



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

П Р И К А З

21.02.2020

№ 22

Великий Новгород

Об утверждении Положения о соотношении учебной и другой педагогической работы

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», и в целях установления нормы для расчета объемов нагрузки профессорско-преподавательского состава по видам работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы устанавливающее нормы времени профессорско-преподавательского состава в часах по видам работ.

2. Признать утратившим силу приказ от 13.12.2017 № 105 «Об утверждении Положения о соотношении учебной и другой педагогической работы профессорско-преподавательского состава Регионального института профессионального развития».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по реализации программ дополнительного профессионального образования Гришину О.Н.

Ректор

И.Л. Сердюк

Утверждено
приказом РИПР
от 21.02.2020г. № 22

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.01.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 г. №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой трудовом договоре», от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников государственного областного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее Институт) в пределах учебного года.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников Института, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Института (далее педагогические работники).

1.3. Должности педагогических работников Института: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.4. Педагогическая нагрузка педагогических работников определяется в пределах установленной нормы рабочего времени на основе производственного календаря, исходя из 36 часов в неделю, на полную

ставку и составляет 1492,6 часов на 2020 год, независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания.

1.5. Педагогическая нагрузка педагогических работников, работающих на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально ставке (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки педагогического работника, работающего на полную ставку, в частности педагогическая нагрузка на 0,5 и 0,25 ставки – 746,3 и 373,15 часов в год соответственно.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Работа педагогических работников включает в себя учебную, подготовительную, методическую, научную и организационную работу:

2.2.1. Учебная работа педагогических работников составляет не менее 50 % от общего количества рабочего времени и включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, круглые столы, мастер-классы и т.п.), консультирование, руководство самостоятельной работой, руководство итоговыми (аттестационными) работами слушателей, проверку контрольных работ, проведение зачетов, экзаменов, работу в комиссии по защите итоговых (аттестационных) работ, рецензирование итоговых работ слушателей, руководство стажировкой. Аудиторная работа составляет не менее 2/3 от всей учебной работы.

2.2.2. Подготовительная работа составляет не более 10 % от общего количества рабочего времени, и включает в себя следующие виды работ: разработка (модификация) дополнительных профессиональных программ с учебно-методическим комплексом, подготовка к аудиторным занятиям, разработка индивидуальных планов слушателей, программ стажировки, проектирование курсов.

2.2.3. Методическая работа составляет не более 15 % от общего количества рабочего времени, и включает в себя следующие виды работ: разработка программ семинаров, конференций, редактирование методических материалов, материалов конкурсов, разработка методических рекомендаций, изучение и описание педагогического (управленческого) опыта, разработка КИМ для оценки качества образования, подготовка аналитических отчетов по методическим мероприятиям, результатов исследований качества образования, участие в конкурсах, работе учебно-методического объединения в системе общего образования области.

2.2.4. Научная работа составляет не более 15 % от общего количества рабочего времени, и включает в себя следующие виды работ: научное руководство исследованиями (проектами), научное руководство (консультирование) региональной инновационной площадкой, подготовка научных статей, подготовка к изданию учебных пособий, учебников, разработка концепций, программ развития, экспертиза (экспертная оценка, рецензирование) проектов (заявок, отчетов, программ, материалов,

проектов), редактирование статей учебных пособий, книг, подготовка и выступление с докладом на научных (научно-практических) конференциях, семинарах.

2.2.5. Организационная работасоставляет не более 10 % от общего количества рабочего времени, и включает в себя следующие виды работ: организация и проведение научно-практических, научно-методических конференций, семинаров, организация и проведение конкурсов, участие в работе оргкомитетов, жюри, рабочих групп, конкурсных комиссий, утвержденных приказом департамента образования или Института, организационное (организационно-методическое) руководство проектами, подготовка вопросов и участие в организационных формах управления (совещания, заседания, советах т.д.), редколлегии (научных и научно-методических журналах и т.д.).

3. Нормы труда педагогических работников

3.2. Объем учебной работы на ставку составляет до 800 часов в год, определяется в зависимости от занимаемой должности и утверждается приказом Института.

3.3 Объем других видов педагогической работы на ставку определяется как разница между нормой рабочего времени педагогического работника, утвержденной приказом ректора, и объемом его учебной работы.

3.4. Рекомендуемое распределение педагогической нагрузки (в часах) по должностям педагогических работников.

Виды работ	Должности ППС		
	доцент	старший преподаватель	преподаватель
Годовая нагрузка преподавателя (час)	1492,6	1492,6	1492,6
Объем учебной работы (час)	700	750	800
Объем других видов работы (час):	792,6	742,6	692,6

3.5. Все виды педагогической работы оформляются в индивидуальных планах педагогического работника и в плане работы отдела по реализации программ дополнительного профессионального образования. Индивидуальный план преподавателя является основным документом, регламентирующим работу по штатной должности, и утверждается начальником отдела.

3.5. Расчет полной нагрузки педагогических работников осуществляется начальником отдела с учетом показателей объема государственного задания и по нормам времени, определяемым настоящим Положением, утвержденным приказом РИПР.

3.6.Изменение нагрузки педагогического работника в случае длительного отсутствия (болезнь, служебная командировка)(более одного месяца) осуществляется за счет ее перераспределения в рамках государственного задания Института на год.

