

Чек-лист директора школы: самопроверка готовности к работе по профстандарту руководителя

| Вид требований | Компетенции | Ответы: «Да»/ «Нет» |
|--|--|---------------------------|
| Раздел «Управление образовательной деятельностью школы» | | |
| Требования к умениям | Умею: | |
| | планировать результаты реализации образовательных программ; | |
| | <p>обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней; · учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся; · требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения; · реализацию образовательных программ и деятельность в период ЧС; · специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, обучающимся с ОВЗ; · социализацию и индивидуализацию развития обучающихся; · защиту прав и свобод обучающихся и работников; | |
| | <p>организовывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> · разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания; · коррекционную работу и инклюзивное образование; · просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями, педагогами; | |

| | | |
|--|--|--|
| | самообследование, внутришкольный контроль, ВСОКО, мониторинг образовательных результатов; | |
| | управлять: разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня; реализацией образовательных программ, в том числе в сетевой форме; деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, участия в конкурсах, олимпиадах, проектах; проведением мероприятий, стимулирующих творческие, научные и спортивные достижения; реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; формированием информационной образовательной среды; системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся, методического и организационно-педагогического обеспечения образовательной деятельности; | |
| | определять: перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей, требованиях к условиям реализации; список учебников из ФПУ и допущенных учебных пособий; | |
| | анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования; | |
| | анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ, выполнять коррекцию организации образовательной деятельности; | |
| | выполнять требования по организации присмотра и ухода, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната; | |
| | формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, | |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | методическую, технологическую целостность образовательной деятельности; | |
| | применять правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ; | |
| | контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с санитарными правилами и нормами; | |
| Требования к знаниям | Знаю: | |
| | тенденции развития общего образования в РФ и мире, образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания; | |
| | принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ; практику управления реализацией образовательных программ; | |
| | основы: физиологии и гигиены детей школьного возраста; педагогике инклюзивного образования; менеджмента в сфере школьного образования; возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста; педагогике и психологии; | |
| | подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования; | |
| | Конвенцию ООН о правах ребенка, законодательство РФ, региона и муниципалитета; ФГОС, ФГТ; примерные ООП и АОП; санитарные правила и нормы; | |
| | процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм | |
| | Раздел «Администрирование деятельности организации» | |
| Требования к умениям | Умею: | |
| | осуществлять: текущее руководство на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности организации; | |
| | применять правовые нормы, регулирующие деятельность, разрабатывать локальные акты; | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;</p> | |
| | <p>формировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> оргкультуру; оргструктуру, штатное расписание; систему мотивации и условия для развития работников; фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату зарплаты и пособий работникам; документы финансового и управленческого учета; безопасную и доступную среду; | |
| | <p>организовывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> аттестацию работников; контрактную, договорную и претензионную деятельность; системную административно-хозяйственную работу; систему приема, перевода и отчисления обучающихся; систему делопроизводства и документооборота; систему питания; ведение отчетности и ее представление заинтересованным сторонам; работу по защите персональных данных обучающихся и работников; оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях больным и пострадавшим, пользоваться этими навыками; | |
| | <p>обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> исполнение локальные актов; согласование статей бюджета в соответствии с программой развития; реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности; соблюдение санитарных правил и норм, охраны труда; энергосбережение и энергетическую эффективность здания; реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам; | |

