



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

02.03.2021

№ 203

Великий Новгород

О проведении областного конкурса «Лучший учитель»

В целях выполнения мероприятия «Проведение областного конкурса «Лучший учитель» государственной программы Новгородской области «Развитие образования в Новгородской области до 2026 года», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 05.07.2019 № 257,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
положение об областном конкурсе «Лучший учитель» (далее конкурс);
план-график проведения областного конкурса «Лучший учитель»;
состав организационного комитета областного конкурса «Лучший учитель».
2. Ректору Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» Середюк И.Л. организовать и провести областной конкурс «Лучший учитель».
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра образования Новгородской области – директора департамента общего образования министерства образования Новгородской области Сатина А.Н.

Министр

Е.Н. Серебрякова

Указатель рассылки

1. В дело – 1
2. Сатину А.Н. – 1
3. Гарькавенко Е.В. – 1
4. Бослер О.В. - 1
5. МОУО – 22
6. ГОУ - все
7. РИПР

Ректор Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»

_____ *И.Л. Середюк*

«___» _____ 2021 года

Заместитель директора департамента общего образования министерства образования Новгородской области

_____ *Е. В. Гарькавенко*

«___» _____ 2021 года

Директор департамента экономики, финансов и материально - технического обеспечения

_____ *О.В. Бослер*

«___» _____ 2021 года

Заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования - начальник отдела правового и документационного обеспечения

_____ *Л.Г. Макарова*

«___» _____ 2021 года

Заместитель министра образования Новгородской области – директор департамента общего образования министерства образования Новгородской области

_____ *А.Н. Сатин*

«___» _____ 2021 года

УТВЕРЖДЕН
 приказом министерства
 образования
 Новгородской области
 от 02.03.2021 № 203

**План-график
 проведения областного конкурса «Лучший учитель»**

п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Контрольный показатель	2021 год	
				Дата начала	Дата окончания
1.	Формирование конкурсной документации	Министерство образования Новгородской области (министерство) Региональный институт профессионального развития (РИПР)	Комплект документов Приказ министерства о проведении областного конкурса «Лучший учитель»	02.03.2021	26.03.2021
2.	Объявление областного конкурса «Лучший учитель» (конкурс)	Министерство РИПР	Публикация на сайте министерства, РИПР	29.03.2021	31.03.2021
3.	Информирование учительской общественности об условиях участия в конкурсе	Министерство РИПР Органы управления образованием муниципальных районов, городского округа, государственные областные образовательные организации	Публикации на сайтах министерства, РИПР	31.03.2021	05.04.2021
4.	Формирование и утверждение состава конкурсной комиссии	Организационный комитет конкурса	Приказ министерства	05.04.2021	16.04.2021
5.	Приём заявок и документов на участие в конкурсе	РИПР Конкурсная комиссия	Регистрационный список участников конкурса, конкурсные документы	19.04.2021	14.05.2021

6.	Проведение экспертизы конкурсных материалов	Конкурсная комиссия	Индивидуальные экспертные листы участников конкурса	17.05.2021	10.06.2021
7.	Подведение итогов конкурса	Конкурсная комиссия	Рейтинг участников конкурса Перечень победителей конкурса Протокол заседания конкурсной комиссии	11.06.2021	18.06.2021
8.	Утверждение списка учителей-победителей конкурса	Министерство	Приказ министерства	21.06.2021	30.06.2021
9.	Подготовка и отправка документов победителей конкурса в Министерство просвещения Российской Федерации	Министерство РИПР	Комплект документов победителей конкурса	01.07.2021	14.07.2021
10.	Перечисление премий победителям конкурса областного уровня	Министерство ГОКУ «ЦФО»	Платёжные документы		05.10.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Новгородской
области
от 02.03.2021 №203

ПОЛОЖЕНИЕ Об областном конкурсе «Лучший учитель»

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лучший учитель» (далее - конкурс).

2. Победителям конкурса присуждаются премии.

3. Премии носят персональный характер.

4. Выплата премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности осуществляется на федеральном и областном уровнях.

5. Количество премий из федерального бюджета для каждого субъекта Российской Федерации утверждается приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

6. Количество премий из областного бюджета лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности утверждается приказом министерства образования Новгородской области.

7. Конкурс проводится министерством образования Новгородской области (далее - министерство).

8. Организационное сопровождение конкурса осуществляет Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее - РИПР).

9. Основными принципами проведения конкурса являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нём учителей.

10. На участие в конкурсе имеют право учителя с установленным объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и со стажем педагогической деятельности не менее 3 лет, основным местом работы которых является образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная организация).

Лица, осуществляющие в образовательных организациях административные или организационные функции, право на участие в конкурсе не имеют.

11. Учитель, получивший премию, денежное поощрение, предусмотренные ранее действовавшим Указом Президента Российской Федерации от 28 января 2010 года № 117 «О денежном поощрении лучших учителей» и Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности», имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через 5 лет.

Исчисление 5-летнего срока начинается с 1 января года, следующего за годом участия учителя в конкурсе.

12. Для проведения конкурса министерство утверждает приказом организационный комитет, который формирует состав конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии входят руководители образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии; представители профессиональных объединений работодателей в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии; представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии; родители (законные представители) обучающихся образовательных организаций в количестве не более одной четвертой от общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Состав конкурсной комиссии формируется путем представления органами управления образованием муниципальных районов, муниципальных округов, общественными объединениями, работающими в сфере образования, профессиональными объединениями работодателей, родительскими комитетами кандидатов в члены конкурсной комиссии (Приложение № 1) и путем самовыдвижения кандидатов в члены конкурсной комиссии, представляющих в организационный комитет заявку (Приложение № 2).

Кандидаты в состав конкурсной комиссии представляют согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

14. Состав конкурсной комиссии по представлению организационного комитета конкурса утверждается приказом министерства.

15. При утверждении состава конкурсной комиссии назначаются председатель и секретарь.

16. Выдвижение учителей для участия в конкурсе производится с их письменного согласия коллегиальным органом управления образовательной организации (общее собрание, конференция работников, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет,

наблюдательный совет или другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации).

17. Для участия учителей в конкурсе образовательными организациями в конкурсную комиссию предоставляются следующие документы:

а) согласие педагога на участие в областном конкурсе «Лучший учитель» (Приложение № 4);

б) выписка из решения коллегиального органа управления образовательной организации о выдвижении учителя на участие в конкурсе;

в) копия документа (документов) об образовании учителя, заверенная руководителем образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) копия трудовой книжки учителя и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 ТК РФ, заверенные руководителем образовательной организации;

д) справка-информация о профессиональных достижениях учителя, подписанная руководителем образовательной организации и сформированная в соответствии с условиями участия в конкурсе (Приложение № 5), в бумажном и электронном виде;

е) информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности по форме согласно Приложению № 6, в бумажном и электронном виде;

ж) согласие на обработку персональных данных гражданина (Приложение №7);

з) согласие на передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных гражданина (Приложения № 8).

18. Документы для участия в конкурсе предоставляются в соответствии с планом-графиком проведения конкурса «Лучший учитель», утверждённым приказом министерства, и методическим рекомендациям по подготовке к участию в областном конкурсе «Лучший учитель» (Приложение № 9).

