

**Методические рекомендации
по подготовке к участию в областном конкурсе «Лучший учитель»**

Настоящие рекомендации разработаны для педагогов, принимающих участие в 2024 году в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям Новгородской области за достижения в педагогической деятельности.

Данные рекомендации предназначены для повышения культуры аналитической деятельности педагогов, а именно:

на формирование четкого представления результатов педагогической деятельности;

на выявление причин достижения успехов и определения путей их транслирования.

Рекомендации призваны упорядочить оформление и представление конкурсных материалов.

Основанием для проведения конкурса являются следующие документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 28.11.2018 №679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2018 №679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 606»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.08.2020 № 429 «Об утверждении перечня учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которым выплачивается премия за достижения в педагогической деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2020 № 143 «О внесении изменений в правила проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе участие в нем».

Обратите внимание:

1. Формат предоставления документов:

– конкурсные материалы представляются на бумажном и электронном носителях (на диске CD-R/CD-RW, флеш - накопителе) в программе Word в формате doc/docx в крепкой папке – регистраторе (допускается комплектование в файлы);

– документы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле - 2 см; левое поле - 3 см; правое поле - 1,5 см; нижнее поле - 2 см; печать - односторонняя;

– требования к шрифту: шрифт основного текста - Times New Roman, начертание - обычное; размер шрифта основного текста - 14 пт, межстрочный интервал - 1,5; табличного текста - 12 пт; интервал -1. Красная строка - 1,25 см, выравнивание - по ширине;

– требования к заголовкам: шрифт заголовка любого уровня - Times New Roman, начертание - полужирное/жирное, размер шрифта заголовка - 14 пт, выравнивание - по ширине.

– к оцениванию предоставляются материалы за три последних учебных года. Документы текущего года (2023-2024) учебного года не рассматриваются;

– название образовательной организации во **ВСЕХ** документах конкурсанта записывается строго названию, указанному в Уставе образовательной организации, соблюдая расстановку знаков препинания, заглавные и прописные буквы, кавычки, а также указание на город, район, область;

– сокращенное наименование образовательной организации (далее - ОО) в конкурсных документах не допускается, соблюдаются все кавычки, заглавные буквы и т.д.

Например:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № ___;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № __»;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени _____» г. Великий Новгород;

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса Новгородской области;

– фамилия, имя и отчество конкурсанта во всех документах записывается строго так, как записано в паспорте (ё, Наталия, Наталья, Геннадьевна, Геннадиевна и т.п.);

– если происходила смена фамилии (диплом, трудовая книжка и т.п.), необходимо предоставить документ, подтверждающий смену фамилии,

заверенный руководителем ОО в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– должность учителя прописывается строго по трудовой книжке и во всех случаях - написание одинаково.

Таким образом, ФИО (строго по паспорту) учитель (по трудовой книжке) школа (в соответствии с Уставом ОО);

– лица, осуществляющие в ОО административные или организационные функции, **права на участие в конкурсе не имеют (п.10 Положения)**;

– все документы, предоставляемые на конкурсный отбор, должны быть оформлены одинаково;

– оформление пакета конкурсных материалов начинается с оформления титульного листа:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(полное наименование образовательной организации - места работы конкурсанта в соответствии с Уставом ОО)

Материалы
для участия в областном конкурсе «Лучший учитель»

Подготовил

(фамилия, имя, отчество учителя (по паспорту),
учитель _____
должность (по трудовой книжке)
указать преподаваемый предмет)

Далее следует:

Перечень документов, предоставляемых учителем в конкурсную комиссию		
п/п	Наименование документа	Стр.

- все листы нумеруются;

- конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются Заявителям;

- представленная информация заверяется руководителем образовательной организации на каждом листе.

2. Правила заверения.

При предоставлении копий материалов (документов) необходимо руководствоваться двумя документами:

«О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» (далее – Указ № 9779-Х). Это действующий нормативный акт, имеющий статус федерального закона. Суды применяют его в отношении копий документов, не только «касающихся прав граждан»;

Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятый Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст (далее – ГОСТ Р 6.30-2003).

