

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных от-
ношений и государственных заку-
пок Новгородской области

 О.В. Пшеницына

«17» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования и молодежной
политики Новгородской области

от «17» марта 2017 года № 230

УСТАВ

**Государственного областного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессионального развития»**

Великий Новгород

2017

- создает условия, обеспечивающие участие работников Учреждения в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу своих заместителей (при наличии), структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- открывает и закрывает представительства Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.12. Ректор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.13. Ректор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Ректор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения.

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- от Учредителя – 1 человек;
- от Собственника имущества – 1 человек;
- от общественности – 3 человека;
- от работников Учреждения – 2 человека, избранных Общим собранием работников Учреждения.

4.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения состав-

ляет 5 лет.

4.5.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения устанавливается частями 3 – 14 и частью 16 статьи 10 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается Общим собранием работников Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.5.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.6. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.7. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает: 7

а) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или Ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения Ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению Ректора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения Ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения Ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения Ректора Учреждения о совершении сделок, в соверше-

нии которых имеется заинтересованность;

д) предложения Ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «и» пункта 4.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.5.8 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Ректора Учреждения.

4.5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.5.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте «ю» пункта 4.5.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.5.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения для рассмотре-

ния предложения Ректора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Ректора Учреждения.

4.6.5. В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 45.1 настоящего Устава.

4.6.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. Для избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания,

форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.6.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.6.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

4.6.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.6.15. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.6.16. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.6.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и Ректору Учреждения.

4.6.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на Ректора Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждений.

4.7.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

– выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

– объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

– обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о