



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

П Р И К А З

09.01.2021

№ 09_

Великий Новгород

Об утверждении
ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую ПОЛИТИКУ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в государственном областном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ».
2. Довести информацию до всех работников, допущенных к обработке персональных данных, под подпись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.Л. Середюк

Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессионального развития»

Приказом РИПР
от 09.01.2021 № 09

Великий Новгород

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в государственном областном автономном учреждении дополнительного
профессионального образования
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»
(далее- РИПР)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики.

1.1.1. Настоящая ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в РИПР (далее — Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения ректором РИПР.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства РИПР (далее — Учреждение), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения после её утверждения.

1.2. Цели Политики.

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.3. Основные понятия.

Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор — юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

угрозы безопасности персональных данных — совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных — комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия.

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных

систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.4.1. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации ведение бухгалтерского (бюджетного), кадрового и управленческого учета, расчет заработной плат;
- организация электронного документооборота РИПР;
- осуществления уставной деятельности РИПР по выполнению государственного задания.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав РИПР;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных.

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных Данных.

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется по поручению другого лица.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных Данных.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных, Учреждением не обрабатываются.

5.2.5. Передача персональных данных.

5.2.5.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных.

5.3.1. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных.

5.4.1. Учреждение не создает общедоступные источники персональных данных.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных,

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 — 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 — 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 — 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 — 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.8. Обработка метрических данных

5.8.1. Обработка метрических персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.8.12. Обработка файлов cookie Учреждением осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП
К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных.

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее — запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- 11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.12. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее — необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее — нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более

короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8, Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

6.1.2 Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а так же в целях политической агитации.

6.12.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учреждением не осуществляется.

6.13. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учреждением не осуществляется.

6.1.4. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Учреждения.

6.2.1. Обязанности Учреждения при сборе персональных Данных.

6.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дати согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее — информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;
- 2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации в установленном порядке.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Учреждения.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей.

6.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.23. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

6.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.4. Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных Данных либо при получении запроса субъекта персональных данных от его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных с соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.25. Обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства Допущенных при обработке персональных Данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.52. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.53. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по

поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Учреждение с момента выявления такого инцидента Учреждением, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Учреждением на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий

десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных.

6.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений Учреждение не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех

произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях.

7.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность.

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;
- минимизация юридических рисков Учреждения.

Цель 1: соблюдение трудового законодательства и иных нормативных актов РФ связанных с трудовой деятельностью	Способ обработки	Сроки обработки	Срок хранения
<p>предоставление физическим лицом данных для трудоустройства, увольнения; - обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - оформление и регулирование трудовых отношений; - отражение информации в кадровых документах; - начисление заработной платы; - исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды; - предоставление безопасных условий труда; - обеспечение обязательств, предусмотренных договорами</p>	<p>автоматизированная, и без использования автоматизированных средств</p>	<p>до достижения цели обработки данных</p>	<p>в соответствии с НПА, регламентирующими порядок хранения ПД</p>
<p>специальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы о наличии инвалидности; o фамилия, имя, отчество; o пол; o дата рождения; o место рождения; o возраст; o гражданство; o сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; o адрес места проживания; o паспортные данные; o сведения о воинском учете; o страховой номер индивидуального лицевого счета; o сведения о трудовой деятельности; o сведения о семейном положении; o специальные персональные данные: сведения о судимости, сведения о состоянии здоровья; o контактный телефон; o адрес электронной почты. 			