Для заверения на копии документа необходимо проставить следующие реквизиты:

п/п	Реквизит	Чем предусмотрен	Примечание
1.	Заверительная надпись	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Это слова «Верно» или «Копия верна»
2.	Должность лица, заверяющего копию	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Руководитель ОО, в случае его отсутствия заверение осуществляет работник, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя (закреплены в приказе, или в положении о документообороте)
3	Подпись лица, заверяющего копию	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Реальная подпись
4	Расшифровка подписи	ГОСТ Р 6.30-2003	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
5	Печать	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Копия документа заверяется печатью, определяемой по усмотрению организации
6	Дата выдачи заверения копии	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Дата является обязательным реквизитом, так как указывает на достоверность заверения, ведь по прошествии времени подлинник документа может быть изменен.

Порядок предоставления документов для регистрации участия в конкурсе

В целях участия учителей в конкурсе образовательными организациями (далее – Заявитель) в конкурсную комиссию предоставляется пакет конкурсных материалов, прием которых осуществляется по адресу: г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, кабинет 210.

1. Заявители представляют на конкурс следующие документы:

1.1. Письменное согласие учителя на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 4 к Положению об областном конкурсе «Лучший учитель», заверенное руководителем ОО;

1.2. Копию решения (выписка из решения) коллегиального органа управления ОО о выдвижении учителя на участие в конкурсе, заверенная руководителем ОО.

Коллегиальный орган управления ОО указывается в соответствии с Уставом ОО.

К данному документу предоставляется титульный лист Устава ОО и лист Устава с подтверждением формы коллегиального органа управления ОО, заверенный руководителем ОО, а также ходатайство коллегиального органа управления ОО о выдвижении учителя заверенное руководителем.

Оформление копии

Рассмотрено на заседании

(Совета школы/Попечительского совета/
общего собрания коллектива работников ОО/
педагогического совета и т.п.)

Протокол от « ____ » _____ 202__ г. № ____

Председатель _____
(подпись) _____ расшифровка (ФИО)

Выписка из протокола

ТЕКСТ

1.3. Копию документа (документов) об образовании учителя, заверенную руководителем ОО в установленном законодательством РФ порядке. Из всех имеющихся у учителя дипломов об образовании представляется документ более высокого уровня.

Оформление копии диплома об образовании.

На лицевой стороне копии диплома в верхнем правом углу пишется слово «Копия»; Ниже изображения копии производится запись:
«Верно»

Директор _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 2023 г.

М.П.

1.4. Копию трудовой книжки учителя, заверенную руководителем ОО в установленном законодательством РФ порядке.

Оформление копии трудовой книжки

На лицевой стороне копии трудовой книжки в верхнем правом углу пишется слово «Копия».

Каждая страница копии трудовой книжки заверяется словами: «Копия верна» и подписью руководителя ОО. На странице с последней записью места работы пишется:

"Продолжает работать"

«Верно»

Директор _____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 2023 г.

М.П.

1.5. Справку о профессиональных достижениях учителя, заверенную руководителем ОО на каждом листе, структурированную и пронумерованную по разделам, в точности соответствующим критериям конкурсного отбора (Приложение 5).

Информация предоставляется на бумажном и электронном носителе. По каждому критерию конкурса формируются приложения (всего шесть), содержащие подтверждающие документы, которые копируются (не сканируются) в натуральную величину так, чтобы печати и подписи были читаемы, заверяются руководителем ОО.

1.6. Информацию о публичной презентации результатов педагогической деятельности учителя общественности и профессиональному сообществу, заверенную руководителем ОО и сформированную в соответствии с условиями участия в конкурсе (Приложение 6) на бумажном и электронном носителе. Указывается ссылка на размещенную презентацию на официальном сайте ОО.

1.7. Согласие учителя на обработку персональных данных (Приложение 7).

1.8. Дополнительно можно представить презентации педагогического опыта: видео и фотоматериалы уроков, внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности и т.д. (по выбору конкурсанта).

Рекомендации по предоставлению информации о профессиональных достижениях учителя.

Описание достижений составляется от первого лица. Описание достижений может быть представлено в виде текста, таблиц, диаграмм и графиков общим объемом не более 20 страниц (без приложений) формата А 4 шрифтом Times New Roman 14 пт, интервал - 1,5.

Первый критерий «Наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе».

В данном критерии должна быть отражена высокая методическая компетентность учителя.

По показателю 1.1.

