

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ассоциации классных руководителей Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Ассоциация классных руководителей Новгородской области (далее Ассоциация) является профессиональным сообществом в структуре региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Ассоциация является добровольным творческим объединением педагогов, заинтересованных в активном практическом использовании современных методик и технологий, направленных на качественное улучшение воспитательного процесса обучающихся, всей системы образования в целом. Ассоциация призвана способствовать систематическому взаимодействию классных руководителей в процессе реализации федеральных и региональных образовательных программ, в проведении значимых воспитательных событий на территории Новгородской области.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

1.4. Ассоциация в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- добровольности, участие в деятельности ассоциации, в проведении её мероприятий является результатом собственного желания классных руководителей;
- открытого обсуждения проблем, связанных с воспитанием обучающихся;
- свободной демонстрации членами ассоциации собственного опыта воспитательной деятельности, лучших педагогических практик воспитательных событий и мероприятий;
- корректности в оценке практического опыта воспитательной деятельности своих коллег;
- оказания практической помощи при возникновении затруднений в воспитании обучающихся;
- активного привлечения родителей обучающихся и педагогов к обсуждению проблем воспитания обучающихся, к участию в подготовке и проведении воспитательных событий;
- системного взаимодействия с объединениями и ассоциациями классных руководителей различного уровня (федерального, регионального, муниципального), методическими объединениями классных руководителей

Новгородской области, её муниципалитетов, образовательных учреждений, а также взаимодействия с различными общественными объединениями, чья деятельность связана с воспитанием обучающихся (Движение первых, Юнармия, «Знание» и другими);

- активного сотрудничества с научными организациями, деятельность которых связана с целями и задачами ассоциации;
- партнерства с учреждениями культуры, спорта, молодежи (музеями, библиотеками, выставками) и другими.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: «Ассоциация классных руководителей Новгородской области». Сокращенное наименование – «Ассоциация» или «АКР НО».

2. Цель деятельности и задачи Ассоциации

2.1. **Цель** – развитие образовательной среды Новгородской области для формирования эффективного позитивного взаимодействия социума и основных субъектов образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей обучающихся) через овладение классными руководителями лучшими практиками воспитательной работы по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2. Задачи:

- ознакомление членов ассоциации с лучшими современными педагогическими теориями и практиками воспитательной деятельности;
- популяризация эффективного опыта воспитательной работы классных руководителей Новгородской области;
- оказание практической помощи в планировании и создании воспитательных событий и мероприятий;
- проведение методических мероприятий, связанных с воспитательным процессом для классных руководителей Новгородской области;
- формирование методического комплекса тематических материалов, связанных с воспитательным процессом (сценарии воспитательных мероприятий, методические рекомендации и пособия для классных руководителей, видеоматериалы, направленные на воспитание обучающихся и иные).

3. Основные направления деятельности

3.1. Профессиональное развитие: обмен опытом и лучшими практиками среди членов ассоциации, организация семинаров, тренингов для классных руководителей.

3.2. Методическая поддержка: поиск, разработка и распространение методических материалов, рекомендаций и пособий для классных руководителей.

3.3. Создание базы данных ресурсов и инструментов для работы с классом.

3.4. Психолого-педагогическая поддержка: консультации по вопросам психологии и педагогики, проведение психологических тренингов и мастерклассов для классных руководителей.

3.5. Взаимодействие с родителями: организация мероприятий и встреч с родителями для обсуждения вопросов воспитания и обучения, разработка рекомендаций по взаимодействию с семьями учащихся.

3.6. Социальные инициативы: реализация проектов, направленных на развитие социальной ответственности и активного гражданства среди учащихся, проведение благотворительных акций и мероприятий.

3.7. Исследовательская деятельность: проведение исследований и опросов для выявления потребностей классных руководителей, учащихся и родителей.

3.8. Анализ и обобщение результатов для улучшения образовательного процесса.

3.9. Информационная поддержка: создание и ведение веб-сайта и платформы для обмена информацией, новостями и ресурсами.

3.10. Распространение новостей и актуальной информации среди членов ассоциации.

3.11. Лоббирование интересов: представление интересов классных руководителей на уровне органов управления образованием и других государственных структурах.

3.12. Участие в разработке законодательных инициатив и стандартов в области образования.

4. Формы деятельности

4.1. Подготовка к участию в деятельности Всероссийского Форума классных руководителей.

4.2. Организация форума классных руководителей Новгородской области.

4.3. Участие в научно-практических конференциях, семинарах, вебинарах и круглых столах, посвящённых различным направлениям работы классных руководителей.

4.4. Организация региональных и муниципальных воспитательных событий для обучающихся (праздников, творческих конкурсов, исследовательских конференций и иных);

4.5. Методическое консультирование участников ассоциации по проблемам воспитания обучающихся, по вопросам участия в профессиональных конкурсах.

4.6. Организация общих собраний членов Ассоциации, Совета Ассоциации и др. 4.7. Продвижение деятельности Ассоциации и ее членов.

5. Структура и органы управления Ассоциации

5.1. В организационную структуру Ассоциации входят:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Председатель Ассоциации;
- Руководители Рабочих групп – организующие деятельность групп,

занимающиеся конкретными проектами или инициативами.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание) - высший орган Ассоциации, который собирается 3 раза в год (в августе, декабре и мае) для обсуждения важных вопросов.

