

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

19.02.2019

№ 16

Великий Новгород

**Об утверждении Положения о структуре, содержании и оформлении
дополнительных профессиональных программ**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структуре, содержании и оформлении дополнительных профессиональных программ
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Васильева

УТВЕРЖДЕНО
приказом РИПР
от «19» февраля 2019 г. № 16

Положение о структуре, содержании и оформлении дополнительных профессиональных программ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) разработаны на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 (далее - Порядок), Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке основных профессиональных и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 № ДЛ-1/05вн, Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06), письмом Минобрнауки от 27.12.2017 № 08-2739 «О модернизации дополнительного педагогического образования в Российской Федерации».

1.2. Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального образования» (далее –РИПР-) осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП) на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.3. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование .

1.4. Содержание ДПП профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной РИПР, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.8. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию,
- и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

1.10. . Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

1.11. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.12. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается РИПР.

1.13. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

1.14. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.15. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.16. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.17. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов

1.18. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, по индивидуальному учебному плану, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.19. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

1.20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, стажировки, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.21. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам,

1.22. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ДПП.

1.23. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

1.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

1.25. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

2. Требования к структуре и содержанию ДПП

2.1.. Структура и содержание ДПП определяется п.п.1.4, 1.7, 1.9, 1.10, 1.13, 1.17, 1.18, 1.20, 1.21, 1.22 настоящего положения.

2.2. Макет структуры ДПП, оформления титульного листа ДПП, учебного плана и учебно-тематического плана ДПП представлен в Приложениях к настоящим требованиям.

3. Требования к оформлению ДПП

3.1 Требования к оформлению ДПП: формат текста: Wordfor Windows; формат страницы: А4 (210x297 мм). Поля: 2,5 см – со всех сторон. Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman, межстрочный интервал – одинарный.

Макет программы ДПП профессиональной переподготовки

Государственное областное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессионального развития»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Регионального института профессио-
нального развития
Протокол № __ от __ 2019

«УТВЕРЖДЕНО»
ректор Регионального института
профессионального развития
_____ О.В. Васильева
« ____ » января 2019 год

СОГЛАСОВАНО

начальник отдела по реализации про-
грамм дополнительного профессио-
нального образования

_____ Т.А. Силантьева
« ____ » _____ 201 г.

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки
«**Название программы**»

Автор(-ы)/составитель(-и):
(указываются Ф.И.О., должности, ученые степени, ученые звания)

Великий Новгород
2019 год

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ:

Используемые сокращения

Приводится список сокращений, используемых в программе.

Пояснительная записка

В пояснительной записке обосновывается актуальность дополнительной профессиональной программы, описываются нормативная, инструктивно-методическая, методологическая база, структурные особенности, формы и методы организации образовательной деятельности, назначение программы, целевые группы слушателей и др.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Указывается цель реализации программы, устанавливается наличие преимущественности программы профессиональной переподготовки (далее - ДОП ПП) к основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Предусматривается совершенствование умений, решение ряда конкретных профессиональных задач, соответствующих должностным обязанностям специалиста. Устанавливается соответствие образовательных программ квалификационным требованиям специалиста.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

- а) Указывается **область профессиональной деятельности** слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки;
- б) Указываются **объекты профессиональной деятельности** в рамках нового вида деятельности;
- в) Указываются **виды и задачи профессиональной деятельности** в рамках нового вида деятельности;
- г) Указывается **уровень и характеристика квалификации** в соответствии с профессиональным стандартом (**при его наличии**).

1.3. Требования к результатам освоения программы

Приводятся планируемые результаты освоения ДОП ПП, дается характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Также могут быть указаны области науки и технологии, которые необходимы для достижения планируемых результатов освоения программы.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Указываются требования к уровню и направленности имеющегося профессионального образования поступающего на обучение.

1.5. Трудоемкость обучения

Указывается нормативная трудоемкость обучения по данной программе, которая определяется объемом часов, отведенных учебным планом ДОП ПП, на все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы слушателя.

1.6. Форма обучения

Указывается форма обучения.

1.7. Режим занятий

Определяется нормами предельной учебной нагрузки (в часах), установленных для программ дополнительного профессионального образования.

2. Содержание программы

Программы учебных дисциплин (курсов) разрабатываются по всем дисциплинам (курсам) в соответствии с утвержденным учебным планом, с учетом исходного образовательного уровня и подготовленности конкретной категории обучающихся (целевой аудитории), и должны быть согласованы между собой с целью исключения дублирования учебного материала и обеспечения высокой интеграции отдельных дисциплин (курсов).

Образовательный модуль - относительно самостоятельная часть образовательной программы, комплексно охватывающая один из ее разделов и позволяющий осваивать ее как самостоятельную.