Цель 2: соблюдение ст. 47 п.5 пп.2 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности	Способ обработки	Сроки обработки	Срок хранения
<p>Организация и проведение курсов повышения квалификации педагогических работников с выдачей удостоверения о повышении квалификации и занесением сведений в ФИС ФРДО</p>	<p>Способ обработки</p>	<p>Сроки обработки</p>	<p>Срок хранения</p>

<ul style="list-style-type: none"> ◦ фамилия, имя, отчество; ◦ дата рождения; ◦ возраст; ◦ гражданство; ◦ стаж работы; ◦ сведения об образовании; ◦ документ об образовании; ◦ свидетельство о регистрации брака; ◦ документ о перемене фамилии; ◦ место работы и должность; ◦ адрес места проживания; ◦ адрес регистрации; ◦ паспортные данные; ◦ страховой номер индивидуального лицевого счета; ◦ контактный телефон; ◦ адрес электронной почты. 	<p>автоматизи- рованная, и без использова- ния автоматизи- рованных средств</p>	<p>До- стижен- ия цели обработк и данных</p>	<p>В соответст- вии с НПА, регламен- тирующи- ми порядок хранения ПД</p>
---	---	--	--

<p>Цель 3: для организации и проведения конкурсных мероприятий, обработки, анализа, аудита и учета лиц, прошедших регистрацию и (или) принимающих участие в конкурсных мероприятиях. Также целью является уведомление лиц, принимающих участие в мероприятиях, о новостях, изменениях условий проведения мероприятий, результатах и другой информации, предусмотренной положением конкурсных мероприятий</p>	<p>Способ обработки</p>	<p>Сроки обработк и</p>	<p>Срок хранения</p>
<p>1. Предоставление физическим лицом данных для участия в конкурсных мероприятиях (конкурсы, олимпиады, фестивали и т.д):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - обработки конкурсной документации; - организации и проведения конкурса распространение информации о конкурсе; - формирования статистических и аналитических отчетов по результатам конкурса, подготовки информационных материалов; - участия несовершеннолетних в конкурсах; - выдачи дипломов, сертификатов, справок участникам конкурсов; - обеспечения участия несовершеннолетнего в конкурсе и мероприятиях, связанных с награждением победителей конкурса; - для использования фото-, видеоматериала, ответов на вопросы конкурса в коммерческих целях, в том числе публикации работы (или ее фрагмента) любым способом и на любых носителях с обязательным указанием авторства участника конкурса; - размещения информации об участниках конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». <p>общие персональные данные:</p>	<p>без использова- ния автоматизи- рованных средств</p>	<p>До- стижен- ия цели обработк и данных</p>	<p>В соответст- вии с НПА, регламен- тирующи- ми порядок хранения ПД</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ фамилия, имя, отчество (при наличии); ○ дата рождения; ○ возраст; ○ название образовательной организации, в которой обучается или работает участник, класс (курс) обучения; ○ контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) <p>Дополнительные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ фото- и видеоизображение ○ данные документов, удостоверяющих личность; ○ номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата; ○ сведения о реквизитах банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием банковской карты, открытого в кредитной организации <p>2. Предоставление физическим лицом данных для участия в экспертных, конкурсных комиссиях:</p> <p>общие персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ фамилия, имя, отчество (при наличии); ○ дата рождения; ○ место жительства ○ паспортные данные; ○ номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата; ○ ИНН; ○ сведения о реквизитах банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием банковской карты, открытого в кредитной организации ○ контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) 		
---	--	--

<p>Цель 4: предоставление государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (в части подачи заявления и получения результатов предоставления услуги) на территории Новгородской области</p> <p>предоставление физическим лицом (педагогическим работником) данных для проведения аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - оформление и регулирование отношений при проведении процедуры аттестации; - отражение информации в документах по аттестации; - заключение и регулирование гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений (для экспертов); - начисление вознаграждения по договорам ГПХ (для экспертов); 	<p>Способ обработки</p> <p>Сроки обработки и</p> <p>Срок хранения</p>	
---	---	--