19. Конкурсная комиссия проводит конкурс, условиями участия в котором являются:

а) наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе;

б) высокие (с позитивной динамикой за последние три года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя;

в) высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету, который преподает учитель;

г) создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением);

д) обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения;

е) непрерывность профессионального развития учителя.

20. Процедура проведения конкурса и максимальный балл (до 10) по каждому из условий участия в конкурсе устанавливаются конкурсной комиссией.

21. На основании выставленных баллов конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурса и формирует перечень победителей конкурса (федерального и областного уровней), который направляет в министерство.

22. На основании представленного конкурсной комиссией перечня победителей конкурса министерство издает приказы об утверждении итогов конкурса.

23. Министерство по итогам конкурса не позднее 15 июля текущего года представляет в Министерство просвещения Российской Федерации перечень победителей конкурса в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации в электронном и бумажном виде с приложением следующих документов:

а) копия протокола конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса, заверенная в установленном порядке;

б) копия приказа министерства, утверждающего порядок проведения конкурса, заверенная в установленном порядке;

в) копия приказа министерства об итогах конкурса, заверенная в установленном порядке;

г) справки с места работы на каждого из победителей конкурса;

д) личное заявление от каждого из победителей конкурса о выплате премии, содержащее реквизиты счетов, открытых ими в кредитных организациях, и прилагаемые к нему копии документов, удостоверяющих личность каждого из победителей конкурса;

е) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копия уведомления о постановке на учёт, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом, каждого из победителей конкурса;

ж) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета на каждого из победителей конкурса;

з) личное заявление о согласии на обработку персональных данных каждого из победителей конкурса.

24. В течение 10 дней, с момента получения решения Министерства просвещения Российской Федерации, результаты конкурса направляются министерством в конкурсную комиссию и доводятся до сведения победителей конкурса.

25. Основанием для выплаты премий из областного бюджета является приказ министерства об утверждении перечня победителей конкурса.

26. Для выплаты премий областного уровня учителя представляют в министерство следующие документы:

а) копия паспорта (1-2 стр. и стр. с регистрацией по месту жительства);

б) копия документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копия уведомления о постановке на учёт, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом, каждого из победителей конкурса;

г) выписка из банка с реквизитами счета;

д) заявление (Приложение № 10).

Копии представляемых документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Перечисление премий учителям, победителям областного уровня, осуществляется министерством одновременно путем перечисления на лицевые счета указанные в заявлениях, не позднее 5 октября текущего года.

Приложение №1
к Положению об областном
конкурсе «Лучший учитель»

В министерство образования
Новгородской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидата в состав конкурсной комиссии
областного конкурса «Лучший учитель»

(Ф.И.О.)
Дата и место рождения _____

Серия, номер паспорта, когда и кем выдан _____

Сведения о месте работы, должность

Сведения об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по
образованию, ученая степень, ученое звание)

Сведения о принадлежности к общественным объединениям, работающим
в сфере образования, профессиональным объединениям работодателей,
родительскому комитету

Контактная информация для связи (мобильный, рабочий телефон, адрес
электронной почты и др.):

Подпись (Ф.И.О.), должность _____

«___» _____ 2021 года

Приложение № 2
к Положению об областном
конкурсе «Лучший учитель»
В министерство образования
Новгородской области

ЗАЯВКА

о самовыдвижении кандидата в состав конкурсной комиссии
областного конкурса «Лучший учитель»

Я, _____
(Ф.И.О.)

прошу включить меня в состав конкурсной комиссии областного конкурса
«Лучший учитель».

Дата и место рождения _____

Серия, номер паспорта, когда и кем выдан _____

Сведения о месте работы, должность

Сведения об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по
образованию, ученая степень, ученое звание)

Сведения о принадлежности к общественным объединениям, работающим
в сфере образования, профессиональным объединениям работодателей

Являюсь родителем (законным представителем) обучающегося в

_____ (наименование образовательной организации)

Контактная информация для связи (мобильный, рабочий телефон, адрес
электронной почты и др.):

« ___ » _____ 2021 года _____ / _____

(подпись)

ФИО

СОГЛАСИЕ

кандидата в состав конкурсной комиссии
на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан

код подразделения _____, проживающий по адресу _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие министерству образования Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, (далее - Оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
- контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
- информация о трудовой деятельности;
- информация об общественной деятельности.

Данное согласие действует до достижения целей обработки и истечения срока хранения документов.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Согласие дается мною с целью включения меня в состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на получение премии лучшими учителями.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2021 года

_____ / _____
(подпись) *ФИО*

Приложение № 4
к Положению об областном
конкурсе «Лучший учитель»

Согласие
педагога на участие в областном конкурсе
«Лучший учитель»

Я,

(ФИО полностью)

(должность, место работы)

подтверждаю свое согласие на участие в областном конкурсе «Лучший учитель».

С Положением проведения областного конкурса «Лучший учитель» ознакомлен(а).

«__» _____ 2021 года _____ / _____

(подпись) ФИО

(фотопортрет 4×6 см
в эл. виде)

СПРАВКА - ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ УЧИТЕЛЯ

Ф.И.О.учителя (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом ОО)	
Должность	
Образование	
Специальность по образованию	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Квалификационная категория, дата присвоения, № и дата приказа	
Общий трудовой стаж	
Стаж педагогической работы	
Стаж работы в данной образовательной организации	

Участие и результаты участия в конкурсном отборе лучших учителей прошлых лет (год(ы), место в рейтинге)	
Адрес места и индекс постоянного проживания учителя	
Контактный телефон	
E-mail	
Адрес и индекс образовательной организации	
ФИО (полностью) руководителя	
Контактный телефон	
E-mail	

1. НАЛИЧИЕ У УЧИТЕЛЯ СОБСТВЕННОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ПО ПРЕПОДАВАЕМОМУ ПРЕДМЕТУ, ИМЕЮЩЕЙ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ИТОГАМ АПРОБАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ.

1.1. Наличие у учителя собственных методических разработок (программ; учебных, учебно-методических пособий; дидактических, диагностических, контрольно-измерительных материалов; цифровых образовательных ресурсов и др.) по преподаваемому предмету, прошедших независимую экспертизу (рецензия, победа в конкурсе методических разработок, публикация в рецензируемых изданиях и т.д.) на различных уровнях.

Перечислить собственные методические разработки по преподаваемому предмету (программы, учебные и учебно-методические пособия, дидактические, диагностические и контрольно-измерительные материалы, цифровые образовательные ресурсы и др.), которые прошли независимую экспертизу на разных уровнях (муниципальный, областной, федеральный).

Представить заверенные копии документов (рецензия, диплом победителя конкурса методических разработок, информация о публикации в рецензируемых изданиях и т.д.) о проведении экспертизы и ее результатах.

Представить методические разработки в электронном виде (флэш-карта или ссылка на электронный адрес их размещения в сети Интернет).

1.2. Наличие у учителя собственных методических разработок по преподаваемому предмету, прошедших независимую экспертизу, имеющих положительные заключения по итогам апробации в профессиональном сообществе.

Назвать собственные методические разработки по преподаваемому предмету из перечисленных в п.1.1., которые апробировались в профессиональном сообществе.

Представить информацию об апробации методической(-их) разработки(-ок) (кем, где, когда) и её результатах.

Приложить копии документа(-ов), содержащего(-их) положительное заключение по итогам апробации методической разработки в профессиональном сообществе.

