

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОУ ДПО «РИПР»
от «13» июля 2021 года
№ 91

ПОЛОЖЕНИЕ о Филиале N 1 ГОАУ РИПР

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Филиале N 1 ГОАУ РИПР (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, функции и основные направления деятельности Филиала N 1 ГОАУ РИПР (далее – Филиал N 1).

1.2. Положение о Филиале N 1 разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации; Методических рекомендаций по созданию и обеспечению функционирования региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (далее – РСНМС); Устава государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности Филиал N 1 руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами Учредителя;
- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- приказами и иными локальными актами Института.

1.4. Филиал N 1 является структурным подразделением Института, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Организационная структура Филиала N 1 определяется им самостоятельно с учетом закрепленных за Филиалом N 1 направлений и видов

деятельности, объемов работы и кадрового обеспечения системы образования региона.

1.6. Филиал N 1 рассматривается как динамичный методический ресурс, ориентированный непосредственно на педагогические кадры в образовательной организации, обеспечивающий условия для профессионального развития педагогов, оказывающий методическую поддержку как в части внедрения новых образовательных технологий, так и в части содержания новых образовательных программ.

1.7. В своей деятельности Филиал N 1 как субъект РСНМС действует сонаправленно с единой федеральной системой научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров; способен обеспечивать быстрое реагирование на актуальные профессиональные запросы педагогических коллективов и отдельных педагогов, руководителей образовательных организаций.

1.8. Главным приоритетом в деятельности Филиала N 1 является формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования Новгородской области, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

1.9. Деятельность Филиала N 1 основывается на принципах персонификации, вариативности, мобильности и адресности, непрерывности и преемственности, открытости, прогнозирования, принципе сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы.

1.10. Деятельность Филиала N 1 не исключает и не дублирует деятельность Института; не замещает муниципальные либо методические службы, не восполняет эту нишу в случае их отсутствия. Филиал N 1 берет на себя роль координатора методического сопровождения, расширив традиционный функционал муниципальных методических служб.

1.11. Филиал N 1 может выступать в качестве площадки обмена инновациями и реализации программ «горизонтального обучения», наставничества и менторства.

II. Цель, задачи, направления и функции деятельности Филиала N1 РИПР

2.1. *Цель* - сформировать и обеспечить функционирование единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целях обеспечения реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Для реализации цели Филиал N 1 решает следующие *задачи*:

- организация и управление непрерывным процессом развития профессионального мастерства педагогических работников;
- разработка и создание организационных и методических условий для реализации индивидуального образовательного маршрута педагогических работников;
- анализ профессиональных запросов педагогических кадров на овладение новыми профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения трудовых действий, предусмотренных современными профессиональными стандартами;
- внедрение активных форм методической работы (семинары-практикумы, вебинары, тренинги, педагогические мастерские, мастер-классы, круглые столы, стажерские практики и др.);
- проведение проектных сессий, методологических семинаров по оценке качества образования в контексте современных зарубежных исследований PIRLS, TIMSS, PISA и на основе выявленных профессиональных запросов;
- методическое сопровождение профессионального роста педагогических работников через участие в конкурсах профессионального мастерства;
- обеспечение качества реализуемых программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников через сетевое взаимодействие образовательных организаций;
- внедрение моделей эффективного обмена опытом («горизонтальное обучение») педагогических работников.

2.3. *Направления деятельности*

2.3.1. Деятельность Филиала N 1 обеспечивает стабильную, системную организационно-методическую работу, необходимую для профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, повышения их квалификации и профессионального мастерства через:

1) формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;

2) фасилитацию переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;

3) выявление, систематизацию, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;

4) создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов.

2.3.2. Содержание направлений деятельности Филиала N 1

Аналитическое направление:

- анализ результатов диагностики профессиональных компетенций и выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста»;

- изучение и анализ состояния и результатов деятельности муниципальных и иных методических служб, образовательных организаций, отдельных педагогов и профессиональных сообществ, определение направлений совершенствования методической работы;

- выявление затруднений дидактического и методического характера при решении задач по развитию функциональной и иных видов грамотности школьников;

- выявление запроса педагогических коллективов, управленческих кадров, отдельных педагогов на направления повышения квалификации и профессионального развития;

- выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении программ ДПП для дальнейшей передачи разработчикам курсов;

- обобщение аналитических данных единого федерального портала дополнительного профессионального педагогического образования по Новгородской области в целях управления развитием кадрового потенциала;

- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности, направленной на достижение приоритетных задач в области образования.

