



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

**П Р И К А З**

21.02.2020

№ 23

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой  
аттестации слушателей по дополнительным профессиональным  
программам**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по реализации программ дополнительного профессионального образования Гришину О.Н.

**Ректор**

**И.Л. Середюк**

Утверждено  
приказом РИПР  
от 21.02.2020г. № 23

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом и локальными нормативными актами Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей РИПР.

1.3. Целью контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями образовательных программ дополнительного профессионального образования (далее ДПП).

1.4. Текущий контроль успеваемости используется для оценки качества знаний и умений слушателей. Результаты текущего контроля могут учитываться при промежуточной аттестации.

1.5. Цель текущего контроля - проверить степень и качество усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.

В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа слушателя над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

1.6. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам (модулям) ДПП.

1.7. Промежуточная аттестация призвана:

выявить сформированность практического опыта, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении самостоятельных работ;

оценить уровень и качество подготовки слушателей по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы.

1.8. Форма промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

1.9. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателями ДПП и сформированность компетенций, подлежащих совершенствованию и/или новых компетенций, установленных образовательной программой.

1.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели успешно выполнившие все требования учебно-методического плана ДПП и успешно прошедшие испытания в системе промежуточной аттестации. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию, предусмотренную учебно-тематическим планом, не допускается к итоговой аттестации.

1.11. Форма, система оценивания, порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются образовательной программой и доводятся до сведения слушателей.

## **2. Порядок проведения текущего контроля.**

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем ДПП в течение всего периода обучения педагогическими работниками, участвующими в реализации образовательной программы.

2.2. Оценочные средства, используемые для проведения текущего контроля качества подготовки слушателей, обеспечивает профессорско-преподавательский состав РИПР.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются профессорско-преподавательским составом РИПР в соответствии с Положением о структуре, содержании и оформлении ДПП, а также исходя из методической целесообразности и специфики образовательной программы. Формы текущего контроля – устная или письменная. К видам текущего контроля успеваемости относятся:

контрольные работы;

устный или письменный опрос;

выполнение слушателями всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

выполнение сообщения, доклада, реферата, проекта;

выполнение и защита практических и (или) лабораторных работ;

защита творческой работы;

тестирование по отдельным темам и разделам ДПП;

выполнение письменных домашних работ;

устные зачеты по темам и разделам;

результаты работы на практических и семинарских занятиях;

деловые игры;

прочие контрольные мероприятия.

2.4. Педагогический работник на первом занятии доводит до сведения слушателей критерии их оценивания в рамках текущего контроля успеваемости.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Образовательной программой может быть предусмотрена промежуточная аттестация, которая определяет уровень сформированности базовых компетенций слушателя по дисциплине (модулю).

3.2. Промежуточный контроль может проводиться в виде зачетов, экзамена, контрольных работ и т.д.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) ДПП осуществляется по завершении изучения дисциплины (модуля) педагогическим работником, реализующим данную дисциплину (модуль), и фиксируется в ведомости промежуточного контроля.

3.3. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются ДПП.

3.4. При освоении ДПП профессиональной переподготовки зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, осуществляются при условии соответствия наименования, объема часов и формы аттестации.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации.**

4.1. К видам итоговой аттестации (итоговых аттестационных испытаний) слушателей относятся: защита выпускной работы, экзамен, зачет, защита практико-ориентированного проекта.

4.2. Экзамен/зачет может проводиться в форме устного/письменного опроса, тестирования и других форм, установленных образовательной программой.

4.3. Выпускная работа носит исследовательский характер, призвана определить соответствие уровня сформированности компетенций слушателя.

4.4. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется по завершении обучения:

по ДПП повышения квалификации - педагогическим работником, определенным руководителем программы;

по ДПП профессиональной переподготовки – аттестационной комиссией.

4.5. Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками: зачет, защита выпускной работы: «зачтено», «не зачтено»; экзамен, защита выпускной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.6. Результаты итоговых аттестационных испытаний фиксируются: по ДПП повышения квалификации – в итоговую ведомость;

по ДПП профессиональной переподготовки – в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Результаты объявляются в день проведения итогового аттестационного испытания после их оформления в установленном порядке.

4.7. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена результатами промежуточной аттестации.

4.8. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности ДПП, сроков обучения:

4.9. Тема выпускной работы определяется в соответствии с содержанием ДПП и утверждается приказом РИПР.

4.10. Срок выполнения выпускной работы определяется учебно-тематическим планом образовательной программы.

4.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговой аттестации входят в состав учебно-методического комплекса образовательной программы.

4.12. Для слушателей, обучающихся по программам переподготовки, не прошедших итоговую аттестацию, повторное прохождение итоговой аттестации назначается по мере необходимости, но не более двух раз.

4.13. Слушатель, не прошедший итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти итоговую аттестацию без исключения из РИПР.

4.14. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по ДПП повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по ДПП.

## **5. Аттестационная комиссия.**

5.1. Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется аттестационной комиссией.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом РИПР.

5.3. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности локальными нормативными актами, настоящим Положением, учебно-методической документацией по ДПП.

5.4. Основными функциями аттестационных комиссий являются:  
комплексная оценка уровня компетенций слушателя с учетом целей обучения, требований к усвоению основного содержания образовательной программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателю по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в новой сфере и (или)

присвоения слушателю квалификации и выдаче соответствующего документа о квалификации;

разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по ДПП.

5.5. Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Все решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.