

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза РИПР

 Ладанова В.И.

«09» 09 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор РИПР

 И.Л. Середюк

«09» 09 2024 г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в РИПР на 2024-2025 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в РИПР

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
01	Обеспечение действенного функционирования деятельности лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Ректор
02	Обеспечение разработки и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в РИПР на 2026-2027 (далее-План)	Декабрь 2025 года	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений
03	Обеспечение контроля выполнения мероприятий, предусмотренных Планом, осуществление анализа исполнения Плана	В течении 2024- 2025 г. Декабрь 2025 г.	Ректор, Первый проректор
04	Собрание с руководителями структурных подразделений, иными лицами, ответственными за проведение мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с настоящим Планом по результатам его исполнения	Ежегодно февраль и декабрь 2024-2025 г.	Первый проректор, Начальник отдела правовой и кадровой службы
05	Размещение на официальном сайте РИПР сведений о проводимых мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушениях	В течении 5 дней со дня проведения мероприятия	Начальник отдела правовой и кадровой службы, Системный администратор
06	Обеспечение наполнения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте РИПР актуальной информацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Постоянно. По мере обновления информации.	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Главный

			специалист по закупкам, Системный администратор
07	Проведение экспертизы действующих и вновь принимаемых локальных нормативных актов РИПР на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Ректор, Первый проректор, Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений
08	Ознакомление вновь принятых работников РИПР с Кодексом этики и служебного поведения, а также иными стандартами, процедурами, порядками, утвержденными в рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений (под подпись)"	В дату приема на работу	Начальник отдела правовой и кадровой службы
09	Проведение ежегодного собрания работников РИПР в целях ознакомления, разъяснения и актуализации знаний сотрудниками утвержденных НПА, по противодействию коррупции	Сентябрь 2024,2025	Ректор, Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Обучение ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также иных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (с получением сертификата)	Не реже 1 раза в 3 года	Ректор, Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11	Обучение главного специалиста по закупкам требованиям законодательства Российской Федерации при проведении закупочной деятельности	март 2024	Начальник экономическо-хозяйственного отдела
12	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере влечет за собой риск коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Ректор, Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13	Проведение анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, соцсети) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами, с проведением служебных проверок.	При поступления	Ректор, Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Начальник отдела правовой и кадровой службы

	Оперативное информирование работников о результатах проверок, обстоятельствах.		
14	Обеспечение соблюдения работниками общих принципов служебного поведения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения	Постоянно	Первый проректор, Начальник отдела правовой и кадровой службы, Руководители структурных подразделений
15	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела правовой и кадровой службы
16	Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о методах исключения коррупционной составляющей в их деятельности	1 раза в год	Начальник экономическо-хозяйственного отдела
17	Организация декларирования личной заинтересованности работников, участвующих в закупках, заказчиков товаров, работ, услуг при осуществлении закупок		Главный специалист по закупкам
18	Мониторинг декларирования личной заинтересованности работников, в служебные обязанности которых входит организация, сопровождение и контроль закупок, заказчиков товаров, работ.	Февраль 2024-2025 г.	Начальник экономическо-хозяйственного отдела
19	Организация проведения экспертизы (при необходимости) поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг	Постоянно	Комиссия по закупкам
20	Контроль своевременного проведения экспертизы поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг	Постоянно	Начальник экономическо-хозяйственного отдела
21	Контроль соответствия закупок утвержденному Плану-графику	Постоянно	Главный специалист по закупкам
22	Исполнение требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ	Постоянно	Начальник экономическо-хозяйственного отдела, Главный специалист по закупкам

23	Контроль деятельности РИПР в сфере закупок	1 раз в полугодие	Первый проректор, Начальник экономическо-хозяйственного отдела
24	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих в процессе закупочной деятельности РИПР, выявления личной заинтересованности, в том числе скрытой аффилированности, которая может привести к конфликту интересов	Ежегодно	Ответственные лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Начальник экономическо-хозяйственного отдела, Главный специалист по закупкам
25	Планирование, размещение и осуществление контроля за размещением заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд РИПР	Постоянно	Ректор, Начальник экономическо-хозяйственного отдела, Главный специалист по закупкам
26	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения исполнения государственного задания	Постоянно	Ректор, Первый проректор, Начальник экономическо-хозяйственного отдела, Главный специалист по закупкам
27	Организация мероприятий по осуществлению анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе при реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссии по осуществлению закупок	Постоянно	Ректор, Первый проректор, Начальник экономическо-хозяйственного отдела, Главный специалист по закупкам
28	Осуществление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов: - проверка реальности имеющихся в документах	Постоянно	Первый проректор, Начальник экономическо-хозяйственного отдела, Главный

	<p>подписей должностных лиц; - проверка соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.; - проверка достоверности операций, зафиксированных в документах опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.</p>		специалист по закупкам
29	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	При поступлении запроса от работника РИПР	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
30	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения	При наличии	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
31	Обеспечение действенного функционирования работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия КИ)	Постоянно	Ректор, Первый проректор
32	Обеспечение размещения информации (протоколов) о работе Комиссии КИ на официальном сайте РИПР	В течении 5 дней со дня подписания протокола	Начальник отдела правовой и кадровой службы, Системный администратор
33	Представление в министерство образования Новгородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в том числе на супруга (супругу) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 28 февраля	Ректор
34	Обеспечение деятельности по уведомлением работодателем о трудоустройстве в РИПР граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы	По мере трудоустройства (по трудовому договору)	Начальник отдела правовой и кадровой службы
35	Обеспечение деятельности по уведомлением работодателем о трудоустройстве в РИПР граждан, замещавших должности государственной или муниципальной службы	По мере трудоустройства (по гражданско-правовому договору)	Руководители структурных подразделений, Начальник экономическо-хозяйственного отдела
36	Поддержание актуализации информации (плакаты, буклеты) стенда «Профилактика коррупции» расположенного на 2 этаже	Постоянно	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
37	Обеспечение оценки коррупционных рисков в	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственные лица за

	процессе основной деятельности РИПР в рамках исполнения государственного задания		профилактику коррупционных правонарушений, Руководители структурных подразделений
38	Проведение «прямых» линий по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений
39	Обеспечение контроля за полнотой представленных сведений, необходимых для анализа деклараций на предмет аффилированности или личной заинтересованности в закупочной деятельности	При внесении изменений в План-график закупок	Главный специалист по закупкам