2. ВЫСОКИЕ (С ПОЗИТИВНОЙ ДИНАМИКОЙ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 3 ГОДА) РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫЕ ОБУЧАЮТСЯ У УЧИТЕЛЯ.

ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

2.1. Позитивная динамика степени обученности (СОУ) учащихся, которые обучаются у учителя, последние 3 года.

2017/2018 учебный год				2018/2019 учебный год				2019/2020 учебный год			
Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **	Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **	Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **
		Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***			Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***			Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***

* - Сведения указываются по всем преподаваемым предметам в соответствии с тарификацией.

** - Степень обученности по предмету рассчитывается по формуле В. Симонова:

$$\frac{\text{Кол-во уч-ся, имеющих "5"} + 0,64 \times \text{кол-во уч-ся, имеющих "4"} + 0,36 \times \text{кол-во уч-ся, имеющих "3"}}{\text{Общее количество учащихся класса}}$$

СОУ

Общее количество учащихся класса

*** - Средняя степень обученности (СОУ) по всем преподаваемым предметам рассчитывается по формуле:

Средняя степень обученности (СОУ)

Сумма степеней обученности учащихся по классам

Количество классов

2.2. Результаты независимой оценки качества образования по русскому языку (областное тестирование или всероссийская проверочная работа).

Учебный год	Класс	Количество учащихся	Количество протестированных	Средний процент выполнения теста по классу

Приложить выписки из протоколов тестирования учащихся класса, заверенные руководителем образовательной организации.

2.3. Результаты независимой оценки качества образования по математике (областное тестирование или всероссийская проверочная работа)

Учебный год	Класс	Количество учащихся	Количество протестированных	Средний процент выполнения теста по классу

Приложить выписки из протоколов тестирования учащихся класса, заверенные руководителем образовательной организации.

2.4. Участие в предметных олимпиадах различного уровня (кроме дистанционных)

2.5. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад различного уровня (кроме дистанционных)

Предметные олимпиады (указать какие)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)
-муниципальные:						
-областные:						
-всероссийские:						
-международные:						

Приложить заверенные копии дипломов, грамот или выписки из приказов, протоколов, заверенные руководителем образовательной организации.

2.6. Наличие победителей и призеров предметных дистанционных олимпиад различного уровня

Предметные дистанционные олимпиады (указать какие)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)
-муниципальные:						
-областные:						
-всероссийские:						
-международные:						

Приложить заверенные копии подтверждающих документов.

ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

2.1. Позитивная динамика степени обученности (СОУ) учащихся, которые обучаются у учителя, за последние 3 года

2017/2018 учебный год				2018/2019 учебный год				2019/2020 учебный год			
Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **	Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **	Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **
		Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***			Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***			Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***

* - Сведения указываются по всем преподаваемым предметам в соответствии с тарификацией

** - Степень обученности по предмету рассчитывается по формуле В. Симонова:

$$\frac{\text{Кол-во уч-ся, имеющих "5"} + 0,64 \times \text{кол-во уч-ся, имеющих "4"} + 0,36 \times \text{кол-во уч-ся, имеющих "3"}}{\text{Общее количество учащихся класса}}$$

СОУ

Общее количество учащихся класса

*** - Средняя степень обученности (СОУ) по всем преподаваемым предметам рассчитывается по формуле:

Средняя степень обученности (СОУ)

Сумма степеней обученности учащихся по классам

Количество классов

2.2. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся девярых, одиннадцатых классов

Для учителей основной школы

Предмет: _____

Классы*	2017/2018 учебный год				2018/2019 учебный год				2019/2020 учебный год			
	Кол-во обуч-ся в классе	Из них сдавали ОГЭ	% уч-ся, имеющих положительный результат	Кол-во обуч-ся, получивших балл	Кол-во обуч-ся в классе	Из них сдавали ОГЭ	% уч-ся, имеющих положительный результат	Кол-во обуч-ся, получивших балл	Кол-во обуч-ся в классе	Из них сдавали ОГЭ	% уч-ся, имеющих положительный результат	Кол-во обуч-ся, получивших балл

Приложить выписки из протоколов тестирования учащихся класса, заверенные руководителем образовательной организации.

Для учителей средней школы

Предмет: _____

Классы*	2017/2018 учебный год				2018/2019 учебный год				2019/2020 учебный год			
	Кол-во уч-ся в классе	Из них сдавали ЕГЭ	% уч-ся, имеющих положительный результат	Кол-во уч-ся, получивших балл	Кол-во уч-ся в классе	Из них сдавали ЕГЭ	% уч-ся, имеющих положительный результат	Кол-во уч-ся, получивших балл	Кол-во уч-ся в классе	Из них сдавали ЕГЭ	% уч-ся, имеющих положительный результат	Кол-во уч-ся, получивших балл

Приложить выписки из протоколов тестирования учащихся класса, заверенные руководителем образовательной организации.

2.3. Положительные результаты независимой оценки качества образования (кроме ОГЭ и ЕГЭ) обучающихся 5-11 классов (на разных уровнях, кроме уровня образовательной организации)

Для учителей основной школы

Предмет: _____

Учебный год	Уровень независимой оценки	Класс	Количество учащихся в классе	Количество участников независимой оценки	Результаты независимой оценки качества образования

Приложить заверенные копии документов о результатах независимой оценки.

Для учителей средней школы

Предмет: _____

Учебный год	Уровень независимой оценки	Класс	Количество учащихся в классе	Количество участников независимой оценки	Результаты независимой оценки качества образования

Приложить заверенные копии документов о результатах независимой оценки.

2.4. Участие обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня (кроме дистанционных)

2.5. Наличие победителей и призеров предметных олимпиад различного уровня (кроме дистанционных)

2.6. Неоднократные победы обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня (кроме дистанционных)

Предметные олимпиады (указать какие)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)
-муниципальные:						
-областные:						
-всероссийские:						
-международные:						

Приложить заверенные копии дипломов, грамот или выписки из приказов, протоколов, заверенные руководителем образовательной организации.

2.7. Наличие победителей и призеров предметных дистанционных олимпиад различного уровня

Предметные дистанционные олимпиады (указать какие)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)
-муниципальные:						
-областные:						
-всероссийские:						
-международные:						

Приложить заверенные копии подтверждающих документов.

ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

2.1. Позитивная динамика степени обученности (СОУ) учащихся, которые обучаются у учителя, за последние 3 года

2017/2018 учебный год				2018/2019 учебный год				2019/2020 учебный год			
Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **	Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **	Предмет *	Классы, в которых работает учитель	Количество обучающихся в классе	Степень обученности учащихся **
		Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***			Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***			Общее кол-во обуч-ся =	Средняя СОУ= ***

* - Сведения указываются по всем преподаваемым предметам в соответствии с тарификацией

** - Степень обученности по предмету рассчитывается по формуле В. Симонова:

$$\frac{\text{Кол-во уч-ся, имеющих "5"} + 0,64 \times \text{кол-во уч-ся, имеющих "4"} + 0,36 \times \text{кол-во уч-ся, имеющих "3"}}{\text{Общее количество учащихся класса}}$$

СОУ

Общее количество учащихся класса

*** - Средняя степень обученности (СОУ) по всем преподаваемым предметам рассчитывается по формуле:

Средняя степень обученности (СОУ)

Сумма степеней обученности учащихся по классам

Количество классов

2.2. Позитивная динамика результатов весеннего тестирования по программе «Президентские состязания» за последние три года

2017/2018 учебный год			2018/2019 учебный год			2019/2020 учебный год		
Классы	Количество учащихся	Баллы	Классы	Количество учащихся	Баллы	Классы	Количество учащихся	Баллы
Общее кол-во классов		Средний балл*	Общее кол-во классов		Средний балл*	Общее кол-во классов		Средний балл*

* - Средний балл рассчитывается по формуле:

$$\text{*Средний балл} = \frac{\text{Сумма баллов по классам}}{\text{Количество классов}}$$

2.3. Участие обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня

2.4. Наличие победителей и призеров (1-3) предметных олимпиад различного уровня

Предметные олимпиады (указать какие)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Количество победителей и призеров (1 – 3 места)
-муниципальные:						
-областные:						
-всероссийские:						
-международные:						

Приложить заверенные копии дипломов, грамот или выписки из приказов, протоколов, заверенные руководителем образовательной организации.

3. ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ, КОТОРЫЙ ПРЕПОДАЁТ УЧИТЕЛЬ

ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

3.1. Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня (кроме дистанционных) по учебному предмету, который преподаёт учитель.

3.2. Наличие призовых мест (1-3) в конкурсных мероприятиях различного уровня (кроме дистанционных) по учебному предмету, который преподаёт учитель.

3.3. Неоднократные победы обучающихся в конкурсных мероприятиях (кроме дистанционных) по учебному предмету, который преподаёт учитель. Название конкурсных мероприятий (соревнований)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)
-муниципальные:						
-областные:						
-всероссийские:						

-международные:						

Приложить заверенные копии дипломов, грамот или выписки из приказов, протоколов, заверенные руководителем образовательной организации.

3.4. Наличие призовых мест (1-3) в дистанционных конкурсных мероприятиях различного уровня по учебному предмету, который преподаёт учитель.

Предметные дистанционные конкурсные мероприятия (указать какие)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)
-муниципальные:						
-областные:						
-всероссийские:						
-международные:						

Приложить заверенные копии подтверждающих документов.

ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

3.1. Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня (кроме дистанционных) по учебному предмету, который преподает учитель.

3.2. Наличие призовых мест (1-3) в конкурсных мероприятиях различного уровня (кроме дистанционных) по учебному предмету, который преподаёт учитель.

3.3. Неоднократные победы обучающихся в конкурсных мероприятиях (кроме дистанционных) по учебному предмету, который преподаёт учитель.

Название конкурсных мероприятий (соревнований)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)
-муниципальные:						
-областные:						
-всероссийские:						
-международные:						

Приложить заверенные копии дипломов, грамот или выписки из приказов, протоколов, заверенные руководителем образовательной организации.

3.4. Наличие призовых мест (1-3) в дистанционных конкурсных мероприятиях различного уровня по учебному предмету, который преподаёт учитель.

Предметные дистанционные конкурсные мероприятия (указать какие)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)
муниципальные:						

областные:						
всероссийские:						
международные:						

Приложить заверенные копии подтверждающих документов.

ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

3.1. Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня (конференциях, соревнованиях и т.п.) по учебному предмету, который преподаёт учитель.

3.2. Наличие призовых мест (1-3) в конкурсных мероприятиях различного уровня (конференциях, соревнованиях и т.п.) по учебному предмету, который преподаёт учитель.

3.3. Неоднократные победы обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня (конференциях, соревнованиях и т.п.) по учебному предмету, который преподаёт учитель.

Название конкурсных мероприятий (соревнований)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)
- муниципальные:						
- областные:						
- всероссийские:						
- международные:						

Приложить заверенные копии дипломов, грамот или выписки из приказов, протоколов, заверенные руководителем образовательной организации.

3.4. Участие обучающихся в «Президентских состязаниях», «Президентских спортивных играх» различного уровня.

3.5. Наличие призовых мест (1-3) в «Президентских состязаниях», «Президентских спортивных играх» различного уровня.

Президентские состязания (спортивные игры) (указать)	2017/2018 учебный год		2018/2019 учебный год		2019/2020 учебный год	
	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)	Количество участников	Кол-во победителей и призеров (1 – 3 места)
- муниципальные:						
- областные:						
- всероссийские:						

4. СОЗДАНИЕ УЧИТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ДЛЯ АДРЕСНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ, ДЕТИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ, ДЕТИ, ПОПАВШИЕ В ТРУДНЫЕ ЖИЗНЕННЫЕ СИТУАЦИИ, ДЕТИ ИЗ СЕМЕЙ МИГРАНТОВ, ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТИ-ИНВАЛИДЫ И ДЕТИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТИ С ДЕВИАНТНЫМ (ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ)

4.1. Оказание адресной помощи различным категориям обучающихся

Категории обучающихся	Количество обучающихся, охваченных адресной помощью
-----------------------	---

	2017/2018 учебный год	2018/2019 учебный год	2019/2020 учебный год
одаренный дети			
дети из социально неблагополучных семей			
дети, попавшие в трудные жизненные ситуации			
дети из семей мигрантов			
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей			
дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья			
дети с девиантным (общественно опасным) поведением			

Приложить копии документов, подтверждающих оказание учителем адресной помощи обучающимся.

4.2. Использование форм, методов адресной помощи различным категориям обучающихся

Перечислить формы, методы оказания адресной помощи категориям обучающихся, указанным в п.4.1. Отразить эффективность их использования.

Приложить заверенные копии документов, подтверждающих создание учителем условий для оказания адресной помощи различным категориям обучающихся, их эффективности.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОСНОВЕ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИЛИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Результативное использование различных образовательных технологий

Отразить опыт использования различных образовательных технологий в учебном процессе, во внеурочной деятельности и эффективность их применения.

а) для учителей начальных классов и учителей предметников - критического мышления, «Дебаты», метод проектов, деятельностный метод и др.;

б) для учителей физической культуры - метод проектов, здоровьесберегающие технологии и др.

Приложить материалы, заверенные копии документов, подтверждающих использование различных образовательных технологий и их эффективность.

5.2. Результативное использование дистанционных образовательных технологий или электронного обучения

Отразить опыт использования дистанционных образовательных технологий или электронного обучения в учебном процессе, во внеурочной деятельности (в том числе указав перечень имеющихся цифровых образовательных ресурсов, электронных учебников, ссылки на Интернет-ресурсы, используемые в соответствии с тематическим планированием и т.п.) и эффективность их применения.

Приложить материалы, заверенные копии документов, подтверждающих использование дистанционных образовательных технологий или электронного обучения и эффективность их применения.

6. НЕПРЕРЫВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ УЧИТЕЛЯ

6.1. Обучение на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки в течение последних 3-х лет

Годы	Название программы курсов	Объем программы
2018 год		
2019 год		
2020 год		

Приложить заверенные копии документов о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке.

6.2. Наличие ученой степени кандидата (доктора) наук или обучение в аспирантуре

Указать наличие ученой степени кандидата (доктора) наук. Приложить заверенную копию соответствующего документа.
Представить заверенные сведения об обучении в аспирантуре.

6.3. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня

6.4. Наличие призовых мест (1-3) в профессиональных конкурсах

Годы	Название профессионального конкурса	Уровень (муниципальный, областной, всероссийский)	Результат участия
2018/ 2019			
2019/ 2020			
2020/ 2021			

Приложить заверенные копии документов, подтверждающие участие и победы на профессиональных конкурсах.