Предлагаемый набор блоков и образовательных модулей дополнительных профессиональных программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от конкретных целей обучения. Соотношение различных блоков и модулей в дополнительной профессиональной программе, а также формы и режимы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов заказчика, образовательной организации и личностных особенностей обучающегося.

Материально-техническое обеспечение дополнительных профессиональных программ должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.

«УТВЕРЖДАЮ»
 ректор Регионального института
 профессионального развития
 _____ О.В. Васильева
 «___» января 2019 год

2.1. Учебный план
 дополнительной профессиональной программы
 профессиональной переподготовки

№	наименование дисциплин (модулей)	общая трудоемкость (час)	всего ауд час	Аудиторные занятия (час)			самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
				из них				зачет	экзамен	Контр. раб
				лекций	практ. и сем	др. виды				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										
	ИТОГО									
	Итоговая аттестация	Итоговая работа, экзамен и др.								

«УТВЕРЖДАЮ»
 ректор Регионального института
 профессионального развития
 _____ О.В. Васильева
 « ____ » января 2019 год

2.1.1. Учебный план
 дополнительной профессиональной программы
 профессиональной переподготовки

№	наименование дисциплин (модулей)	общая трудоемкость (час)	По учебному плану с использованием дистанционных технологий*						самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
			Аудиторные занятия (час)			Дистанционные занятия (час)				зачет	экзамен	Контр. раб
			все го час	Из них		все го час	Из них					
				лек-ций	практ. и сем		лек-ций	практ. и сем				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												
	ИТОГО											
	Итоговая аттестация	Итоговая работа, экзамен и др.										

*)

В учебном плане программы, реализуемые в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 4-6 исключаются.

**) – объем образовательной программы или её модуля, измеряемый в академических часах (40-50 минут), принимается равным количеству аудиторных часов, которые необходимо выделить группе слушателей для освоения этой образовательной программы или её модуля. В учебных планах и других учебно-методических документах может указываться трудоемкость, которая равна сумме аудиторных часов и времени необходимому для самостоятельных занятий слушателей. В тех случаях, когда самостоятельная работа слушателей является видом учебных занятий, проводимых в учебное время и, как правило, под руководством преподавателя или опосредованно (дистанционный контроль за работой обучаемого с использованием средств телекоммуникации), то такие учебные занятия входят в объем аудиторных часов образовательной программы.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам

обязательно. Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

2.2. Дисциплинарное содержание программы

Приводится краткое содержание дисциплин с учетом планируемых результатов освоения ДОП ПП, на которые ориентирована та или иная дисциплина (данный подраздел может также включать матрицу формируемых компетенций).

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся основные (общие по программе в целом) сведения об используемых в учебном процессе:

- учебниках и учебных пособиях;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах.

Дополнительные сведения об используемых в ходе реализации настоящей программы печатных раздаточных материалах для слушателей, учебных пособиях и специальной литературе, нормативных и отраслевых документах, электронных ресурсах, рекомендуемых слушателям для изучения по конкретным дисциплинам, приводятся в рабочих программах учебных дисциплин.

3.3. Календарный учебный график обучения

Формируется после комплектования учебных групп слушателей на основе учебного плана.

4. Оценка качества освоения программы

Приводится описание процедур оценки качества освоения слушателями настоящей образовательной программы: текущего контроля знаний по разделам программ учебных дисциплин, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена и т.д.

5. Составители программы

В данном разделе указываются ФИО, научная степень, научное звание, должность разработчиков программы, её отдельных дисциплин.

Макет программы ДПП повышения квалификации

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессионального развития»**

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Регионального института профессио-
нального развития
Протокол № __ от __ 2019

«УТВЕРЖДЕНО»
ректор Регионального института
профессионального развития
_____ О.В. Васильева
«__» января 2019 год

СОГЛАСОВАНО
начальник отдела по реализации про-
грамм дополнительного профессио-
нального образования
_____ Т.А. Силантьева
«__» _____ 201 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

(указывается профессиональная номинация слушателей)

«_____» _____
(наименование программы)

**Великий Новгород
2019**

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ:

Используемые сокращения:

Приводится список сокращений, используемых в программе.

Пояснительная записка

В пояснительной записке может обосновываться актуальность дополнительной профессиональной программы, описываться нормативная, инструктивно-методическая, методологическая база, структурные особенности, формы и методы организации образовательной деятельности, назначение программы и др.

1. Цель реализации программы

Указывается цель реализации программы.