– необходимо перечислить собственные методические разработки по преподаваемому предмету (программы, учебные и учебно-методические пособия, дидактические, диагностические и контрольно-измерительные материалы, цифровые образовательные ресурсы и др.), которые прошли независимую экспертизу на разных уровнях (муниципальный, областной, федеральный);

– последовательно изложить содержание собственной методической разработки (далее – МР) в аналитической справке (не более 10 стр.) по следующему плану:

актуальность данной МР для образовательной системы ОО, муниципалитета, региона с обоснованием целей (задач);

время создания и апробации МР;

цели и задачи;

обоснование особенностей и авторства (личный вклад);

основные теоретические и методические идеи;

технологичность инструментария;

эффекты внедрения;

– информация должна отражать сведения об очном участии учителя в мероприятиях по обобщению и распространению собственного педагогического опыта, в ходе которых осуществлялась работа по презентации, продвижению, оценке собственных методических разработок за три последних учебных года с указанием:

даты мероприятия;

его формы (открытые уроки, доклады, научные конференции, круглые столы, мастер - классы, семинары и т.п. различного уровня, курсы повышения квалификации);

темы выступления;

допустима краткая аннотация выступления (не более 100 слов), отражающая его основное содержание;

- следует учесть, что указываются только мероприятия, связанные с распространением представляемых не конкурс собственных методических разработок;

- информация содержит сведения о разработанных конкурсантом собственных (авторских) методических пособий, программ и т.п. с указанием выходных данных пособия или образовательных программ и рецензентов за последние три учебных года для образовательной (рабочей) программы копия титульного листа и учебно-тематического плана;

- если представляемый продукт утверждался какой-либо методической структурой, то прилагается выписка из протокола его утверждения, подписанная руководителем данной структуры и заверенная подписью руководителем и печатью ОО.

Конкурсант представляет:

заверенные копии документов (рецензия, диплом победителя конкурса методических разработок, информация о публикации в рецензируемых изданиях, и (или) в изданиях, имеющихся в муниципалитетах или регионе, и т.д.) о проведении экспертизы и ее результатах;

методические разработки в электронном виде (флэш-карта или ссылка на электронный адрес их размещения в сети Интернет).

По показателю 1.2.

- назвать собственные методические разработки по преподаваемому предмету из перечисленных в п.1.1., которые апробировались в профессиональном сообществе;

- представить информацию о наличии последователей, т.е. коллег, использующих методические разработки конкурсанта, об апробации методической (-их) разработки (-ок) (кем, где, когда) и её результатах;

- информация должна отражать сведения о положительных оценках методических разработок педагогическим сообществом (отзывы, справки), о положительных оценках экспертных заключений по итогам апробации указанных собственных разработок в профессиональном сообществе; о временном периоде, содержании, формах, месте и результатах апробации (экспертные заключения, отзывы, справки).

Копии положительного заключения об апробации и другие представляемые документы заверяются руководителем ведущей организации соответствующего уровня. Заключение должно составлять не менее 1,5 стр. формата А4, оформленных Times New Roman, размер 14 пт., интервал 1,5.

Второй критерий «Высокие (с позитивной динамикой за последние 3 учебных года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя» (без учета данных за 2023-2024 учебный год).

Второй критерий позволяет судить о профессионализме и эффективности работы учителя. Вместе с тем, существует некоторая сложность оценки учителя по этому критерию, связанная с неоднозначным пониманием термина «учебные достижения».

Учебные достижения - это и привычные отметки, получаемые учащимися за освоение учебного предмета. Это и результаты независимой внешней оценки. Это и количество, и качество творческих, исследовательских, проектных работ учащихся, выполненных под руководством учителя, представленных на различных конкурсах. Это и количество участников и победителей предметных олимпиад.

При описании второго критерия необходимо учитывать то, что при оценке учителя по данному критерию, конкурсная комиссия ориентируется не только на абсолютные показатели.

Учебные результаты рассматриваются как высокие, лишь учитывая обстоятельства, в которых работает учитель (контингент учащихся, городская или сельская школа, массовая школа или гимназия/лицей, начальная школа или основная/старшая школа и др.). Поэтому должны быть приведена не только количественная характеристика качества знаний обучающихся за последние три учебных года, но и дана ее интерпретация.

Этот критерий по *показателю 2.1.* требует заполнения данных таблицы, предложенной в справке о профессиональных достижениях учителя. Для правильного ее заполнения необходимо внимательно прочитать требуемые данные каждой графы таблицы.

