



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»**

П Р И К А З

27.06.2022

№ 56

Великий Новгород

**Об утверждении межмуниципальных методических центров
Новгородской области**

С целью развития сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров, в соответствии с приказом министерства образования Новгородской области от 14.07.2021 № 838 «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Новгородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить межмуниципальные методические центры Новгородской области:

«Боровичский» – муниципальная методическая служба Боровичского муниципального района, руководитель Ахмедова Елена Михайловна, старший методист информационно-методического отдела МКУ «Центр финансово-методического обслуживания» (по согласованию);

«Валдайский» – муниципальная методическая служба Валдайского муниципального района, руководитель Яковенко Жанна Николаевна, ведущий специалист МБУ «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (по согласованию);

«Старорусский» – муниципальная методическая служба Старорусского муниципального района, руководитель Овсянникова Елена Викторовна, главный специалист комитета по образованию Администрации Старорусского муниципального района (по согласованию);

«Чудовский» – муниципальная методическая служба Чудовского муниципального района, руководитель Сухова Ольга Сергеевна, заместитель директора МАОУ «Гимназия «Логос»;

«Новгородский» – муниципальная методическая служба Великого Новгорода.

2. Закрепить за межмуниципальными методическими центрами курирование муниципальных районов/ муниципальных округов Новгородской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить положение о межмуниципальном методическом центре Новгородской области (приложение 2 к настоящему приказу).

4. Руководителю регионального научно-методического центра государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – ГОАУ ДПО «РИПР») Эндзинь М.П. координировать деятельность руководителей межмуниципальных методических центров.

5. Руководителям структурных подразделений ГОАУ ДПО «РИПР» оказывать содействие межмуниципальным методическим центрам в организации деятельности.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Быстрову О.В., первого проректора ГОАУ ДПО «РИПР».

Ректор



И.Л. Сердюк

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного областного автономного учреждения профессионального дополнительного образования «Региональный институт профессионального развития»

от 27.06.2022 № 56

Межмуниципальные методические центры	Курируемые муниципальные районы / округа
Боровичский	Боровичский Любытинский Мошенской Окуловский Пестовский Хвойнинский
Валдайский	Валдайский Демянский Крестецкий
Старорусский	Волотовский Маревский Парфинский Поддорский Старорусский Холмский
Чудовский	Маловишерский Новгородский Чудовский
Новгородский	Батецкий Великий Новгород Солецкий Шимский

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного областного автономного учреждения профессионального дополнительного образования «Региональный институт профессионального развития»

от 27.06.2022 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

о межмуниципальном методическом центре Новгородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межмуниципальном методическом центре Новгородской области (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, функции и основные направления деятельности межмуниципального методического центра Новгородской области (далее – ММЦ).

1.2. Положение о ММЦ разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации; положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Новгородской области, Устава государственного образовательного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности ММЦ руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами министерства образования Новгородской области;
- нормативно-правовыми и организационно-распорядительными актами Института;
- настоящим Положением;
- приказами и иными локальными актами Института.

1.4. ММЦ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органом управления образованием, структурными подразделениями Института, образовательными и научными учреждениями и организациями и др., в пределах своих полномочий.

1.5. Деятельность ММЦ основывается на принципах непрерывности, открытости, вариативности, мобильности, адресности, сочетании коллективных, групповых и индивидуальных форм методической работы.

II. Цель, задачи, направления и функции деятельности ММЦ

2.1. *Цель* – координация научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников

и управленческих кадров в курируемых муниципальных районах/округах Новгородской области.

2.2. Задачи:

- развитие сетевого взаимодействия в курируемых муниципальных районах/округах Новгородской области через организацию и проведение совместных мероприятий;

- разработка активных форм методической поддержки и сопровождения педагогов;

- создание условий для овладения педагогическими работниками и управленческими кадрами навыками использования современных технологий, в том числе цифровых;

- оказание консультативных услуг педагогическим и руководящим кадрам курируемых муниципальных районов/округов Новгородской области;

- выявление, обобщение и продвижение подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик курируемых муниципальных районов/округов Новгородской области;

- организация распространения позитивного опыта работы через различные формы: конкурсы, выставки, конференции, издательскую деятельность и пр.;

- внедрение моделей эффективного обмена опытом педагогических работников.

2.3. Содержание работы ММЦ осуществляется по направлениям:

- аналитическое;

- организационно-методическое;

- информационно-методическое;

- консультативное.