2. Требования к результатам обучения

Приводятся планируемые результаты обучения, описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3. Содержание программы

Основным документом программы является учебный план

3.1. Учебный план

программы повышения квалификации

« _____ »
(наименование программы)

Категория слушателей: _____

(приводится уровень образования и профессиональная номинация слушателей)

Срок обучения: _____ часа

Форма обучения: _____

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе		Самост. работа	Форма контроля
			Лекции	Практич. и лаборат. занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основной (инвариантный) модуль					

2	*Вариативные модули: 2.1. предметные 2.2. надпредметные		Соотношение часов на лекционные и практические занятия устанавливается УТП и расписанием; на практические занятия отводится не менее 50% учебного времени в рамках каждого модуля.	
Итого часов				
Итоговая аттестация		Указывается вид - экзамен, зачет, реферат и т.п.		

* Перечень вариативных модулей приводится в приложении

2. Форма учебного плана, предусматривающего самостоятельную работу слушателей

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	В том числе			Форма текущего контроля
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	
Итого часов						
Форма итоговой аттестации: Зачёт						

3.2. Учебно-тематический план

1. Форма УТП, не предусматривающего самостоятельную работу слушателей

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов и виды занятий		
		Всего	Лекции	Практич. занятия
1	2	3	4	5
1.	.....	....	...	...

2. Форма УТП, предусматривающего самостоятельную работу слушателей

№ п/п	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия		
				Всего часов	Лекций (час.)	Практ. (час.)
1	2	3	4	5	6	7
1	.....	....	....	....	.....	...

3.3. Содержание учебного материала

Раздел

1. _____
(наименование раздела)

Тема

1.1. _____
(наименование темы)

Текст (перечисляются дидактические единицы содержания темы)

Перечень практических занятий по разделу

Номер темы	Наименование практического занятия	Объём (час.)

Самостоятельная работа при изучении раздела

(вводится при наличии в УТП самостоятельной работы)

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Объём (час.)

3.2. Рабочие программы модулей

Делаются по макету Рабочей программа учебной дисциплины/модуля (Приложение 4)

4. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Приводятся основные (общие по инвариантному модулю и программе в целом) сведения об используемых в учебном процессе:

- учебниках и учебных пособиях;
- профильной литературе;

- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах.

Дополнительные сведения об используемых в ходе реализации настоящей программы печатных раздаточных материалах для слушателей, учебных пособиях и специальной литературе, нормативных и отраслевых документах, электронных ресурсах, рекомендуемых слушателям для изучения повариативным модулям, приводятся в рабочих программах вариативных модулей.

6. Оценка качества освоения программы

Приводится описание процедур оценки качества освоения слушателями настоящей образовательной программы: текущего контроля знаний по разделам программы, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

7. Составители программы

В данном разделе указываются ФИО, научная степень, научное звание, должность разработчиков программы, её отдельных разделов (модулей).

Макет рабочей программы учебной дисциплины/модуля

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РИПР,
кандидат политических наук

Васильева О.В.

«__»__2019

Отдел _____

(наименование отдела)

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля

« _____ »

(наименование рабочей программы)

(указывается наименование основной программы)

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ:

Используемые сокращения:

Приводится список сокращений, используемых в рабочей программе.

Пояснительная записка

В пояснительной записке может обосновываться место и актуальность рабочей программы в структуре основной программы, инструктивно-методическая, методологическая база, особенности, формы и методы организации образовательной деятельности и др.

1. Цель реализации рабочей программы дисциплины/модуля

Указывается цель реализации рабочей программы.

2. Требования к результатам обучения

Приводятся планируемые результаты обучения, формируемые и развиваемые компетенции.

3. Содержание рабочей программы

3.1. Учебно-тематический план

1. Форма УТП, не предусматривающего самостоятельную работу слушателей

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов и виды занятий			
		Всего	Лекции	Практич. занятия	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6
1.	.....	....	...	...

2. Форма УТП, предусматривающего самостоятельную работу слушателей

№ п/п	Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия			
				Всего часов	Лекций (час.)	Практич. (час.)	Текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7	8
1	.....	....	....	....	.....	.....

3.2. Содержание учебного материала

- Раздел**
1. _____
(наименование раздела)
- Тема**
1.1. _____
(наименование темы)
- Текст (перечисляются дидактические единицы содержания темы)

Перечень практических занятий по разделу

Номер темы	Наименование практического занятия	Объём (час.)

Самостоятельная работа при изучении раздела (вводится при наличии в УТП самостоятельной работы)

Номер темы	Наименование самостоятельной работы	Объём (час.)

4. Учебно-методическое обеспечение дисциплины/модуля

Приводятся дополнительные сведения об используемых в ходе реализации настоящей программы печатных раздаточных материалах для слушателей, учебных пособиях и специальной литературе, нормативных и отраслевых документах, электронных ресурсах, рекомендуемых слушателям для изучения по дисциплине (модулю).

5. Оценка качества освоения программы

Приводятся вопросы (тесты, практические задания) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

6. Составители программы

В данном разделе указываются ФИО, научная степень, научное звание, должность разработчиков программы, её отдельных разделов.