

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

19.02.2019

№ 16

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о структуре, содержании и оформлении
дополнительных профессиональных программ**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структуре, содержании и оформлении дополнительных профессиональных программ
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
приказом РИПР
от «19» февраля 2019 г. № 16

Положение о структуре, содержании и оформлении дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) разработаны на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 (далее - Порядок), Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке основных профессиональных и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн, Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06), письмом Минобрнауки от 27.12.2017 № 08-2739 «О модернизации дополнительного педагогического образования в Российской Федерации».

1.2. Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального образования» (далее –РИПР-) осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП) на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.3. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование .

1.4. Содержание ДПП профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной РИПР, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию,
- и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.10. . Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.11. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.12. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается РИПР.

1.13. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.14. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.15. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.16. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.17. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов

1.18. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, по индивидуальному учебному плану, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.19. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

1.20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.21. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам,

1.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДПП.

1.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

1.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

1.25. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

2. Требования к структуре и содержанию ДПП

2.1.. Структура и содержание ДПП определяется п.п.1.4, 1.7, 1.9, 1.10, 1.13, 1.17, 1.18, 1.20, 1.21, 1.22 настоящего положения.

2.2. Макет структуры ДПП, оформления титульного листа ДПП, учебного плана и учебно-тематического плана ДПП представлен в Приложениях к настоящим требованиям.

3. Требования к оформлению ДПП

3.1 Требования к оформлению ДПП: формат текста: Wordfor Windows; формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 2,5 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный.

Макет программы ДПП профессиональной переподготовки

Государственное областное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессионального развития»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Регионального института профессио-
нального развития
Протокол № __ от __ 2019

«УТВЕРЖДЕНО»
ректор Регионального института
профессионального развития
_____ О.В. Васильева
«__» января 2019 год

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела по реализации про-
грамм дополнительного профессио-
нального образования

_____ Т.А. Силантьева
«__» _____ 201 г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«**Название программы**»

Автор(-ы)/составитель(-и):
(указываются Ф.И.О., должности, ученые степени, ученые звания)

Великий Новгород
2019 год

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ:

Используемые сокращения

Приводится список сокращений, используемых в программе.

Пояснительная записка

В пояснительной записке обосновывается актуальность дополнительной профессиональной программы, описываются нормативная, инструктивно-методическая, методологическая база, структурные особенности, формы и методы организации образовательной деятельности, назначение программы, целевые группы слушателей и др.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Указывается цель реализации программы, устанавливается наличие преимущественности программы профессиональной переподготовки (далее - ДОП ПП) к основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Предусматривается совершенствование умений, решение ряда конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Устанавливается соответствие образовательных программ квалификационным требованиям специалиста.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

- а) Указывается **область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки;
- б) Указываются **объекты профессиональной деятельности** в рамках нового вида деятельности;
- в) Указываются **виды и задачи профессиональной деятельности** в рамках нового вида деятельности;
- г) Указывается **уровень и характеристика квалификации** в соответствии с профессиональным стандартом (**при его наличии**).

1.3. Требования к результатам освоения программы

Приводятся планируемые результаты освоения ДОП ПП, дается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Также могут быть указаны области науки и технологии, которые необходимы для достижения планируемых результатов освоения программы.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы