

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя  
департамента имущественных от-  
ношений и государственных заку-  
пок Новгородской области

 О.В. Пшеницына

«17» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
образования и молодежной  
политики Новгородской области

от «17» марта 2017 года № 234

## УСТАВ

**Государственного областного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Региональный институт профессионального развития»**

форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или очное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.6.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней его проведения.

4.6.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

4.6.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.6.15. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.6.16. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.6.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и Ректору Учреждения.

4.6.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических справочных и других материалов к заседаниям возлагается на Ректора Учреждения.

#### 4.7. Общее собрание работников Учреждения.

4.7.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решений

его заключении;

– рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

– выборы представителей Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;

– выборы своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

– решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.7.5. В целях ведения Общего собрания работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения (50 процентов плюс один голос).

4.7.7. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по производству.

#### 4.8. Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

– рассмотрение образовательных программ Учреждения;

– рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– конкурсный отбор претендентов на должности научных и педагогических работников Учреждения;

– решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;