<p>- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для экспертов);</p> <p>- представление законодательно установленных отчетности;</p> <p>- исполнение обязательств, предусмотренных договорами.</p> <p>- обеспечение безопасных условий труда;</p>			
<p>специальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ фамилия, имя, отчество (при наличии); ◦ сведения о месте работы, должности, уровне образования (данные документов об образовании), квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; трудовом стаже. предыдущих местах работы, профессиональных достижениях и наградах, квалификационной категории, результатах профессиональной деятельности. ◦ паспортные данные, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания); ◦ страховой номер индивидуального лицевого счета; ИНН, реквизиты счета (эксперты) ◦ контактный телефон; ◦ адрес электронной почты. 	<p>автоматизированная, и без использования автоматизированных средств</p>	<p>Достижения цели обработки и данных</p>	<p>В соответствии с НПА, регламентирующими порядок хранения ПД</p>

<p>Цель 5: содействие обеспечению кадров организации системы образования Новгородской области</p> <p>Сбор данных о кандидатах на вакантные должности в системе образования Новгородской области в форме резюме</p>			
<ul style="list-style-type: none"> ◦ фамилия, имя, отчество; ◦ пол; ◦ дата рождения; ◦ место рождения; ◦ возраст; ◦ гражданство; ◦ сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; ◦ адрес места проживания; ◦ паспортные данные; ◦ сведения о трудовой деятельности; 	<p>автоматизированная, и без использования автоматизированных средств</p>	<p>Достижения цели обработки и данных</p>	<p>В соответствии с НПА, регламентирующими порядок хранения ПД</p>
<p>Цель 6: содействие реализации национального проекта «Земский учитель» в Новгородской области</p> <p>Сбор данных кандидатов на участие в конкурсе «Земский учитель» для организации конкурсного отбора.</p> <p>Передача данных кандидатам для ознакомления третьими лицами (членами конкурсной комиссии, руководителям образовательных организаций)</p>			

<ul style="list-style-type: none"> ◦ фамилия, имя, отчество; ◦ пол; ◦ дата рождения; ◦ место рождения; ◦ возраст; ◦ гражданство; ◦ сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; ◦ адрес места проживания; ◦ паспортные данные; ◦ сведения о трудовой деятельности; 	автоматизи рованная, и без использова ния автоматизи рованных средств	ДО Достижен ия цели обработк и данных	В соответст вий с НПА, регламен тирующи ми порядок хранения ПД
<p>Цель 7: соблюдение:</p> <p>- ФЗ от 18.07.2006 N 109-ФЗ О МИГРАЦИОННОМ УЧЕТЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ;</p> <p>-Приказа МВД РФ от 09.07.2018 N 435 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯМИ ГОСТИНИЦ, САНАТОРИЕВ, ДОМОВ ОТДЫХА, ПАНСИОНАТОВ, КЕМПИНГОВ, ТУРИСТСКИХ БАЗ, МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ ДРУГИХ ПОДОБНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ ИЛИ ПРИНУДИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, ИНФОРМАЦИИ О РЕГИСТРАЦИИ И СНЯТИИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С РЕГИСТРАЦИОННОГО УЧЕТА ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ МВД РОССИИ И ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ</p>			
Для предоставления места для проживания в общежитии ГОАУДПО «РИПР» «Роза Ветров»	Способ обработки	Сроки обработк и	Срок хранения

<ul style="list-style-type: none"> ◦ фамилия, имя, отчество; ◦ дата рождения; ◦ пол ◦ место рождения ◦ гражданство ◦ документ удостоверяющий личность ◦ место жительства ◦ дата прибытия/дата убытия 	<p>автоматизирующая, и без использования автоматизированных средств</p>	<p>До достижения цели обработки и данных</p>	<p>В соответствии с НПА, регламентирующими порядок хранения ПД</p>
<p>Цель 8: организационно-технологическое обеспечение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования: организация формирования и ведения регионального информационного системы обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) на основании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановления Правительства РФ от 29.11.2021 N 2085 (ред. от 31.05.2024) «О федеральной информационной системе обеспечения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»); 			
<ul style="list-style-type: none"> Приказа Рособнадзора от 11.06.2021 № 805 (ред. от 16.02.2023) «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»; формирование и ведение РИС ГИА; - обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - обеспечение технического функционирования РИС ГИА; - осуществление автоматизированной обработки информации, содержащейся в РИС ГИА; - обеспечение доступа к информации, содержащейся в РИС ГИА, в установленном порядке; - обеспечение защиты информации, содержащейся в РИС ГИА; - обеспечение взаимодействия федеральной информационной системы и РИС ГИА 	<p>Способ обработки</p>	<p>Сроки обработки</p>	<p>Срок хранения</p>