4. Нормы времени на учебную и другую педагогическую работу

4.1. Учебная работа.

4.1.1. Продолжительность обучения определяется программами дополнительного профессионального образования, утвержденными педагогическим советом института, и программами обучающих семинаров.

4.1.2. Соотношение аудиторной и внеаудиторной работы определяется образовательной программой, но не может быть меньше, чем 2:1.

4.1.3. Нормы времени на выполнение учебной работы:

№	Содержание учебной работы	Нормы времени
1.	аудиторное занятие (лекции, практические занятия) при большой (более 30 чел.) наполняемости учебных групп возможно деление на подгруппы для проведения практических занятий	1 ч/акад.час (45 мин.)
2.	промежуточный зачет	0,2 ч/слушатель
	проверка контрольной работы	0,3 ч/слушатель
3.	рецензирование итоговых работ слушателей	0,5 ч/работа
4.	итоговая аттестация слушателей (итоговый экзамен, защита итоговой работы)	4 часа (каждому члену комиссии, не более 2 человек)
5.	руководство самостоятельной работой слушателя	0,01 ч/слушатель * объем самостоятельной работы по программе
6.	руководство итоговой работой слушателей, защищаемой перед комиссией по итогам реализации программ повышения квалификации	0,5 ч/работа
7.	руководство стажировкой	3 ч/слушатель
8.	руководство выпускной работой слушателей, защищаемой перед комиссией по итогам реализации программ профессиональной переподготовки	4 ч/работа

4.2. Нормы времени на выполнение подготовительной работы:

№	Содержание работы	Нормы времени
1.	разработка новой программы курсов с учебно-методическим комплексом: до 16 часов - до 36 часов - до 72 часов - до 250 часов -	до 16 часов; до 35 часов; до 60 часов; до 80 часов
2.	подготовка к занятиям: новая лекция, новое практическое занятие	8 ч/ тема (занятие)

3.	подготовка к занятиям	0,5 ч/ тема (занятие)
4.	модификация программы с учебно-методическим комплексом (не менее 1/3 программы) до 16 часов - до 36 часов - до 72 часов - до 250 часов -	до 8 часов; до 15 часов; до 20 часов; до 40 часов
5.	разработка индивидуальных планов слушателей (для заочной, дистанционной формы обучения)	4 ч/макет плана
6.	разработка программы стажировки	8 ч/макет программы

4.3. Нормы времени на выполнение методической работы:

№	Содержание работы	Нормы времени
1.	разработка программы обучающего семинара, конференции	8 ч/семинар (объемом до 16 ч)
2.	редактирование методических материалов, материалов конкурсов	4 ч/п.л. редактируемого материала
3.	разработка методических рекомендаций	36 ч/п.л.
4.	изучение и описание педагогического (управленческого) опыта,	72 ч/опыт
5.	разработка КИМ для оценки качества образования	1 ч/тестовое задание
6.	подготовка аналитической справки по итогам результатов исследований качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР и др.)	24 ч/п.л.
7.	подготовка информационно - аналитических отчетов по методическим мероприятиям.	10 ч/п.л.
8.	руководство творческой группой (секцией) УМО	6 ч/1 заседание
9.	участие в работе жюри (конкурсных комиссий) – оценка конкурсных материалов заочного этапа конкурса	0,5 ч/материал
10.	участие в работе жюри (конкурсных комиссий) – очный этап конкурса	по фактически затраченному времени

4.4. Нормы времени на выполнение научной работы:

№	Содержание деятельности	Нормы времени
1.	проведение научных исследований, научное руководство исследованиями (проектами), научное руководство региональной инновационной площадкой	100 ч/пакет документов
2.	подготовка и выступление на научных, научно-практических конференциях, семинарах	муниципальный, областной, межрегиональный уровень - 20ч российский уровень - 30ч международный - 40 ч
3.	подготовка педагогов к выступлению на научных, научно-практических конференциях, семинарах (мастер-класс)	1 человек – 6 ч
4..	подготовка к изданию рукописи научной статьи	72 ч/п.л.

	в изданиях, индексируемых в РИНЦ	
5.	подготовка к изданию рукописи прикладной статьи	36 ч/п.л.
6.	подготовка к изданию учебных пособий, учебников	72 ч/п.л.
7.	разработка концепций, программ развития, проектов	80 ч
8.	экспертиза (экспертная оценка, рецензирование) проектов (заявок, отчетов, программ, материалов, проектов)	5 ч/ 1п.л. материала
9.	редактирование статей, учебных пособий, книг	10 ч/п.л.

4.5 Нормы времени на выполнение организационной работы:

№	Содержание деятельности	Нормы времени
1.	организация и проведение конкурсов (1 день)	36 ч/мероприятие
2.	организация и проведение научно-практических конференций (1 день)	36 ч/конференция
3.	организация и проведение семинаров (научно-методических, обучающих, семинаров-совещаний)	20 ч/мероприятие
4.	подготовка вопросов и участие в организационных формах управления (совещания, заседания, советах т.д.), редколлегии (научных и научно-методических журналах и т.д.)	30 ч/год
5.	разработка проектов нормативных документов	10 ч/ 1п.л.
6.	подготовка информации, материалов на сайт	0,5 ч /материал
7.	планирование деятельности, подготовка отчета, аналитической справки	36 ч/год