Информационное направление:

- информирование педагогического сообщества о новых тенденциях развития образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития отрасли;

- информирование педагогических работников и управленческих кадров о возможности повышения квалификации по актуальным программам из федерального реестра образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования;

- актуализация информации о возможностях повышения квалификации педагогических и управленческих кадров на сайте Института в разделе «ЦНППМ»;

- формирование базы данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике; о передовом педагогическом опыте; об авторских методиках обучения; о стажировочных площадках; о ресурсах неформального и информального образования, включающих профессиональные педагогические сообщества, ассоциации, клубы и др.

Организационно-методическое направление:

- построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения педагогическими работниками процедур независимой диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

- обеспечение методического сопровождения переноса педагогическими работниками (управленческими кадрами) приобретенных профессиональных компетенций в практику обучения и воспитания;

- разработка модульных программ дополнительного профессионального образования, в том числе с применением сетевых форм организации обучения;

- организация и сопровождение стажировок педагогических коллективов (отдельных педагогов) и управленческих команд;

- формирование и сопровождение деятельности площадок для создания и развития деятельности профессиональных педагогических сообществ;

- организационно-методическое сопровождение на региональном уровне мероприятий, проводимых Федеральным оператором (в том числе профессиональных олимпиад и конкурсов, общественно значимых мероприятий и исследований);

- организация взаимодействия и координации деятельности Филиала N 1 с организациями дополнительного профессионального (педагогического)

образования, муниципальными методическими службами и образовательными организациями с целью согласования реализации методической и образовательной деятельности.

Консультационное направление:

- организация консультационной работы в рамках тьюторского сопровождения разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

- методическое консультирование педагогов и управленческих кадров в ходе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов, освоения программ ДПП из федерального реестра;

- консультирование работников муниципальных и иных методических служб, педагогических коллективов и отдельных педагогов образовательных организаций по вопросам эффективного методического обеспечения образовательной деятельности;

- консультирование образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников образовательных организаций;

- популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик обучения и воспитания, инструментов управления образовательными организациями;

- консультирование в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями системы образования.

2.3.3. Направления деятельности сотрудников Филиала N 1 (кураторов) в части разработки и курирования индивидуальных маршрутов:

- разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника или группы на основе данных независимой диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников;

- ведет учет прохождения слушателями контрольных точек в освоении программ из федерального реестра;

- информирует слушателей своего региона о важных датах в расписании занятий;

- взаимодействует с оператором курсов.

2.3.4. Направления деятельности сотрудников Филиала N 1 (тьюторов) в части сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов:

- сопровождает педагогического работника при прохождении индивидуального маршрута, освоении программ ДПО (в т.ч. выполняет проверку практических работ, отвечает на вопросы по содержанию);
- сопровождает перенос приобретенных компетенций в практическую деятельность (через совместное планирование, посещение (взаимопосещение) уроков, разработку дидактических материалов, в т.ч. цифровых);
- владеет содержанием программ федерального реестра, находящихся в зоне его профессиональной компетенции;
- использует региональную систему образования, имеющиеся стажировочные площадки, ресурсы неформального и информального образования.

2.5. Функции деятельности Филиала N 1:

- обеспечивает комплексное взаимодействие с Федеральным оператором;
- обеспечивает формирование и заполнение регионального паспорта ДПО в цифровой экосистеме дополнительного профессионального образования;
- определяет ответственного за работу в цифровой экосистеме ДПО в соответствии с регламентом, устанавливаемым Федеральным оператором;
- обеспечивает ведение реестра работников муниципальных методических служб;
- обеспечивает обучение работников муниципальных методических служб в рамках трехстороннего соглашения;
- формирует запрос на проведение научных (научно-практических) исследований и направляет его Федеральному оператору для дальнейшей передачи центрам научно-методического сопровождения;
- обеспечивает формирование системы методического и содержательного сопровождения освоения программ дополнительного профессионального образования с использованием индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников, сформированных на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций, в том числе с применением сетевых форм реализации программ;
- разрабатывает различные формы поддержки и сопровождения учителей;
- создает условия (кадровые, материально-технические,

методические) для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыков использования современных технологий, в том числе цифровых;

- способствует внедрению в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с обучающимися;

- обеспечивает тьюторское сопровождение реализации программ повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров с учетом новейших программ ДПО (в том числе из ФР ДПП);

- организует адресную методическую поддержку / консультирование / сопровождение педагогических работников и управленческих кадров;

- обеспечивает проведение стажировок педагогических работников и управленческих кадров, в том числе с использованием инфраструктуры, созданной в рамках федерального проекта.