Руководитель
образовательной организации

МП

(Подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

(дата)

**ИНФОРМАЦИЯ
О ПУБЛИЧНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
СООБЩЕСТВУ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ф.И.О. (полностью)

Должность и место работы (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом ОО)

1. Выступления о результативном практическом опыте за последние 3 года на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и др. на различных уровнях (без учета Интернет-ресурсов).

Годы	Тема (проблема)	Мероприятие (семинар, конференция, курсы ПК и др.)	Уровень трансляции (муниципальный, областной, федеральный)	Место проведения
2017/ 2018				
2018/ 2019				
2019/ 2020				

Приложить заверенные копии документов, подтверждающих выступления (программы конференций, семинаров, расписание курсов, отзывы, рецензии и т.д.).

2. Распространение результативного практического опыта на Интернет-ресурсах.

Годы	Тема опыта	Место Интернет-публикации	Ссылка
2017/ 2018			
2018/ 2019			
2019/ 2020			

Приложить скриншот или сертификат интернет-публикации на порталах, имеющих регистрацию.

3. Наличие публикаций о результативном практическом опыте (статьи, тезисы, брошюры и др.) в рецензируемых изданиях различного уровня (без учета Интернет-изданий).

Годы	Вид публикации	Название публикации	Выходные данные печатного издания	Уровень издания (муниципальный, областной, федеральный)
2017/ 2018				
2018/ 2019				
2019/ 2020				

Приложить заверенные копии титульного листа, страницы «Содержание» печатного издания.

Руководитель
образовательной организации
МП

(Подпись)

(Фамилия и инициалы)

(дата)

**Согласие
на обработку персональных данных гражданина**

Я, _____

(ФИО субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия
_____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Проживающий по адресу _____,

(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью участия в областном конкурсе «Лучший учитель», подтверждаю свое согласие, данное министерству образования Новгородской области и Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Операторы), находящимся по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- копия документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (если ранее указанное свидетельство не выдавалось) или копия уведомления о постановке на учёт, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченным органом, каждого из победителей конкурса;

- номер расчетного счета (счета получателя); наименование банка;
БИК банка; ИНН банка; кор./счет банка

Операторам право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор данных, распространение, в том числе передачу, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Данное согласие действует до достижения целей обработки и истечения срока хранения документов.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления отзыва Оператору.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Правилами обработки персональных данных граждан и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2021г.

**Согласие
на передачу (распространение, предоставление, доступ) персо-
нальных данных гражданина**

Я, _____

(ФИО субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____
_____, выдан _____

(дата выдачи, кем выдан)

Проживающий по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие министерству образования Новгородской области, расположенному по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, (далее - Оператор), с целью информирования общественности обо мне, как участнике областного конкурса «Лучший учитель», на обработку путем распространения (передачи), размещения в сети Интернет, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность;
- фото и видео изображения;
- рейтинг и результаты участия в конкурсных испытаниях

Данное согласие действует до достижения целей обработки и истечения срока хранения документов.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент путем направления отзыва Оператору.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Правилами обработки персональных данных граждан и с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены «___»

2021 г. _____ (подпись)

**Методические рекомендации
по подготовке к участию в областном «Лучший учитель»**

Настоящие рекомендации разработаны для педагогов, принимающих участие в 2021 году в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям Новгородской области за достижения в педагогической деятельности.

Данные рекомендации предназначены для повышения культуры аналитической деятельности педагогов, а именно:

на формирование четкого представления результатов педагогической деятельности;

на выявление причин достижения успехов и определения путей их транслирования.

Рекомендации призваны упорядочить оформление и представление конкурсных материалов.

Основанием для проведения конкурса являются следующие документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 28.11.2018 №679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности»;

- Постановление Правительства РФ от 29.12.2018 № 1739 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.11.2018 №679 «О премиях лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности» и признании утратившим силу Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 606»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.08.2020 № 429 «Об утверждении перечня учителей образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которым выплачивается премия за достижения в педагогической деятельности»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2020 № 143 «О внесении изменений в правила проведения конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности, включающие в том числе участие в нем».

Обратите внимание:

1. Формат предоставления документов:

– конкурсные материалы представляются на бумажном и электронном носителях (на диске CD-R/CD-RW, флеш - накопителе) в программе Word в формате doc/docx в крепкой папке – регистраторе (допускается комплектование в файлы);

– документы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле - 2 см; левое поле - 3 см; правое поле - 1,5 см; нижнее поле - 2 см; печать - односторонняя;

– требования к шрифту: шрифт основного текста - Times New Roman, начертание - обычное; размер шрифта основного текста - 14 пт, межстрочный интервал - 1,5; табличного текста - 12 пт; интервал - 1. Красная строка - 1,25 см, выравнивание - по ширине;

– требования к заголовкам: шрифт заголовка любого уровня - Times New Roman, начертание - полужирное/жирное, размер шрифта заголовка - 14 пт, выравнивание - по ширине.

– к оцениванию предоставляются материалы за три последних учебных года. Документы текущего года (2020-2021) учебного года не рассматриваются;

– название образовательной организации во **ВСЕХ** документах конкурсанта записывается строго названию, указанному в Уставе образовательной организации, соблюдая расстановку знаков препинания, заглавные и прописные буквы, кавычки, а также указание на город, район, область;

– сокращенное наименование образовательной организации (далее - ОО) в конкурсных документах не допускается, соблюдаются все кавычки, заглавные буквы и т.д.

Например:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № ____

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № __"

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия имени _____" г. Великий Новгород

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Лицей" г. Старая Русса Новгородской области;

– фамилия, имя и отчество конкурсанта во всех документах записывается строго так, как записано в паспорте (ё, Наталия, Наталья, Геннадьевна, Геннадиевна и т.п.);

– если происходила смена фамилии (диплом, трудовая книжка и т.п.), необходимо предоставить документ, подтверждающий смену фамилии, заверенный руководителем ОО в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– должность учителя прописывается строго по трудовой книжке и во всех случаях - написание одинаково.

Таким образом, ФИО (строго по паспорту) учитель (по трудовой книжке) школа (в соответствии с Уставом ОО);

– лица, осуществляющие в ОО административные или организационные функции, **права на участие в конкурсе не имеют (п.10 Положения)**;

– все документы, предоставляемые на конкурсный отбор, должны быть оформлены одинаково;

– оформление пакета конкурсных материалов начинается с оформления титульного листа:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(полное наименование образовательной организации - места работы конкурсанта в соответствии с Уставом ОО)

Материалы
для участия в областном конкурсе «Лучший учитель»

Подготовил

(фамилия, имя, отчество учителя (по паспорту),
учитель _____

должность (по трудовой книжке)
указать преподаваемый предмет)

Далее следует:

Перечень документов, предоставляемых учителем в конкурсную комиссию		
п/п	Наименование документа	Стр.

- все листы нумеруются;
- конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются Заявителям;
- представленная информация *заверяется руководителем образовательной организации на каждом листе.*

2. Правила заверения.

При предоставлении копий материалов (документов) необходимо руководствоваться двумя документами:

«О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учреждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан» (далее – Указ № 9779-Х). Это действующий нормативный акт, имеющий статус федерального закона. Суды применяют его в отношении копий документов, не только «касающихся прав граждан»;

Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», принятый Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст (далее – ГОСТ Р 6.30-2003).

