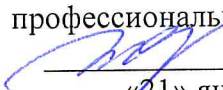


УТВЕРЖДАЮ
Ректор Государственного областного
автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Региональный институт
профессионального развития»

И.Л.Середюк
«21» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Институт) и иными законодательными и нормативными актами.

1.2. Экономическо-хозяйственный отдел (далее – ЭХО) является структурным подразделением Института.

1.3. Деятельность ЭХО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, Приказами и распоряжениями ректора Института, Положением ЭХО, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии, противопожарной защиты и иными нормативными актами.

1.4. ЭХО не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде, либо стороной в договоре.

1.5. ЭХО использует в своей деятельности имущество Института, закрепленное на праве оперативного управления за Институтом. Имущество, используемое ЭХО, учитывается в общем балансе Института.

1.6. Структуру и штатную численность ЭХО утверждает ректор Института.

1.7. Работники ЭХО в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

1.8. Руководство ЭХО и контроль деятельности осуществляет начальник ЭХО, назначенный ректором Института.

2. Цели, задачи и функции ЭХО

2.1. Целью ЭХО является сбор, накопление и обработка информации и других необходимых материалов для выполнения государственного задания, плановых работ или отдельных заданий; выбор наиболее целесообразных

решений в пределах поставленной задачи; обобщение статистических и других исходных материалов, определение экономической эффективности мероприятий; административно-хозяйственное обеспечение деятельности учреждения.

2.2. Задачи ЭХО:

2.2.1. Ежедневное заполнение реестра передачи первичных документов финансово-хозяйственной деятельности учреждения в ГОКУ «ЦФО» для ведения бухгалтерского учета учреждения.

2.2.2. Подготовка и предоставление оперативной информации по месту требования в соответствии с указанными формами и сроками.

2.2.3. Подготовка расчетов по учреждению для включения в проект бюджета в соответствии с бюджетной классификацией.

2.2.4. Контроль исполнения показателей, утвержденных государственным заданием в части объема оказываемых услуг и контроль исполнения бюджета.

2.2.5. Составление сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на текущий финансовый год и внесение изменений в них в соответствии с изменением бюджетных ассигнований.

2.2.6. Анализ использования бюджетных средств учреждения.

2.3. Функции ЭХО:

2.3.1. Учет финансово-хозяйственной деятельности Института.

2.3.2. Осуществления учета финансовых результатов.

2.3.3. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.

3. Права и обязанности

3.1. Права ЭХО:

3.1.1. Ознакомление с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности ЭХО.

3.1.2. Внесение на рассмотрение руководства Института предложений по улучшению деятельности ЭХО, в т.ч. о модернизации материально-технической базы.

3.1.3. Получение материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию ЭХО.

3.1.4. Осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями Института.

3.2. Обязанности ЭХО:

3.2.1. Выполнение качественно и своевременно поставленных задач, определенных в п. 2.2. настоящего Положения, государственным заданием, планом работы ЭХО на текущий период.

3.2.2. отражение итогов работы ЭХО в ежеквартальных и годовых отчетах о выполнении государственного задания, предоставление иной отчетной документации по результатам реализации всех выполняемых работ.