2.4. Функции деятельности ММЦ:

- осуществляет методическую поддержку педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;

- координирует методическую работу в курируемых муниципальных районах/округах Новгородской области;

- обеспечивает вовлечение членов учебно-методического объединения в системе общего образования Новгородской области, муниципальных методических служб, профессиональных сообществ и регионального методического актива в мероприятия, проводимые в курируемых муниципальных районах/округах Новгородской области;

- организует и проводит методические мероприятия для педагогических работников в пределах своих полномочий и компетенции;

- обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

- создает среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию;

- разрабатывает различные формы методической поддержки и сопровождения педагогов;

- выполняет иные задачи и функции, возложенные учредителем.

III. Права и обязанности

3.1. ММЦ имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с планом работы Института на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений науки;
- принимать участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
- представлять руководству Института предложения по развитию, планированию деятельности;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в порядке, установленном Законодательством РФ;
- по согласованию с руководством Института привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений, специалистов сферы образования для решения комплексных проблем в рамках компетенции ММЦ, а также оказывать и получать от других структурных подразделений Института техническую и методическую помощь.

3.2. Руководитель ММЦ имеет право:

- пользоваться имущественным, ресурсным и информационным фондом Института для выполнения своих функциональных обязанностей;
- по согласованию с руководством Института представлять Институт во внешних организациях по вопросам деятельности ММЦ;
- получать в пределах своих должностных обязанностей доступ к документам и информации (в том числе других структурных подразделений Института), необходимых для решения задач ММЦ;
- пользоваться иными общими правами работников Института, определенными Уставом учреждения, локальными правовыми актами Института.

3.3. Руководитель ММЦ несет ответственность в порядке, определенном трудовым и административным законодательством за качество и своевременное выполнение возложенных на него функций; за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящего Положения, Устава Института; за нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

3.4. Руководитель ММЦ обязан:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на него должностные и функциональные обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и должностной инструкцией, иными локальными актами;
- выполнять планы работы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- обеспечивать высокую эффективность профессиональной деятельности;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда и техники безопасности;
- сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;
- придерживаться принципов и норм служебной этики.

IV. Управление ММЦ и организация работы

4.1. Оперативное управление ММЦ осуществляет руководитель ММЦ, который:

- организует работу и осуществляет руководство ММЦ;
- осуществляет подготовку и предоставление планово-отчетной документации по форме (приложения 1, 2 к данному положению) и иных документов, касающихся деятельности ММЦ;
- выполняет иные виды работ, связанные с деятельностью ММЦ.

4.2. Возглавляет ММЦ руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

4.3. Руководитель ММЦ непосредственно подчиняется руководителю регионального научно-методического центра (далее – РНМЦ) Института.

4.4. План работы ММЦ предоставляется руководителю РНМЦ Института 1 раз в год (до 15.12). Сдача отчетности проводится 1 раз в п/г (до 15.06, до 15.12). Отчет и анализ выполненной работы по итогам года предоставляется руководителю РНМЦ Института.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

Приложение 1
к положению
о межмуниципальном
методическом центре
Новгородской области

Форма плана работы межмуниципального методического центра
Новгородской области
(не менее двух очных образовательных мероприятий)

Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Краткая аннотация мероприятия	Планируемый результат

Приложение 2
к положению
о межмуниципальном
методическом центре
Новгородской области

Форма отчетности о работе межмуниципальных методических центров

1. Информация о проведении 2 образовательных событий очно с различными целевыми группами муниципальных районов / муниципальных округов Новгородской области (1 раз в п/г) по форме

Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Участники в разрезе муниципальных районов/ округов (наименование, количество)

2. Информация об организации методического сопровождения педагогических работников Новгородской области (до 15.06, 15.12):

- Количество педагогических работников, вовлеченных на региональном уровне в сетевое взаимодействие (в рамках работы методических объединений, профессиональных сообществ педагогов, региональных стажировочных площадок, региональных инновационных площадок, постоянно действующих семинаров и пр.).

- Количество проведенных методических/научно-методических мероприятий для педагогических работников.

- Количество педагогических работников, посетивших проведённые методические/научно-методические мероприятия.

- Количество педагогических работников, выступивших на методических/научно-методических мероприятиях.

- Количество педагогических работников, получивших консультации от РМА, УМО и пр.

- Количество разработанных методических рекомендаций и пособий по учебным предметам, новым образовательным технологиям и методикам, воспитательной работе, внеурочной деятельности, по организации дополнительного образования, методической работы и т.д.).

- Количество выявленных и описанных лучших педагогических практик.