Для заверения на копии документа необходимо проставить следующие реквизиты:

п/п	Реквизит	Чем предусмотрен	Примечание
1.	Заверительная надпись	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Это слова «Верно» или «Копия верна»
2.	Должность лица, заверяющего копию	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Руководитель ОО, в случае его отсутствия заверение осуществляет работник, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя (закреплены в приказе, или в положении о документообороте)
3	Подпись лица, заверяющего копию	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Реальная подпись
4	Расшифровка подписи	ГОСТ Р 6.30-2003	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)
5	Печать	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Копия документа заверяется печатью, определяемой по усмотрению организации
6	Дата выдачи заверения копии	Указ № 9779-Х ГОСТ Р 6.30-2003	Дата является обязательным реквизитом, так как указывает на достоверность заверения, ведь по

			прошествии времени подлинник документа может быть изменен.
--	--	--	--

Порядок

предоставления документов для регистрации участия в конкурсе

В целях участия учителей в конкурсе образовательными организациями (далее – Заявитель) в конкурсную комиссию предоставляется пакет конкурсных материалов, прием которых осуществляется по адресу: г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, кабинет 332.

1. Заявители представляют на конкурс следующие документы:

1.1. Письменное согласие учителя на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 4 к Положению об областном конкурсе «Лучший учитель», заверенное руководителем ОО;

1.2. Копию решения (выписка из решения) коллегиального органа управления ОО о выдвижении учителя на участие в конкурсе, заверенная руководителем ОО.

Коллегиальный орган управления ОО указывается в соответствии с Уставом ОО.

К данному документу предоставляется титульный лист Устава ОО и лист Устава с подтверждением формы коллегиального органа управления ОО, заверенный руководителем ОО, а также ходатайство коллегиального органа управления ОО о выдвижении учителя заверенное руководителем.

Оформление копии

Рассмотрено на заседании

(Совета школы/Попечительского совета/
общего собрания коллектива работников ОО/
педагогического совета и т.п.)

Протокол от « ____ » _____ 202__ г. № ____

Председатель _____
(подпись) расшифровка (ФИО)

Выписка из протокола

ТЕКСТ

1.3. Копию документа (документов) об образовании учителя, заверенную руководителем ОО в установленном законодательством РФ

порядке. Из всех имеющихся у учителя дипломов об образовании представляется документ более высокого уровня.

Оформление копии диплома об образовании.

На лицевой стороне копии диплома в верхнем правом углу пишется слово «Копия»; Ниже изображения копии производится запись:

«Верно»

Директор _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 2021 г.

М.П.

1.4. Копию трудовой книжки учителя, заверенную руководителем ОО в установленном законодательством РФ порядке.

Оформление копия трудовой книжки

На лицевой стороне копии трудовой книжки в верхнем правом углу пишется слово «Копия».

Каждая страница копии трудовой книжки заверяется словами: «Копия верна» и подписью руководителя ОО. На странице с последней записью места работы пишется:

"Продолжает работать"

«Верно»

Директор _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 2021 г.

М.П.

1.5. Справку о профессиональных достижениях учителя, заверенную руководителем ОО на каждом листе, структурированную и пронумерованную по разделам, в точности соответствующим критериям конкурсного отбора (Приложение 5).

Информация предоставляется на бумажном и электронном носителе. По каждому критерию конкурса формируются приложения (всего шесть), содержащие подтверждающие документы, которые копируются (не сканируются) в натуральную величину так, чтобы печати и подписи были читаемы, заверяются руководителем ОО.

1.6. Информацию о публичной презентации результатов педагогической деятельности учителя общественности и профессиональному сообществу, заверенную руководителем ОО и сформированную в соответствии с условиями участия в конкурсе (Приложение 6) на бумажном и электронном носителе. Указывается ссылка на размещенную презентацию на официальном сайте ОО.

1.7. Согласие учителя на обработку персональных данных (Приложение 7).

1.8. Дополнительно можно представить презентации педагогического опыта: видео и фотоматериалы уроков, внеклассных мероприятий, внеурочной деятельности и т.д. (по выбору конкурсанта).

Рекомендации по предоставлению информации о профессиональных достижениях учителя.

Описание достижений составляется от первого лица. Описание достижений может быть представлено в виде текста, таблиц, диаграмм и графиков общим объемом не более 20 страниц (без приложений) формата А 4 шрифтом Times New Roman 14 пт, интервал - 1,5.

Первый критерий «Наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе».

В данной критерии должна быть отражена высокая методическая компетентность учителя.

По показателю 1.1.

– необходимо перечислить собственные методические разработки по преподаваемому предмету (программы, учебные и учебно-методические пособия, дидактические, диагностические и контрольно-измерительные материалы, цифровые образовательные ресурсы и др.), которые прошли независимую экспертизу на разных уровнях (муниципальный, областной, федеральный);

– последовательно изложить содержание собственной методической разработки (далее – МР) в аналитической справке (не более 10 стр.) по следующему плану:

актуальность данной МР для образовательной системы ОО, муниципалитета, региона с обоснованием целей (задач);

время создания и апробации МР;

цели и задачи;

обоснование особенностей и авторства (личный вклад);

основные теоретические и методические идеи;

технологичность инструментария;

эффекты внедрения;

– информация должна отражать сведения об очном участии учителя в мероприятиях по обобщению и распространению собственного педагогического опыта, в ходе которых осуществлялась работа по

презентации, продвижению, оценке собственных методических разработок за три последних учебных года с указанием:

даты мероприятия;

его формы (открытые уроки, доклады, научные конференции, круглые столы, мастер - классы, семинары и т.п. различного уровня, курсы повышения квалификации);

темы выступления;

допустима краткая аннотация выступления (не более 100 слов), отражающая его основное содержание;

– следует учесть, что указываются только мероприятия, связанные с распространением представляемых не конкурс собственных методических разработок;

– информация содержит сведения о разработанных конкурсантом собственных (авторских) методических пособий, программ и т.п. с указанием выходных данных пособия или образовательных программ и рецензентов за последние три учебных года для образовательной (рабочей) программы копия титульного листа и учебно-тематического плана;

– если представляемый продукт утверждался какой-либо методической структурой, то прилагается выписка из протокола его утверждения, подписанная руководителем данной структуры и заверенная подписью руководителем и печатью ОО.

Конкурсант представляет:

заверенные копии документов (рецензия, диплом победителя конкурса методических разработок, информация о публикации в рецензируемых изданиях и т.д.) о проведении экспертизы и ее результатах;

методические разработки в электронном виде (флэш-карта или ссылка на электронный адрес их размещения в сети Интернет).

По показателю 1.2.

– назвать собственные методические разработки по преподаваемому предмету из перечисленных в п.1.1., которые апробировались в профессиональном сообществе;

– представить информацию о наличии последователей, т.е. коллег, использующих методические разработки конкурсанта, об апробации методической (-их) разработки(-ок) (кем, где, когда) и её результатах;

– информация должна отражать сведения о положительных оценках методических разработок педагогическим сообществом (отзывы, справки), о положительных оценках экспертных заключений по итогам апробации указанных собственных разработок в профессиональном

сообществе; о временном периоде, содержании, формах, месте и результатах апробации (экспертные заключения, отзывы, справки).

Копии положительного заключения об апробации и другие представляемые документы заверяются руководителем ведущей организации соответствующего уровня. Заключение должно составлять не менее 1,5 стр. формата А4, оформленных Times New Roman, размер 14 пт., интервал 1,5.

