

Кому _____

от _____

(ФИО, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

Уведомляю о получении подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального

мероприятия, место и дату его проведения, место и дату командировки)

№ п/п	Наименование подарка	Количество предметов
	ИТОГО	

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

" ____ " _____ 20__ года _____ И.О.Фамилия

(подпись)

Подарок (подарки) сдан (сданы) по акту приема-передачи № _____

от " ____ " _____ 20__ года в _____

Новгородской области.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

"__" _____ 20__ года.