III. Права и обязанности сотрудников Филиала N 1

3.1. Сотрудники Филиала N 1 имеют право:

- принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала N 1 и Института;

- представлять руководству Института предложения по развитию Филиала N 1, планированию его деятельности, срокам выполнения договоров, проектов, программ, организации различных видов деятельности в пределах компетенции и полномочий Филиала N 1;

- пользоваться имущественным, ресурсным и информационным фондом Института и Филиала N 1 для выполнения своих функциональных обязанностей;

- получать в пределах своих должностных обязанностей доступ к документам и информации (в том числе других структурных подразделений Института), необходимых для решения задач Филиала N 1;

- по согласованию с руководством Института привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений, специалистов сферы образования для решения комплексных проблем в рамках компетенции Филиала N 1, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь;

- по согласованию с руководством Института представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности Филиала N 1;

- оказывать услуги на договорной основе образовательным организациям, общественным организациям, иным заказчикам по вопросам, относящимся к компетенции Филиала N 1, в соответствии с действующими локальными актами Института;

- пользоваться иными правами, предусмотренными учредительными документами Филиала N 1, иными локальными правовыми актами Филиала N 1 и Института.

3.2. Сотрудники Филиала N 1 обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них должностные и функциональные обязанности в соответствии с заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями, иными локальными актами Филиала N 1;

- придерживаться принципов и норм служебной этики;

- сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;

- выполнять в пределах своих служебных полномочий иные обязанности, предусмотренные локальными актами Филиала N 1, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Института;

- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию.

3.3. Сотрудники Филиала N 1 несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и настоящим Положением в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными актами Института;

- неисполнение трудовой дисциплины и норм служебной этики;

- обеспечение сохранности материальных ценностей Филиала N 1;

- нарушение конфиденциальности служебной информации;

- несогласованное предоставление в пользование третьими лицами материалов, являющихся интеллектуальной собственностью Института.

IV. Управление Филиалом N 1 и организация работы

4.1. Филиал N 1 непосредственно подчиняется ректору Института. Курирует и координирует деятельность Филиала N 1 первый проректор Института.

4.2. Структуру и штатную численность Филиала N 1 утверждает ректор Института.

4.2. Возглавляет Филиал N 1 руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

4.3. Сотрудники Филиала N 1 назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора. Распределение дополнительных функциональных обязанностей сотрудников, не входящих в должностную инструкцию, утверждается приказом ректора Института, исходя из целей и задач Филиала N 1 на текущий период.

4.5. Оперативное управление Филиалом N 1 осуществляет руководитель Филиала N 1, который

- организует работу и осуществляет административное руководство Филиалом N 1;

- представляет Филиал N 1 по вопросам сферы его деятельности в исполнительных органах государственной власти (по согласованию) и органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- запрашивает и получает от сотрудников Института и Филиала N 1 сведения, необходимые для принятия решений по вопросам деятельности Филиала N 1;

- осуществляет подготовку и предоставление планово-отчетной документации и иных документов, касающихся деятельности Филиала N 1;

- обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Филиала N 1;

- выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью Филиала N 1.

4.6. Деятельность Филиала N 1 осуществляется согласно комплексу мер (дорожной карты) регионального проекта «Современная школа», реализуемого на территории Новгородской области в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

4.7. Комплексное сопровождение деятельности Филиала N 1 осуществляет Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» (далее – Федеральный оператор).

4.8. Центр осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с Федеральным оператором, Учредителем, структурными

подразделениями Института, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями Новгородской области, иными организациями и учреждениями.

4.9. Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за Филиалом N 1 соответствующие помещения, оборудование, а также иное имущество, и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

У. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.