<p>специальные:</p> <p>В состав сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), участников ГИА входит следующая информация:</p> <p>1) об участниках итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • пол; • гражданство; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • наименование образовательной организации, в которой осваивается (освоена) образовательная программа основного общего или среднего общего образования; • номер класса (при наличии) <p>2) об участниках ГИА, являющихся обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего образования и (или) среднего общего образования (далее - обучающиеся):</p> <p>а) об обучающемся, осваивающем образовательные программы основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • пол; • гражданство; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • страховой номер индивидуального лицевого счета; • наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы основного общего образования; • номер класса (при наличии); • форма обучения; <p>б) об обучающемся, осваивающем образовательные программы среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • пол; • гражданство; • реквизиты документа, удостоверяющего личность; • страховой номер индивидуального лицевого счета; • наименование образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования; номер • класса (при наличии); • форма обучения; <p>в) перечень учебных предметов, выбранных обучающимся для сдачи ГИА, форма</p> <p>ГИА</p> <p>г) отнесение обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов или инвалидов;</p> <p>д) отнесение обучающегося к категории лиц, обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в</p>	<p>автоматизи- рованная, и с использова- ния автоматизи- рованных средств</p>	<p>до- стижен ия цели обработк и данных</p>	<p>в соответст вии с НПА, регламен тирующие ми порядок хранения ПД, Приказом Министе рства просвеще ния Российск ой Федераци и, Федераль ной службы по надзору в сфере образова ния и науки от 04.04.202 3 № 232/551 «Об утвержде нии Порядка проведен ия государст венной итоговой аттестаци и по образоват ельным программ</p>
--	---	---	--

том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

е) отнесение обучающихся к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации (далее - родной язык) и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (далее - родная литература) и выбравших экзамен по родному языку и родной литературе для сдачи ГИА;

ж) наличие у обучающегося допуска к ГИА;

з) об участниках ЕГЭ, не являющихся обучающимися (далее - выпускники прошлых лет):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол; гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- наименование образовательной организации, в которой освоена образовательная программа среднего общего образования;
- перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ЕГЭ;
- отнесение выпускника прошлых лет к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов.

В состав сведений об апелляциях участников ГИА входит следующая информация, вносимая в РИС ГИА:

- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, подавших апелляции (далее - апеллянты);
- реквизиты документов, удостоверяющих личность апеллянтов;
- содержание поданных апелляций (о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету, о несогласии с выставленными баллами ГИА);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) экспертов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов;
- информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций);
- информация о решениях по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам (удовлетворение апелляций или отклонение апелляций).

В состав сведений о лицах, привлекаемых к проведению экзаменов, входит информация о:

- фамилии, имени, отчестве (при наличии);
- реквизитах документа, удостоверяющего личность;
- месте работы, должности, образовании и квалификации;
- адресе электронной почты;

ам
основног
о общего
образова
ния»,
Приказом
Министе
рства
просвеще
ния
Российск
ой
Федераци
и,
Федераль
ной
службы
по
надзору в
сфере
образова
ния и
науки от
04.04.202
3 №
233/552
«Об
утвержде
нии
Порядка
проведен
ия
государст
венной
итоговой
аттестаци
и по
образоват
ельным
программ
ам
среднего
общего
образова
ния»

° виде работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА.

В состав сведений о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей, входит следующая информация:

- ° фамилии, имена, отчества (при наличии);
- ° реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- ° даты аккредитации; наименование министерства;
- ° реквизиты удостоверений общественных наблюдателей; даты и места проведения ГИА, при проведении которой будут присутствовать общественные наблюдатели

--	--	--	--