



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

П Р И К А З

16.06.2023

№ 49

Великий Новгород

Об утверждении положения о центре мониторинга системы образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о центре мониторинга системы образования (далее положение) (приложение 1).
2. Разместить положение на официальном сайте Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.Л. Середюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОАУ ДПО «РИПР»
от «16» 06 2023 года
№ 79

ПОЛОЖЕНИЕ **о центре мониторинга системы образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре мониторинга системы образования (далее Положение) Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее Институт) определяет цели, задачи, принципы, функции и основные направления деятельности центре мониторинга системы образования (далее Центр).

Положение о Центре разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава Института.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами министерства образования Новгородской области (далее Министерство);
- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- приказами и иными локальными актами Института.

1.3. Центр является структурным подразделением Института.

1.4. Организационная структура Центра определяется с учетом закрепленных за Центром направлений и видов деятельности и объемов работы.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Новгородской области, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Института, образовательными организациями и иными организациями, в пределах своих полномочий.

1.6. Деятельность Центра основывается на принципах непрерывности, открытости, вариативности, мобильности, адресности, сочетании коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.

2. Цели, задачи, направления и функции деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра является проведение мониторингов системы образования Новгородской области по различным

направлениям деятельности, организационно-технологическое сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- организация и проведение мониторингов системы образования Новгородской области по различным направлениям деятельности;
- оказание квалифицированной помощи образовательным организациям, органам управления образованием городского округа и муниципальных районов области по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- формирование, ведение и обеспечение использования реестров и информационных систем лицензирования и государственной аккредитации, реестров выданных лицензий и свидетельств о государственной аккредитации;
- организация взаимодействия с заинтересованными органами и организациями Новгородской области, структурными подразделениями Института, образовательными и научными учреждениями и организациями;

2.3. Функции Центра:

- проведение мониторингов системы образования Новгородской области по различным направлениям деятельности в соответствии с ежегодным государственным заданием и на основании поступающих запросов органов государственной власти;
- внесение данных по проведенным мониторингам системы образования по различным направлениям деятельности в соответствующие информационные системы и ресурсы;
- организационно-технологическое сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- формирование и поддержка региональных банков данных по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных организаций и образовательных подразделений организаций;
- сопровождение информационной системы, обеспечивающей автоматизацию контрольно-надзорной деятельности за органами государственной власти субъектов Российской Федерации, исполняющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования;
- формирование лицензионных, аккредитационных дел и дел по документарным и выездным проверкам, подготовка их для сдачи на хранение в архив;
- участие в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов и методических материалов Министерства;
- выполнение иных задач и функций, возложенных ректором Института.

3. Права и обязанности

3.1. Центр имеет право на:

- самостоятельное планирование работы в соответствии с государственным заданием Института;

- самостоятельное определение содержания и формы деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, определенными настоящим Положением;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра и Института;

- представление ректору Института предложений по развитию Центра, планированию его деятельности, срокам выполнения поставленных задач, организации различных видов деятельности в пределах компетенции и полномочий Центра;

- участие в мероприятиях различного уровня;

- привлечение в установленном порядке специалистов других структурных подразделений, специалистов сферы образования для решения комплексных проблем в рамках компетенции Центра, а также оказание и получение от других структурных подразделений Института технической и методической помощи;

- участие в оказании услуг на договорной основе образовательным организациям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в соответствии с действующими локальными актами Института.

3.2. Сотрудники Центра имеют право:

- пользоваться имущественным, ресурсным и информационным фондом Института и Центра для выполнения своих функциональных обязанностей;

- представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Центра по согласованию с ректором Института;

- получать в пределах своих должностных обязанностей доступ к документам и информации (в том числе других структурных подразделений Института), необходимых для решения задач Центра;

- пользоваться иными общими правами работников Института, определенными Уставом Института, локальными правовыми актами Центра и Института.

3.3. Сотрудники Центра обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные и функциональные обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, иными локальными актами Центра;

- выполнять планы работы Центра;

- выполнять поручения ректора, проректора;

- повышать свой профессиональный уровень;

- обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности;

- соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда и техники безопасности, бережно относиться к имуществу Института, нести установленную законом ответственность за его порчу и утрату.

- сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;

- придерживаться принципов и норм служебной этики.

3.4. Центр несет ответственность в порядке, определенном трудовым и административным законодательством за качество и своевременное выполнение возложенных на него функций, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения, Устава Института, выполнения государственного задания, за нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

4. Управление Центром и организация работы

4.1. Центр непосредственно подчиняется ректору Института.

4.2. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

4.3. Отчетность Центра и анализ выполненной работы предоставляется ректору Института.

5. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.