАУ ДПО «РИПР» (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, функции и основные направления деятельности регионального кадрового центра (далее - Центр).

Положение о Центре разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации; Устава государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее — Институт); Паспорта приоритетного регионального проекта «Учитель. Путь в профессию» (система сопровождения осознанного выбора педагогической профессии).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами Учредителя;
- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- приказами и иными локальными актами Института.

1.3. Центр является структурным подразделением Института.

1.4. Организационная структура Центра определяется с учетом закрепленных за Центром направлений и видов деятельности, объемов работы и кадрового обеспечения системы образования региона.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Новгородской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Института, образовательными и научными учреждениями и организациями и др., в пределах своих полномочий.

1.6. Руководитель Центра назначается на должность и увольняется с должности по приказу Института согласно ТК РФ.

1.7. Руководителю Центра непосредственно подчиняются главные специалисты Центра.

1.8. Деятельность Центра основывается на принципах непрерывности, открытости, вариативности, мобильности, адресности, сочетании коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.

II. Цель, задачи, направления и функции деятельности Центра

2.1. *Цель* – сопровождение молодых педагогов, студентов и выпускников педагогических специальностей СПО и ВО, обучающихся психолого-педагогических классов с целью привлечения и закрепления в педагогической профессии,

2.2. Задачи:

- проведение мониторинга кадрового обеспечения в образовательных организациях области;

- организация взаимодействия с заинтересованными органами и организациями Новгородской области, структурными подразделениями Института, образовательными и научными учреждениями и организациями;

- привлечение квалифицированных педагогических кадров в образовательные организации области;

- организация работы по совершенствованию системы профориентации школьников на педагогические специальности;

- организация взаимодействия с Министерством образования Новгородской области, органами местного самоуправления, образовательными организациями СПО и ВО по формированию контрольных цифр приема на педагогические направления подготовки;

- закрепление молодых педагогов в профессии;

- координация деятельности по сопровождению студентов педагогических специальностей и молодых педагогов образовательными и методическими событиями Института;

- координация работы всех субъектов региональной системы образования по сопровождению молодых педагогов, развитие наставничества;

- содействие популяризации и повышению престижа педагогических профессий;

- содействие развитию различных форм и мер социальной поддержки молодых педагогов;

- выявление, обобщение, продвижение и тиражирование подтвердивших эффективность практик и форм работы по формированию кадрового потенциала региональной системы образования;

- организация распространения позитивного опыта работы по формированию положительного имиджа педагога через различные формы мероприятий: конкурсы, выставки, конференции, мастер-классы, тренинги, семинары и пр.;

2.3. Содержание работы Центра осуществляется по направлениям:

- аналитическое;

- организационное;
- информационное.

2.4. *Функции Центра:*

- мониторинг статистических данных укомплектованности образовательных организаций педагогическими кадрами;
- выявление дефицитов педагогических кадров в разрезе образовательных организаций и учебных предметов;
- мониторинг трудоустройства и закрепления молодых специалистов в образовательные организации области;
- мониторинг применения мер социальной поддержки молодых педагогов;
- содействие в выявлении мотивированных учащихся образовательных организаций области и создании профильных психолого-педагогических классов;
- координация профориентационной работы педагогической направленности;
- содействие в увеличении количества студентов, обучающихся на педагогических специальностях организаций СПО и ВО;
- содействие в увеличении количества студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении на педагогических специальностях;
- координация работы по сопровождению студентов педагогических специальностей, молодых педагогов образовательными и методическими событиями Института (ИОМы, стажировки, повышение квалификации, мастерские, наставничество, тьюторство и пр.);
- формирование положительного имиджа педагога, привлечение выпускников педагогических специальностей в образовательные организации Новгородской области и закрепление их в профессии;
- содействие увеличению количества человек, трудоустроенных в образовательные организации региона после обучения по программам профессиональной переподготовки педагогической направленности;
- содействие в предоставлении различных форм поддержки и сопровождения педагогов;
- информирование о мерах социальной поддержки, сопровождения педагогов и положительном опыте их применения
- выполнение иных задач и функций, возложенных учредителем.

III. Права и обязанности

3.1. Структурное подразделение – Центр имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с Программой развития Института и планом его работы на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений науки в соответствии с задачами и функциями,

определенными настоящим положением;

- принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра и Института;

- представлять руководству Института предложения по развитию Центра, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации различных видов деятельности в пределах компетенции и полномочий Центра;

- принимать участие в мероприятиях различного уровня;

- оказывать платные услуги согласно договорам;

- по согласованию с руководством Института привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений, специалистов сферы образования для решения комплексных проблем в рамках компетенции Центра, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь;

- участвовать в оказании услуг на договорной основе образовательным организациям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Института.

3.2. Сотрудники Центра имеют право:

- пользоваться имущественным, ресурсным и информационным фондом Института и Центра для выполнения своих функциональных обязанностей;

- по поручению руководства Института представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Центра;

- получать в пределах своих должностных обязанностей доступ к документам и информации (в том числе других структурных подразделений Института), необходимых для решения задач Центра;

- пользоваться иными общими правами работников Института, определенными Уставом учреждения, локальными правовыми актами Центра и Института.

3.3. Центр несет ответственность в порядке, определенном трудовым и административным законодательством за качество и своевременное выполнение возложенных на него функций; за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения, Устава Института, выполнения государственного задания; за нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

3.4. Сотрудники Центра обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них должностные и функциональные обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, иными локальными актами Центра;

- выполнять планы работы Центра;

- выполнять поручения ректора, проректора, руководителя Центра;

- повышать свой профессиональный уровень;
- обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда и техники безопасности, бережно относиться к имуществу Института, нести установленную законом ответственность за его порчу и утрату.
- сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;
- придерживаться принципов и норм служебной этики.

IV. Управление Центром и организация работы

4.1. Центр непосредственно подчиняется ректору Института. Курирует и координирует деятельность Центра первый проректор Института.

4.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

4.2. Возглавляет Центр руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Института.

4.3. Оперативное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который

- организует работу и осуществляет административное руководство Центром;

- по поручению ректора представляет Центр по вопросам сферы его деятельности в исполнительных органах государственной власти (по согласованию) и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- запрашивает и получает от сотрудников Института и Центра сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Центра;

- осуществляет подготовку и предоставление планово-отчетной документации и иных документов, касающихся деятельности Центра;

- обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Центра;

- выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Центра.

4.4. Отчетность Центра и анализ выполненной работы по итогам года предоставляется первому проректору Института.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом Института.