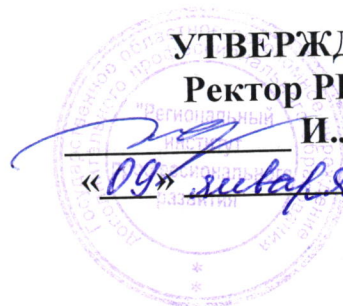


Государственное областное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Региональный институт профессионального развития»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РИПР  
И.Л. Середюк  
«09» *сентября* 2020 года



Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений

Великий Новгород  
2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом ректора.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно ректору.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать :

- Законодательство об образовании;
- Антикоррупционное законодательство;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Трудовое законодательство;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Антикоррупционную политику РИПР.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой РИПР;
- Уставом и локальными нормативными актами РИПР (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

## **2. Функции.**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества РИПР с правоохранительными органами;

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы РИПР;

2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

#### **3.1. Анализирует;**

- действующее антикоррупционное законодательств;
- коррупционные риски в РИПР;

#### **3.2. Планирует и организует;**

• деятельность РИПР по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;

• разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

• осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками РИПР;

3.4. Корректирует Антикоррупционную политику РИПР и иных локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

#### **3.6. Обеспечивает :**

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

• своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;

• взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно – надзорные функции;

• участие представителей РИПР в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

3.7. Консультирует работников РИПР по вопросам противодействия коррупции.

### **4. Права**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции;

4.1. Знакомиться с любыми договорами РИПР с участниками образовательных отношений и контрагентами;

4.2. Предъявлять требования работникам РИПР и ее контрагентами по соблюдению Антикоррупционной политики;

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности ректору работников, нарушающих требования Анतिकоррупционной политики;

4.4. Принимать участие в :

\* рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

\* ведение переговоров с контрагентами РИПР по вопросам противодействия коррупции;

4.5. Запрашивать у ректора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.6.Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка РИПР, законных распоряжений ректора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

6.1. Предоставляет ректору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого года;

6.2. Информировывает ректора обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

6.3. Получает от ректора информацию нормативно – правового и организационно – методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками РИПР;

6.5. Передает ректору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен: