



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

П Р И К А З

06 мая 2020 года

№ 70

Великий Новгород

Об утверждении примерного Положения «О школьном информационно-библиотечном центре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение «О школьном информационно-библиотечном центре» (далее-Положение).
2. Рекомендовать образовательным организациям Новгородской области использовать прилагаемое Положение.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Баженову Е.В., заведующего «Региональный информационно-библиотечный центр».

Первый проректор

О.В. Быстрова

приказом ознакомлен:

_____ / Баженова Е.В.

примерное Положение о школьном информационно-библиотечном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра (далее- ШИБЦ).

1.2. В своей деятельности ШИБЦ руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указами Президента РФ нормативными и регламентирующими документами Министерства просвещения РФ, Министерства образования Новгородской области, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и иными законодательными и нормативными актами.

1.3. ШИБЦ является структурным подразделением образовательной организации (далее- ОО), участвующим в образовательной деятельности для обеспечения прав участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.

1.4. ШИБЦ обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, виртуальной справочной службе.

1.5. Деятельность ШИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности и ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя.

1.6. Пользователи ШИБЦ: педагогические работники, учащиеся, родители, социальные партнёры ОО.

2. Цель и задачи деятельности ШИБЦ

2.1. Целью ШИБЦ является создание информационно-образовательной среды в ОО для комплексной поддержки образовательной деятельности.

2.2. Задачи ШИБЦ:

- обеспечение равноправного и открытого доступа к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным, электронным и управляемым цифровым, консультирование по вопросам пользования ресурсами ШИБЦ.
- формирование, учет, комплектование, обеспечение сохранности, пополнения, обработки, мониторинга использования и проведение периодических инвентаризаций фондов ШИБЦ.
- содействие развитию информационно-коммуникативной, профессиональной

компетенции педагогов ОО в едином сетевом интернет- пространстве.

3. Основные функции ШИБЦ

3.1. Функции ШИБЦ:

3.1.1. Справочно-библиографическая функция направлена на удовлетворение запросов по различным отраслям знаний, пополнение фондов на различных носителях.

3.1.2. Образовательная функция направлена на удовлетворение потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.1.3. Информационно-методическая функция направлена на применение лучших практик ОО области, организация и проведение мероприятий, направленных на развитие ШИБЦ.

3.1.4. Культурно-просветительская функция направлена на взаимодействие с Государственным образовательным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее-РИПР), с государственными и общественными институтами, учреждениями Министерства культуры Новгородской области и с другими организациями.

4. Структура и организация деятельности ШИБЦ

4.1. Структура ШИБЦ:

- абонемент,
- читальный зал,
- мультимедиа зона для коллективной работы,
- компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
- копировально-множительный участок.

4.2. В условиях информатизации образования ОО обеспечивает модернизацию ШИБЦ:

- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и обеспечения доступа к сетевым ресурсам;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой ШИБЦ и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ШИБЦ, учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несет директор ОО в соответствии с Уставом

учреждения. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Режим работы ШИБЦ определяется директором ОО в соответствии с правилами внутреннего распорядка. При определении режима работы предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений ШИБЦ взаимодействует с библиотеками города и области, Региональным информационно-библиотечным центром РИПР.

4.6. Основные виды деятельности ШИБЦ:

4.6.1. Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения соответствующих потребностей участников образовательных отношений.

4.6.2. Формирование единого фонда:

- комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественной литературой для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в образовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра),
- пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города и области.

4.6.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиотечного центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.

4.6.4. Разработка библиографических пособий (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

4.6.5. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей ОО.

4.6.6. Организация деятельности абонента, читального зала, мультимедиа зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.

4.6.7. Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.

4.6.8. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.6.9. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечении доступа к информации.

4.6.10. Осуществление информационно-библиографической поддержки деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

4.6.11. Организация и поддержка системы электронной почты и виртуальной справочной службы.

4.7. Формы реализации образовательной функции ШИБЦ:

- сетевая викторина;
- сетевая игра;
- образовательный веб-квест;
- сетевой образовательный проект;
- телеконференция (вебинар);
- школьный Интернет-клуб;
- дистанционная поддержка;
- и другие.

4.8. Инструменты, используемые в деятельности ШИБЦ:

- общепользовательские (веб-браузер, почтовая программа-клиент; программа просмотра графических изображений; программа воспроизведения мультимедийных файлов; текстовый редактор; редактор векторной графики; редактор растровой графики; редактор фотографий; редактор мультимедийных презентаций; редактор видеомонтажа и пр.);
- специализированные (интегрированная конструктивная творческая среда, включающая инструментарий для визуального программирования; тренажер обучения клавиатурному письму; тренажер формирования навыков грамотного письма; тренажер вычислительных навыков; редактор визуализации и анализа хронологической информации; инструмент для организации проектной деятельности; инструмент фиксации и визуализации данных комплекта цифровых датчиков, используемых в общем образовании; среды для программирования управляемых устройств, используемых в общем образовании и пр.);
- инструменты организации образовательного процесса (электронный журнал; инструмент подготовки заданий для учащихся; инструмент управления компьютерами учащихся; система организации управления информационным образовательным пространством; инструмент организации и проведения урока, согласованный с электронным журналом; инструмент организации контроля за результатами обучения; инструмент дистанционной поддержки образовательного процесса и пр.);
- автоматизированная информационно-библиотечная система, автоматизированное рабочее место библиотекаря.

4.9. К материально-технической составляющей ШИБЦ относятся сервер, школьная локальная сеть и выход в Интернет, специализированные кабинеты, оборудованные компьютерами и другими современными техническими средствами.

4.10. К информационно-методической составляющей ШИБЦ относится имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

4.11. Организационная составляющая ШИБЦ включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей ШИБЦ

5.1. Права пользователей ШИБЦ:

5.1.1. Право доступа в ШИБЦ имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право получать:

- информацию о наличии в ШИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных и образовательных ресурсов ШИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов во временные пользования на условиях, определенных Правилами пользования ШИБЦ.

5.2. Обязанности пользователей ШИБЦ:

5.2.1. Пользователи ШИБЦ несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с Российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого образовательного ресурса города и региона.

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ШИБЦ.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования ШИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ШИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ШИБЦ и действующим законодательством.

6. Права и обязанности ШИБЦ

6.1. ШИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным положением;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;

- определять в соответствии с Правилами пользования ШИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных программ развития библиотечного дела.

6.2. В обязанности ШИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования ШИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3. ШИБЦ отчитывается перед директором ОО.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее положение руководителем ОО могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке, которые, оформляется приказом руководителя ОО.

7.2. В случае возникновения противоречий между настоящим положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе ОО.

7.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом школы и подлежит обязательному утверждению руководителем ОО.

7.4. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО.

7.5. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами ОО.