Второй критерий «Высокие (с позитивной динамикой за последние 3 года) результаты учебных достижений обучающихся, которые обучаются у учителя»

Второй критерий позволяет судить о профессионализме и эффективности работы учителя. Вместе с тем, существует некоторая сложность оценки учителя по этому критерию, связанная с неоднозначным пониманием термина «учебные достижения».

Учебные достижения - это и привычные отметки, получаемые учащимися за освоение учебного предмета. Это и результаты независимой внешней оценки. Это и количество, и качество творческих, исследовательских, проектных работ учащихся, выполненных под руководством учителя, представленных на различных конкурсах. Это и количество участников и победителей предметных олимпиад.

При описании второго критерия необходимо учитывать то, что при оценке учителя по данному критерию, конкурсная комиссия ориентируется не только на абсолютные показатели.

Учебные результаты рассматриваются как высокие, лишь учитывая обстоятельства, в которых работает учитель (контингент учащихся, городская или сельская школа, массовая школа или гимназия/лицей, начальная школа или основная/старшая школа и др.). Поэтому должны быть приведена не только количественная характеристика качества знаний обучающихся за последние три года, но и дана ее интерпретация.

Этот критерий по *показателю 2.1.* требует заполнения данных таблицы, предложенной в справке о профессиональных достижениях учителя. Для правильного ее заполнения необходимо внимательно прочитать требуемые данные каждой графы таблицы.

* графа первая таблицы – указывается преподаваемый предмет; а учителя начальных классов указываются сведения по всем преподаваемым предметам в соответствии с тарификацией;

** графа четвертая – содержит степень обученности по предмету, которая рассчитывается по ниже предложенной формуле В. Симонова:

		Кол-во уч-ся, имеющих "5" +0,64 x кол-во уч-ся, имеющих "4"+0,36 x кол-во уч-ся, имеющих "3"
Общее количество учащихся класса		

СОУ	=	
-----	---	--

а также содержит *** - среднюю степень обученности (СОУ) по всем преподаваемым предметам и рассчитывается по формуле:

Средняя степень обученности (СОУ)	=	Сумма степеней обученности учащихся по классам
		Количество классов

Динамику качества знаний, предметных, метапредметных, личностных результатов можно показать на графиках, диаграммах с указанием названия мониторингов. В приложении могут быть в качестве доказательств размещены административные справки, ксерокопии результатов государственной итоговой аттестации, ВПР, промежуточной аттестации и т.д. Кроме того, необходимо наглядно (графики, таблицы и т.д.) показать положительную динамику количества участников и количества победителей и призеров олимпиад, конкурсов по предмету за последние три года. Рост мотивации к изучению предмета (увеличение доли обучающихся, проявляющих интерес к изучению данного предмета) может быть отображен в таблице или на графике. При этом желательно дать объяснение, благодаря чему Вы смогли добиться положительной динамики. В приложении целесообразно подтвердить эту информацию справками администрации образовательной организации по изучению мотивации к изучению различных предметов в образовательной организации.

В приложении кроме подтверждающих документов о высоких (с положительной динамикой за последние три года) результатах учебных достижений обучающихся, необходимо предоставить выписки из приказов о тарификации, подтверждающей полную учебную нагрузку учителя за соответствующий учебный год (всего три).

Третий критерий «Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету, который преподаёт учитель».

Внеурочная деятельность учителя показывает, насколько высока его педагогическая активность и широки педагогические возможности, для которых могут быть узки рамки классно-урочной работы и обучения на основе стандарта. Вместе с тем эта деятельность свидетельствует о

популярности учителя среди учеников, так же как и о его эффективности, ведь на внеурочные формы работы учащиеся приходят к педагогу добровольно.

Данный критерий содержит информацию о ведении кружков, секций, факультативных занятий, элективных курсов и т.д., по заявленным конкурсантом предметам: (подтверждением может служить справка руководителя о ведении кружков, секций, факультативных занятий по преподаваемому предмету с приложением копий соответствующих приказов).

Таким образом, при оценке результативности по данному критерию учитываются: позитивная динамика участия обучающихся в факультативах, кружках, секциях по предмету (можно показать в виде диаграммы или представить в таблице); наличие авторских программ элективных курсов, нетрадиционных курсов; высокие результаты (первые и призовые места, присвоение звания; наличие стипендиатов, обладателей грантов) обучающихся в олимпиадах, предметных конкурсах международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней (структурировать материал по годам участия или по уровню участия; указывать фамилию и имя обучающегося, класс, результат, название мероприятия); участие обучающихся в научно-практической и исследовательской деятельности по предмету, в творческих мероприятиях, спортивных соревнованиях на международном, всероссийском, региональном, муниципальном, школьном уровнях за последние три учебных года (материал структурировать).

Четвертый критерий «Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением)».

Информация по критерию 4 представляется целостным текстом от первого лица (в виде эссе), раскрывающим систему деятельности учителя по обеспечению индивидуализации образовательного процесса и созданию условий для адресной работы с различными категориями обучающихся. Информация содержит, прежде всего, краткую характеристику социальной структуры класса (классов), в котором преподает учитель, и плана работы с обучающимися, указанных категорий, а также индивидуальные маршруты развития обучающихся.

В данном случае под эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк) понимается небольшой текст (объемом до 3 страниц), выражающий подчеркнута индивидуальную точку зрения автора по проблеме.

В эссе должны найти отражение ответы на вопросы:

- что понимает учитель под адресной помощью различным категориям обучающихся,
- какие условия учитель создает для адресной работы с различными категориями обучающихся;
- какие использует технологии, формы, методы и средства, создающие в целом условия для адресной работы с различными категориями обучающихся;
- какая сложилась практика (содержание и формы) взаимодействия с участниками образовательного процесса (родителями (лицами их замещающими), психологами, социальными педагогами, медиками и т.п.) по вопросам «безбарьерной» образовательной среды для каждой из выделенных групп учащихся;
- какие социальные партнеры привлекаются к осуществлению данной деятельности;
- какова эффективность (результативность) деятельности учителя по оказанию адресной помощи различным категориям обучающихся (в чем она выражается).

Критерий 5 «Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения».

Использование современных образовательных технологий является необходимым условием достижения нового качества образования. Государственные образовательные стандарты практически по всем учебным предметам предполагают овладение учениками рядом исследовательских, проектных, информационно-коммуникативных умений, что означает присутствие соответствующих видов учебной деятельности на занятиях. Организовать такую деятельность, проконтролировать и оценить ее результаты можно только с помощью адекватных образовательных технологий, которыми должен владеть современный учитель.

Недостаточно только отразить, какие технологии использует учитель в процессе обучения предмету и в воспитательной работе, но и обосновать, с какой целью они используются, какие учебные результаты ожидаются и получены вследствие их использования.

При оценивании по данному критерию учитываются показатели:

обучение в области современных педагогических технологий, в том числе ИКТ;

использование современных образовательных технологий на уровне целостной системы, разработка и внедрение соответствующей целевой программы (раскрыть: для чего используется технология (цель, компетенции, формируемые у обучающихся), как организуется деятельность, как диагностируется и отслеживается результативность применения технологии);

наличие и реализация продуктов исследовательской и проектной деятельности учащихся и педагога (возможен вариант оформления материала в виде таблицы);

разработка и использование цифровых образовательных ресурсов, методов фиксации и оценивания учебных достижений средствами ИКТ, применение дистанционных форм обучения, участие в сетевых образовательных мероприятиях с обучающимися;

планирование работы по использованию современных образовательных технологий, осуществление диагностики и отслеживание результативности их использования (возможен вариант оформления материала в виде таблицы).

