


СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных от-
ношений и государственных заку-
пок Новгородской области


О.В. Пшеницына
«17» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования и молодежной
политики Новгородской области

от «17» марта 2017 года № 234

УСТАВ

**Государственного областного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессионального развития»**

его заключении;

– рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

– выборы представителей Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;

– выборы своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

– решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.7.5. В целях ведения Общего собрания работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения (50 процентов плюс один голос).

4.7.7. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по делопроизводству.

4.8. Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

– рассмотрение образовательных программ Учреждения;

– рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– конкурсный отбор претендентов на должности научных и педагогических работников Учреждения;

– решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– избрание заведующих кафедрами Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом Ректора Учреждения;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, научные работники Учреждения, Ректор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.8.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Ректор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Состав Педагогического совета Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом Ректора Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.8.7. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

4.8.8. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.8.9. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс один голос).

4.8.10. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

4.8.11. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

4.8.12. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Ректора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительными