

Алгоритм подачи документов

Для начала процедуры аттестации с целью установления квалификационных категорий педагогический работник предоставляет:

Заявление в Аттестационную комиссию:

- на адрес электронной почты: attest53@mail.ru;
- лично в Аттестационную комиссию по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, кабинет 332 (Отдел аттестации и профессионального роста);
- почтовым отправлением в Аттестационную комиссию с уведомлением о вручении на адрес: 173001, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, кабинет 332 (Отдел аттестации и профессионального роста).

✓ **Подача заявления на первую или высшую квалификационную категорию**

одновременно с заявлением подается *согласие на обработку персональных данных*, далее педагогическим работником предоставляются *сведения о результативности его профессиональной деятельности (аналитическая справка)*, заверенные руководителем образовательной организации.

(Формат заверения: должность руководителя (директор/ заведующий / и.о. директора) - название ОО кратко в соответствии с лицензией - подпись, расшифровка подписи – печать).

Полезная информация/навигатор:

- зайти на сайт ГОАУ ДПО РИПР - аттестация кадров – аттестация педагогических работников – открыть папку *Материалы по аттестации – Новые формы заявлений – Форма заявления (на 1 или высшую кв. категорию) и Согласие на обработку персональных данных*).

Для оформления сведений о результативности профессиональной деятельности/аналитической справки об уровне достижений (об уровне профессиональной деятельности) педагогического работника.

Полезная информация/навигатор: открыть папку *Материалы по аттестации – Новые формы заявлений – Формы экспертных заключений*.

Ориентируясь на пункты и критерии экспертного заключения (по своей специальности,) педагогический работник составляет аналитическую справку.

✓ **Подача заявления на квалификационные категории «педагог-методист», «педагог-наставник»:**

одновременно с заявлением подается *согласие на обработку персональных данных*, а также предоставляется *ходатайство работодателя*, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации.

Полезная информация/навигатор:

- *зайти на сайт ГОАУ ДПО РИПР - аттестация кадров - аттестация педагогических работников – открыть папку Материалы по аттестации - Новые формы заявлений - Ходатайство работодателя, Заявление на кв. категорию педагог-методист/педагог-наставник и Согласие на обработку персональных данных.*

• При наличии уважительной причины (временная нетрудоспособность, подтвержденная документом) Заявитель может перенести сроки аттестации, оформив заявление на перенос сроков аттестации.

Заявитель может отозвать свои аттестационные материалы (по причине неготовности материалов, другие причины), подав в аттестационную комиссию заявление на отзыв.

Полезная информация/навигатор:

- *открыть папку Материалы по аттестации – Новые формы заявлений – Заявление на перенос сроков аттестации/Заявление на отзыв сроков аттестации.*

Подробная информация представлена в презентации

«Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры проведения аттестации»

Полезная информация/навигатор:

- *аттестация кадров - в папке аттестация педагогических работников.*