Информация должна быть (текстом и (или) в таблицах) без излишнего описания содержания технологии, но обязательно отражающим обоснование цели использования той или иной технологии, для решения каких задач и проблем она используется, описанием учебных результатов, полученных при использовании данной технологии. Лучше описать качественно одну-две используемые технологии, а не большое их количество, заимствованное из Интернета.

В информации может быть отражена сертификация различных образовательных технологий, представленных в опыте работы (сведения о пройденных курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по описанным образовательным технологиям или технологиям обобщения и распространения опыта по использованию тех или иных технологий). Подтверждением могут быть сертификаты, дипломы, удостоверения, отзывы слушателей и т.д.

Критерий 6 «Непрерывность профессионального развития учителя».

Право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ч. 5 ст. 47). Периодичность прохождения повышения квалификации в течение этого периода

устанавливает работодатель. Таким образом, каждый педагог включен в процесс непрерывного профессионального образования.

В данном критерии важнейшими показателями является не просто участие педагога в мероприятиях по повышению квалификации, а участие педагога в качестве выступающего в различных мероприятиях, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие. Информацию по этому показателю можно представить в табличном виде, с указанием названия и даты проведения мероприятия, темы выступления педагога со ссылкой на приложение, в котором представлены подтверждающие документы (сертификаты, дипломы, справки, программы и т.д.).

Важной ступенью в профессиональном развитии учителя является совершенствование экспертной и методической компетенций. Краткую информацию об участии в общественной, просветительской, культурной и экспертной деятельности (в предметной комиссии по оценке государственной итоговой аттестации, экспертной группе по аттестации, по проведению общественно-профессиональной экспертизы РУМО, участие в работе общественных объединений и организаций, профориентационной деятельности, составе жюри олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и др. на разных уровнях подтверждают ксерокопиями приказов, справками, сертификатами и т.д.) учитель представляет в тексте аналитической справки.

Документы подтверждающего характера размещаются в приложении.

Деятельность в составе профессиональных объединений, творческих групп подтверждают справками, приказами, планами работы методических объединений и т. д.

Участие в профессиональных конкурсах желательно представить в виде таблицы с обязательным указанием: года проведения, уровня (муниципальный, региональный и т.д.), названия конкурса, результата участия (победитель, призер и т.д.).

Обращаем Ваше внимание, на то, что учитываются только конкурсы, проводимые под эгидой органов управления образованием. Констатация факта участия и победы в конкурсах учитывается при наличии в приложении подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, грамот и т.д.).

Таким образом, данный критерий содержит такие показатели, как: участие в экспертной деятельности; выступление на научно-практических конференциях, семинарах, курсах, тренингах, вебинарах и т.д.; участие в работе профессиональных объединений, творческих групп, результаты

участия в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах.

При оформлении информации о профессиональной деятельности учителя следует **обратить внимание:**

– если документы, подтверждающие профессиональные достижения учителя, выносятся в приложения, то в тексте описания достижений по критериям следует сделать ссылку на приложения, которые тоже должны иметь нумерацию;

– на оборотной стороне последнего листа производится запись о количестве пронумерованных листов (нумерация начинается с титульного листа). Запись заверяется подписью работодателя и печатью образовательной организации;

– при оформлении приложений (Информация о профессиональных достижениях учителя) можно разместить копии документов по 3-4, но не более, при условии, если документы четко можно прочитать.

На каждом листе копии вверху записывается: «копия верна», подпись руководителя, расшифровка, дата, печать.

На оборотной стороне последнего листа производится запись о количестве пронумерованных листов, с дополнительным указанием количества листов приложений, заверяется руководителем ОО.

Директор

(_____)

(подпись)

(расшифровка под-

писи)

Дата: «_____» _____ 2021 г.

Печать

– если в тексте указывается ссылка на документ в сети Интернет, она должна быть точная и действующая;

– стараться давать пояснения, аналитику, описывать свою деятельность; можно добавлять информацию, которую Вы считаете важной, но ее нет в таблицах.

Процедура прохождения технической экспертизы.

Техническая экспертиза документов, представленных участниками конкурса, определяет соответствие участников конкурса условиям и требованиям, установленным Порядком проведения конкурсного отбора.

Техническая экспертиза конкурсных материалов осуществляется только относительно Заявителей, прошедших процедуру электронной регистрации на участие в конкурсе.

Условиями отказа Заявителю на участие в конкурсном отборе могут явиться:

- отсутствие одного или нескольких документов, предусмотренных Положением об областном конкурсе;
- несоответствие структуры документов, входящих в пакет конкурсных материалов, требованиям к оформлению документов в соответствии с приложением ;
- несоответствие оформления документов предъявляемым требованиям в соответствии с приложением к Положению о областном конкурсе.

Результаты технической экспертизы фиксируются в прилагаемом заключении, которое подписывается специалистом, осуществляющим регистрацию представленных на конкурс документов.

К участию в конкурсе на получение денежного поощрения лучших учителей решением Оргкомитета допускаются учителя, которые представили в конкурсную комиссию документы, соответствующие Методическим рекомендациям по их оформлению, в полном объеме, а также, чьи конкурсные материалы прошли техническую экспертизу.

**Заключение
по результатам технической
экспертизы конкурсных
материалов, представленных на
областной конкурс «Лучший
учитель»**

Регистрационный номер № _____

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 2021 г.

п/п	Наименование документа/конкурсного материала	Принят (да) Не принят (нет)
1.	Письменное согласие учителя на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 4 к Положению об областном конкурсе «Лучший учитель»	
2.	Вписка из решения коллегиального органа управления ОО о выдвижении учителя на участие в конкурсе	
3.	Копия документа (документов) об образовании	

	учителя, заверенная руководителем ОО в установленном законодательством РФ порядке	
4.	Копия трудовой книжки учителя, заверенная руководителем ОО в установленном законодательством РФ порядке	
5.	Справка о профессиональных достижениях учителя, заверенная руководителем ОО и сформированная в соответствии с условиями участия в конкурсе (Приложение 5) в бумажном и электронном виде	
6.	Информация о публичной презентации общественности и профессиональному сообществу результатов педагогической деятельности учителя, заверенная руководителем ОО и сформированная в соответствии с условиями участия в конкурсе (Приложение 6) в бумажном и электронном виде	
7.	Согласие учителя на обработку персональных данных (Приложение 7)	
8.	Соответствует структуре документа	
9.	Соответствует требованиям к оформлению	
10.	Рекомендации по результатам технической экспертизы (допустить к участию в конкурсе/отклонить от участия в конкурсе)	

Подпись специалиста,
проводившего техническую экспертизу _____ (_____) ФИО

Приложение № 10
к Положению об областном
конкурсе «Лучший учитель»

ГОКУ «Центр финансового
обслуживания»

(ФИО, должность, место работы)

Заявление

Прошу перечислить причитающуюся мне выплату на лицевой счёт №

(наименование банка)

Разрешаю пользоваться моими персональными данными.

(подпись, число)

ИНН _____

Страхов. св. _____

Паспорт _____

Выдан: дата _____

кем _____

Дата рождения: _____