* графа первая таблицы – указывается преподаваемый предмет; а учителя начальных классов указывают сведения по всем преподаваемым предметам в соответствии с тарификацией;

** графа четвертая – содержит степень обученности по предмету, которая рассчитывается по ниже предложенной формуле В. Симонова:

ОСОУ	=	Кол-во уч-ся, имеющих "5" +0,64 x кол-во уч-ся, имеющих "4"+0,36 x кол-во уч-ся, имеющих "3"
		Общее количество учащихся класса

а также содержит *** - среднюю степень обученности (СОУ) по всем преподаваемым предметам и рассчитывается по формуле:

Средняя степень обученности (СОУ)	=	Сумма степеней обученности учащихся по классам
		Количество классов

Динамику качества знаний, предметных, метапредметных, личностных результатов можно показать на графиках, диаграммах с указанием названия мониторингов. В приложении могут быть в качестве доказательств размещены административные справки, ксерокопии результатов государственной итоговой аттестации, ВПР, промежуточной аттестации и т.д. Кроме того, необходимо наглядно (графики, таблицы и т.д.) показать положительную динамику количества участников и количества победителей и призеров олимпиад, конкурсов по предмету за последние три года. Рост мотивации к изучению предмета (увеличение доли обучающихся, проявляющих интерес к изучению данного предмета) может быть отображен в таблице или на графике. При этом желательно дать объяснение, благодаря чему Вы смогли добиться положительной динамики. В приложении целесообразно подтвердить эту информацию справками администрации образовательной организации по изучению мотивации к изучению различных предметов в образовательной организации.

В приложении кроме подтверждающих документов о высоких (с положительной динамикой за последние три года) результатах учебных достижений обучающихся, необходимо предоставить выписки из приказов о тарификации, подтверждающей полную учебную нагрузку учителя за соответствующий учебный год (всего три).

Третий критерий «Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету, который преподаёт учитель».

Внеурочная деятельность учителя показывает, насколько высока его педагогическая активность и широки педагогические возможности, для которых могут быть узки рамки классно-урочной работы и обучения на основе стандарта. Вместе с тем эта деятельность свидетельствует о популярности учителя среди учеников, так же как и о его эффективности, ведь на внеурочные формы работы учащиеся приходят к педагогу добровольно.

Данный критерий содержит информацию о ведении кружков, секций, факультативных занятий, элективных курсов и т.д., по заявленным конкурсантом предметам: (подтверждением может служить справка руководителя о ведении кружков, секций, факультативных занятий по

преподаваемому предмету с приложением копий соответствующих приказов).

Таким образом, при оценке результативности по данному критерию учитываются: позитивная динамика участия обучающихся в факультативах, кружках, секциях по предмету (можно показать в виде диаграммы или представить в таблице); наличие авторских программ элективных курсов, нетрадиционных курсов; высокие результаты (первые и призовые места, присвоение звания; наличие стипендиатов, обладателей грантов) обучающихся в олимпиадах, предметных конкурсах международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней (структурировать материал по годам участия или по уровню участия; указывать фамилию и имя обучающегося, класс, результат, название мероприятия); участие обучающихся в научно-практической и исследовательской деятельности по предмету, в творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях на международном, всероссийском, региональном, муниципальном, школьном уровнях за последние три учебных года (материал структурировать).

Четвертый критерий «Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)».

Информация по критерию 4 представляется целостным текстом от первого лица (в виде эссе), раскрывающим систему деятельности учителя (не классного руководителя) по обеспечению индивидуализации образовательного процесса и созданию условий для адресной работы с различными категориями обучающихся в рамках преподаваемого предмета. Информация содержит, прежде всего, краткую характеристику социальной структуры класса (классов), в котором преподает учитель (это может быть социальный паспорт класса, заверенный руководителем организации, психологом социальным педагогом), и плана работы с обучающимися, указанных категорий, а также индивидуальные маршруты развития обучающихся.

В данном случае под эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк) понимается небольшой текст (объемом до 3 страниц), выражающий подчеркнуто индивидуальную точку зрения автора по проблеме.

