



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

**П Р И К А З**

06.04. 2020

№ 69

Великий Новгород

**Об утверждении Положения об использовании электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при реализации  
дополнительных профессиональных программ**

В соответствии со ст.13,16 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях совершенствования образовательной деятельности по предоставлению образовательных услуг в Государственном областном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном областном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела по реализации программ ДПО Гришину О.Н.

Ректор

И.Л. Сердюк

**Положение**  
**об использовании электронного обучения, дистанционных**  
**образовательных технологий при реализации дополнительных**  
**профессиональных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.09.2017 № 816, Устава Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок использования в РИПР электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, регулирует отношения участников образовательных отношений, устанавливает их права и обязанности.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

электронное обучение (далее ЭО) – организации образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся (слушателей) и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся (слушателей) и педагогических работников.

1.4. РИПР вправе осуществлять реализацию ДПП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для слушателей, независимо от места их нахождения, освоение ДПП, достижение и оценку результатов обучения путем

организации образовательной деятельности в электронно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.5. При реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ:

местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения РИПР независимо от места нахождения слушателей;

РИПР обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки работников учреждения;

РИПР самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям;

РИПР самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями и с применением ЭО, ДОТ.

1.6. При реализации ДПП или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ РИПР самостоятельно и (или) с использованием ресурсов организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателями ДПП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;

обеспечивает идентификацию личности слушателя (выбор способа идентификации осуществляется РИПР самостоятельно);

осуществляет контроль условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7. Освоение слушателями ДПП или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом о повышении квалификации/дипломом о профессиональной переподготовке, выданным РИПР.

1.8. При реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ РИПР ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

1.9. При реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ РИПР может использовать различные образовательные ресурсы, ресурсы сети Интернет, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

## **2. Порядок использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

2.1. РИПР обеспечивает соблюдение правовых интересов участников образовательного процесса, не противоречащих законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам РИПР.

2.2. Начальник отдела по реализации программ ДПО:

планирует и координирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

осуществляет контроль за реализацией ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки с использованием ЭО и ДОТ.

2.3. Преподаватель курсов:

корректирует ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, содержание занятий, формы оценки результатов обучения с учетом использования ЭО и ДОТ;

готовит комплект учебных материалов для слушателей и передает его организатору курсов.

2.4. Организатор курсов согласовывает с системным администратором организацию проведения курсов с использованием ЭО и ДОТ.

2.5. Системный администратор:

обеспечивает организацию ЭО, ДОТ на всех этапах обучения;

предоставляет доступ к информационно-образовательным ресурсам;

осуществляет запись и хранение онлайн-лекций, видеолекций, презентаций преподавателей и других учебных материалов для слушателей.

2.6. Организатор курсов в вызове информирует слушателей:

об использовании в процессе обучения ЭО и ДОТ (ссылки на вебинары, учебные материалы и др.),

об условиях зачисления (копия диплома об образовании, анкета слушателя) и успешного окончания курсов.

2.7. Слушатели курсов:

высылают организатору курсов необходимые для зачисления документы;

проходят обучение в соответствии с расписанием занятий;

выполняют задания промежуточного и итогового контроля, которые направляют организатору курсов.

2.8. Организатор курсов:

готовит проект приказа о зачислении слушателей на курсы;

оформляет журнал курсов;

передает выполненные слушателями курсов задания преподавателю для проверки;

по итогам проверки готовит проект приказа об окончании курсов;

оформляет документы о повышении квалификации/дипломы о профессиональной переподготовке;

сдает комплект отчетной документации в учебную часть.