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| | <p>выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников;</p> <p>соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся;</p> | |
| | <p>планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников; потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием и допуск к работе, определять должностные обязанности; распределять ресурсы организации;</p> | |
| | <p>реализовывать меры по предупреждению коррупции;</p> | |
| | <p>управлять:</p> <p>деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;</p> <p>развитием имущественного комплекса школы, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;</p> <p>обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры;</p> <p>информационными ресурсами;</p> | |
| | <p>контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность;</p> | |
| | <p>использовать информационно-коммуникационные технологии</p> | |
| Требования к знаниям | Знаю: | |
| | <p>Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; профессиональные стандарты; нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников, по формированию доступной среды; СНиП, относящиеся к школам; требования к информационной образовательной среде;</p> | |
| | <p>принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями; бюджетирования и контроля расходов;</p> | |
| | <p>основы:</p> <p>стратегического планирования;</p> <p>менеджмента в образовании;</p> <p>управления проектами в образовании;</p> <p>управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>персонала, организацию оплаты и охраны труда;</p> <p>психологии личности и групп;</p> <p>бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования;</p> <p>контрактной системы закупок;</p> <p>делопроизводства и документооборота;</p> <p>управления проектами в организации;</p> | |
| | <p>нормы профессиональной этики, делового этикета и служебного поведения;</p> | |
| | <p>теорию и практику финансирования общего образования;</p> | |
| | <p>информационно-коммуникационные технологии;</p> | |
| | <p>нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций;</p> | |
| | <p>способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим</p> | |
| <p>Раздел «Управление развитием организации»</p> | | |
| <p>Требования к умениям</p> | <p>Умею:</p> | |
| | <p>анализировать:</p> <p>тенденции развития общего образования в РФ и мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития;</p> <p>эффективные практики деятельности школ;</p> <p>деятельность школы, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;</p> | |
| | <p>формировать:</p> <p>миссию и стратегию школы;</p> <p>регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития;</p> | |
| | <p>определять целевые показатели развития школы;</p> | |
| | <p>разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в школе;</p> | |
| | <p>обеспечивать:</p> <p>разработку и утверждение с учредителем программы развития школы с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;</p> <p>информационную открытость и доступность;</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | организовывать инновационную деятельность; | |
| | оценивать реализацию стратегии развития школы; | |
| | определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности школы; | |
| | применять программно-проектные методы организации деятельности; подходы и методы управления развитием школы, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности; | |
| | планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, а также распределение ресурсов для реализации программы развития; | |
| | управлять реализацией программы развития школы, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений; | |
| | реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации школы | |
| Требования к знаниям | Знаю: | |
| | Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; | |
| | стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития; | |
| | тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в РФ и мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества; | |
| | теорию, практику и методы управления развитием школы; | |
| | основы менеджмента в сфере образования и цифровизации школы | |
| Раздел «Управление взаимодействием школы с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами» | | |
| | Умею: | |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Требования к умениям | определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами; | |
| | разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы госвласти и местного самоуправления; | |
| | обеспечивать взаимодействие и организовывать коммуникацию с учредителем, органами госвласти и местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзами, СМИ, родителями, представлять школу в отношениях с ними, лоббировать интересы школы, контролировать и оценивать эффективность взаимодействия и представления интересов школы; | |
| | осуществлять и развивать социальное партнерство; | |
| | организовывать процессы по лицензированию и аккредитации; | |
| | управлять обеспечением информационной открытости и доступности школы; | |
| | организовывать взаимодействие с надзорными и контрольными органами в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности; обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте школы результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов; | |
| | содействовать деятельности профессиональных педсообществ по вопросам обучения и воспитания; | |
| | управлять формированием событийного пространства школы; | |
| | координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и разрешать их конфликты | |
| Требования к знаниям | Знаю: | |
| | Законодательство РФ, региона и муниципалитета; санитарные правила и нормы; требования к информационной открытости; нормативные документы по сетевому | |

| | | |
|--|---|--|
| | взаимодействию школы, и взаимодействию с надзорными органами; | |
| | технологии и регламенты взаимодействия с родителями, учредителем, органами госвласти и местного самоуправления, профсоюзами, СМИ, социальными партнерами школы и пр.; | |
| | механизмы организации сетевого взаимодействия школы; | |
| | правила проведения проверок и документальных ревизий государственными контрольно-надзорными органами; | |
| | принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов школы при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; | |
| | деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента; | |
| | технологии организации событийного пространства и урегулирования конфликтов; | |
| | иностранный язык (базовые знания); | |
| | основы психологии личности и групп | |