В эссе должны найти отражение ответы на вопросы:

– что понимает учитель под адресной помощью различным категориям обучающихся,

- какие условия учитель создает для адресной работы с различными категориями обучающихся;
- какие использует технологии, формы, методы и средства, создающие в целом условия для адресной работы с различными категориями обучающихся;
- какая сложилась практика (содержание и формы) взаимодействия с участниками образовательного процесса (родителями (лицами их замещающими), психологами, социальными педагогами, медиками и т.п.) по вопросам «безбарьерной» образовательной среды для каждой из выделенных групп учащихся;
- какие социальные партнеры привлекаются к осуществлению данной деятельности;
- какова эффективность (результативность) деятельности учителя по оказанию адресной помощи различным категориям обучающихся (в чем она выражается).

Допускается изложение дополнительной информации по данному критерию из опыта работы учителя как классного руководителя.

Критерий 5 «Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения».

Использование современных образовательных технологий является необходимым условием достижения нового качества образования. Государственные образовательные стандарты практически по всем учебным предметам предполагают овладение учениками рядом исследовательских, проектных, информационно-коммуникативных умений, что означает присутствие соответствующих видов учебной деятельности на занятиях. Организовать такую деятельность, проконтролировать и оценить ее результаты можно только с помощью адекватных образовательных технологий, которыми должен владеть современный учитель.

Недостаточно только отразить, какие технологии использует учитель в процессе обучения предмету и в воспитательной работе, но и обосновать, с какой целью они используются, какие учебные результаты ожидаются и получены вследствие их использования.

При оценивании по данному критерию учитываются показатели:

обучение в области современных педагогических технологий, в том числе ИКТ;

использование современных образовательных технологий на уровне целостной системы, разработка и внедрение соответствующей целевой программы (раскрыть: для чего используется технология (цель, компетенции,

формируемые у обучающихся), как организуется деятельность, как диагностируется и отслеживается результативность применения технологии);

наличие и реализация продуктов исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагога (возможен вариант оформления материала в виде таблицы);

разработка и использование цифровых образовательных ресурсов, методов фиксации и оценивания учебных достижений средствами ИКТ, применение дистанционных форм обучения, участие в сетевых образовательных мероприятиях с обучающимися;

планирование работы по использованию современных образовательных технологий, осуществление диагностики и отслеживание результативности их использования (возможен вариант оформления материала в виде таблицы).

Информация должна быть (текстом и (или) в таблицах) без излишнего описания содержания технологии, но обязательно отражающим обоснование цели использования той или иной технологии, для решения каких задач и проблем она используется, описанием учебных результатов, полученных при использовании данной технологии. Лучше описать качественно одну-две используемые технологии, а не большое их количество, заимствованное из Интернета.

В информации может быть отражена сертификация различных образовательных технологий, представленных в опыте работы (сведения о пройденных курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по описанным образовательным технологиям или технологиям обобщения и распространения опыта по использованию тех или иных технологий). Подтверждением могут быть сертификаты, дипломы, удостоверения, отзывы слушателей и т.д.

Критерий 6 «Непрерывность профессионального развития учителя».

Право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч. 5 ст. 47). Периодичность прохождения повышения квалификации в течение этого периода устанавливает работодатель. Таким образом, каждый педагог включен в процесс непрерывного профессионального образования.

В данной критерии важнейшими показателями является не просто участие педагога в мероприятиях по повышению квалификации, а участие педагога в качестве выступающего в различных мероприятиях, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие. Информацию по

этому показателю можно представить в табличном виде, с указанием названия и даты проведения мероприятия, темы выступления педагога со ссылкой на приложение, в котором представлены подтверждающие документы (сертификаты, дипломы, справки, программы и т.д).

Важной ступенью в профессиональном развитии учителя является совершенствование экспертной и методической компетенций. Краткую информацию об участии в общественной, просветительской, культурной и экспертной деятельности (в предметной комиссии по оценке государственной итоговой аттестации, экспертной группе по аттестации, по проведению общественно-профессиональной экспертизы РУМО, участие в работе общественных объединений и организаций, профориентационной деятельности, составе жюри олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и др. на разных уровнях подтверждают ксерокопиями приказов, справками, сертификатами и т.д.) учитель представляет в тексте аналитической справки.

Документы подтверждающего характера размещаются в приложении.

Деятельность в составе профессиональных объединений, творческих групп подтверждают справками, приказами, планами работы методических объединений и т. д.