Оно определяет приоритетные направления деятельности и обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых была создана Ассоциация, утверждает Устав и изменения в него.

Общее собрание определяет порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава его членов, избирает членов Совета сроком на 5 лет, а также досрочное прекращение его полномочий, избирает Председателя сроком на 5 лет, а также досрочное прекращение его полномочий, утверждает годовой отчет, назначает ответственного секретаря.

5.3. Совет Ассоциации формируется на добровольной основе из активных членов Ассоциации путем открытого голосования и состоит не менее чем из 5 человек. В его состав входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены совета – руководители рабочих групп.

Решения Совета Ассоциации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Председатель Ассоциации - единоличный исполнительный орган в функционал которого входят:

- представительство: представлять ассоциацию в органах управления образования, на конференциях и других мероприятиях;
- ведение собраний: участвовать в проведении и организации заседаний ассоциации, а также устанавливать повестку дня;
- поддержка и защита интересов: защищать права и интересы классных руководителей в образовательных учреждениях и на уровне местного управления.
- организация мероприятий: инициировать и проводить мероприятия, направленные на развитие профессиональных компетенций классных руководителей;

- взаимодействие с другими организациями: налаживать сотрудничество с другими педагогическими ассоциациями и образовательными учреждениями.

Обязанности председателя:

- координация работы Ассоциации: организовывать и координировать деятельность Ассоциации, следить за выполнением её целей и задач;

- информирование членов: обеспечивать членов Ассоциации актуальной информацией о новшествах в образовательной сфере и деятельности Ассоциации;

- поддержка членов: оказывать консультации и поддержку классным руководителям по вопросам их профессиональной деятельности;

- отчетность: участвовать в подготовке отчетов о деятельности Ассоциации и представлять их на собраниях;

- разработка инициатив: предлагать новые инициативы и проекты, способствующие развитию профессии классного руководителя;

- соблюдение Положения ассоциации: обеспечивать выполнение Положения Ассоциации и следить за соблюдением прав и обязанностей всех её членов.

6. Права и обязанности членов Ассоциации.

Условия и порядок приема в члены ассоциации и исключение из членов ассоциации

6.1. Членство в Ассоциации является добровольным (на основании электронного заявления). Членами Ассоциации могут быть физические лица – классные руководители, методисты, разделяющие цели Ассоциации и принимающие участие в ее деятельности, принятые в члены ассоциации на основании решения Совета Ассоциации.

6.2. Совет Ассоциации входит в ее состав на правах членов Ассоциации в соответствии с п.6.1. настоящего Положения.

6.3. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации.

6.4. Прием в члены Ассоциации производится только в индивидуальном порядке.

6.5. Решение о вступлении нового члена в ассоциацию принимает Совет на основании личного заявления в электронной форме.

6.6. Члены Ассоциации вправе:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации, реализации проектов и программ Ассоциации, а также проводимых ею мероприятиях;
- беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;

- пользоваться информационными, научными и учебно-методическими материалами, социально-культурной базой и услугами Ассоциации для расширения масштабов и совершенствования своей деятельности;

- избирать и быть избранным в орган управления ассоциации;
- участвовать в Общих собраниях членов Ассоциации, голосовать по вопросам, подлежащим рассмотрению и разрешению на Общем собрании.
- по своему усмотрению выйти из ассоциации;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны ассоциации, получать консультационную и иную помощь, оказываемую Ассоциацией;

6.7. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- участвовать в осуществлении деятельности, предусмотренном в п. 3 настоящего Положения;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации;
- члены ассоциации не вправе самостоятельно без согласия Ассоциации действовать от ее имени в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами.

7. Регламент работы Ассоциации

7.1. Деятельность Ассоциации осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Советом Ассоциации.

7.2. Заседания Ассоциации проводятся по необходимости, но не менее 3-х раз в год.

7.3. Для ведения протоколов открытым голосованием простого большинства голосов членов Совета избирается секретарь. Срок полномочий секретаря - 3 года.

7.4. Отчетность о деятельности Ассоциации формируется ежегодно в конце учебного года (в июне) и размещается на официальном сайте.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, его номер, дата выдачи, выдавший орган)

(адрес лица, дающего согласие)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ассоциации классных руководителей Новгородской области и Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Операторы), расположенному по адресу: ул. Новолучанская, д. 27, Великий Новгород, на обработку своих персональных данных.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием в Ассоциации классных руководителей Новгородской области.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением, Годовых планах деятельности Ассоциации.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует на срок до достижения целей обработки и истечения срока хранения документов.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2026 г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на распространение персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу

_____,
ИНН _____, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Ассоциации классных руководителей Новгородской области и Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Операторы), находящимся по адресу: ул. Новолучанская, д. 27 (далее – Операторы), на публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а именно:

1. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте проживания, сведения о месте работы, иная информация, относящаяся к моей личности, фото- и видеоизображение.
2. Использование предоставляемых мною в Ассоциацию материалов, связанных с моей профессиональной деятельностью в некоммерческих целях (реклама, безвозмездная публикация в методических и информационных изданиях, в средствах массовой информации, в учебном процессе) с обязательным указанием авторства материалов.
3. Создания базы данных членов и участников мероприятий Ассоциации, размещения информации о членах и участниках мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Министерству просвещения Российской Федерации и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Операторы вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 2026 г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)