

Кому \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
	ИТОГО	

Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

(подпись)

Подарок (подарки) сдан (сданы) по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_

Новгородской области.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.