



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

П Р И К А З

01 ноября 2019 года

№ 148

Великий Новгород

Об утверждении Положения об отделе «Региональный информационно-библиотечный центр»

В связи с созданием отдела «Региональный информационно-библиотечный центр» Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе «Региональный информационно-библиотечный центр» (далее-Положение);
2. Ввести указанное Положение в действие с 01.11.2019 года;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Баженову Е.В., начальника отдела «Региональный информационно-библиотечный центр».

и.о. ректора

О.В. Быстрова

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Институт) и иными законодательными и нормативными актами.

1.2. Отдел «Региональный информационно-библиотечный центр» (далее - РИБЦ) является структурным подразделением Института.

1.3. Деятельность РИБЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, Приказами и распоряжениями ректора Института, Положением РИБЦ, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты и иными нормативными актами.

1.4. РИБЦ не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде, либо стороной в договоре.

1.5. РИБЦ использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Институтом. Имущество, используемое РИБЦ, учитывается в общем балансе Института.

1.6. Структуру и штатную численность РИБЦ утверждает ректор Института.

1.7. Работники РИБЦ в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

1.8. Руководство РИБЦ и контроль деятельности осуществляет начальник отдела РИБЦ, назначенный ректором Института.

2. Цели, задачи и функции РИБЦ

Целью РИБЦ является создание информационно-образовательной среды для развития современных школьных информационно-библиотечных центров, школьных библиотек образовательных организаций и библиотек профессиональных образовательных организаций Новгородской области (далее – библиотеки образовательных организаций области), как ключевых инструментов инфраструктуры образовательных организаций области, обеспечивающих современные условия воспитания, развития, обучения и комплексной поддержки образовательной деятельности.

2.2. Задачи РИБЦ:

2.2.1. Координация деятельности библиотек образовательных организаций области, в том числе в части организации использования общих информационных ресурсов.

2.2.2. Обеспечение равноправного и открытого доступа к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным, электронным и управляемым цифровым.

2.2.3. Содействие выявлению, обобщению, тиражированию и распространению лучших практик, в т.ч. в области информационно-библиотечного обслуживания.

2.2.4. Осуществление формирования, учета, комплектования, обеспечения сохранности, пополнения, мониторинга использования и проведение периодических инвентаризаций фондов РИБЦ.

2.2.5. Осуществление обработки, поступающей в РИБЦ литературы и мультимедийных изданий, проведение презентаций, консультаций по технологии поиска информации с использованием ресурсов РИБЦ.

2.2.6. Осуществление анализа нормативно-правовой базы по направлению деятельности РИБЦ на федеральном и региональном уровнях, составление методических материалов по направлению деятельности РИБЦ.

2.2.7. Содействие развитию информационно-коммуникативной, профессиональной компетенции педагогов образовательных организаций в едином сетевом интернет-пространстве, реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

2.2.8. Консультирование по актуальным вопросам развития информационно-образовательной среды образовательных организаций.

2.3. Функции РИБЦ

2.3.1 Образовательная функция - повышение квалификации работников системы образования Новгородской области в области эффективного использования информационных ресурсов и технологических средств, в целях обеспечения информационно-образовательных потребностей участников образовательного процесса, в т.ч. проведение курсов, вебинаров, семинаров для библиотекарей и образовательных организаций.

2.3.2. Информационно-методическая функция - мониторинг практик и оценка деятельности библиотек образовательных организаций области; - координация и распространение лучших инновационных практик информационно-библиотечных центров, направленных на организацию эффективной деятельности библиотек образовательных организаций области различного уровня; - организация и проведение мероприятий на региональном уровне с участием библиотек образовательных организаций области целью распространения положительного опыта функционирования информационно-библиотечных центров.

2.3.3. Справочно-библиографическая функция (каталогизация информационных ресурсов) - координация дистанционного обеспечения пользователей доступом к электронным библиотекам в соответствии с их информационными запросами, каталогизация ресурсных фондов, публикаций и работ педагогов образовательных организаций, управление единым фондом региональной сети с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

2.3.4. Культурно-просветительская функция - организация взаимодействия с государственными и общественными институтами, учреждениями Минкультуры Новгородской области, Новгородским государственным Университетом им. Ярослава Мудрого и другими организациями.

3. Права и обязанности

3.1. Права РИБЦ:

3.1.1. Ознакомление с проектами решений руководства Института, касающихся деятельности РИБЦ.

3.1.2. Внесение на рассмотрение руководства Института предложений по улучшению деятельности РИБЦ, в т.ч. о модернизации материально-технической базы.

3.1.3. Получение материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию РИБЦ.

3.1.4. Осуществление взаимодействия с руководителями всех структурных подразделений Института, региональных РИБЦ образовательных организаций субъектов Российской Федерации.

3.2. Обязанности РИБЦ:

3.2.1. Выполнение качественно и своевременно поставленных задач, определенных п 2.2 настоящего Положения, государственным заданием, планом работы РИБЦ на текущий период.

3.2.2. Отражение итогов работы РИБЦ в ежеквартальных и годовых отчетах о выполнении государственного задания, предоставление иной отчетной документации по результатам реализации всех выполняемых работ.