Участие в профессиональных конкурсах желательно представить в виде таблицы с обязательным указанием: года проведения, уровня (муниципальный, региональный и т.д.), названия конкурса, результата участия (победитель, призер и т.д.).

Обращаем Ваше внимание, на то, что учитываются только конкурсы, проводимые под эгидой органов управления образованием. Констатация факта участия и победы в конкурсах учитывается при наличии в приложении подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, грамот и т.д.).

Таким образом, данный критерий содержит такие показатели, как: участие в экспертной деятельности; выступление на научно-практических конференциях, семинарах, курсах, тренингах, вебинарах и т.д.; участие в работе профессиональных объединений, творческих групп, результаты участия в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах.

При *оформлении информации о профессиональной деятельности учителя следует обратить внимание:*

– если документы, подтверждающие профессиональные достижения учителя, выносятся в приложения, то в тексте описания достижений по критериям следует сделать ссылку на приложения, которые тоже должны иметь нумерацию;

– на оборотной стороне последнего листа производится запись о количестве пронумерованных листов (нумерация начинается с титульного

листа). Запись заверяется подписью работодателя и печатью образовательной организации;

– при оформлении приложений (Информация о профессиональных достижениях учителя) можно разместить копии документов по 3-4, но не более, при условии, если документы четко можно прочитать.

На каждом листе копии вверху записывается: «копия верна», подпись руководителя, расшифровка, дата, печать.

На оборотной стороне последнего листа производится запись о количестве пронумерованных листов, с дополнительным указанием количества листов приложений, заверяется руководителем ОО.

Директор _____

(_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 2024 г.

Печать

– если в тексте указывается ссылка на документ в сети Интернет, она должна быть точная и действующая;

– стараться давать пояснения, аналитику, описывать свою деятельность; можно добавлять информацию, которую Вы считаете важной, но ее нет в таблицах.

Процедура прохождения технической экспертизы.

Техническая экспертиза документов, представленных участниками конкурса, определяет соответствие участников конкурса условиям и требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора.

Техническая экспертиза конкурсных материалов осуществляется только относительно Заявителей, прошедших процедуру электронной регистрации на участие в конкурсе.

Условиями отказа Заявителю на участие в конкурсном отборе могут явиться:

– отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных Положением об областном конкурсе;

– несоответствие структуры документов, входящих в пакет конкурсных материалов, требованиям к оформлению документов в соответствии с приложением;

– несоответствие оформления документов предъявляемым требованиям в соответствии с приложением к Положению о областном конкурсе.

Результаты технической экспертизы фиксируются в прилагаемом заключении, которое подписывается специалистом, осуществляющим регистрацию представленных на конкурс документов.

К участию в конкурсе на получение денежного поощрения лучших учителей решением Оргкомитета допускаются учителя, которые представили в конкурсную комиссию документы, соответствующие Методическим рекомендациям по их оформлению, в полном объеме, а также, чьи конкурсные материалы прошли техническую экспертизу.

**Заключение
по результатам технической
экспертизы конкурсных
материалов, представленных на
областной конкурс «Лучший
учитель»**

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 2024 г.

п/п	Наименование документа/конкурсного материала	Принят (да) Не принят (нет)
1.	Письменное согласие учителя на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 4 к Положению об областном конкурсе «Лучший учитель»	
2.	Вписка из решения коллегиального органа управления ОО о выдвижении учителя на участие в конкурсе	
3.	Копия документа (документов) об образовании учителя, заверенная руководителем ОО в установленном законодательством РФ порядке	
4.	Копия трудовой книжки учителя, заверенная руководителем ОО в установленном законодательством РФ порядке	
5.	Справка о профессиональных достижениях учителя, заверенная руководителем ОО и сформированная в соответствии с условиями участия в конкурсе (Приложение 5) в бумажном и электронном виде	
6.	Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя,	

	заверенная руководителем ОО и сформированная в соответствии с условиями участия в конкурсе (Приложение 6) в бумажном и электронном виде	
7.	Согласие учителя на обработку персональных данных (Приложение 7)	
8.	Согласие учителя на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 8,9)	
9.	Соответствует структуре документа	
10.	Соответствует требованиям к оформлению	
11.	Рекомендации по результатам технической экспертизы(допустить к участию в конкурсе/отклонить от участия в конкурсе)	

Подпись специалиста,

проводившего техническую экспертизу _____ (_____)

ФИО