



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.11.2019

№ 1303

Великий Новгород

**Об утверждении Положения учебно-методического объединения
в системе общего образования Новгородской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 6 областного закона от 02.08.2013 № 304-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на территории Новгородской области», Типовым положением об учебно-методических объединениях в системе общего образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2018 года № 247

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать учебно-методическое объединение в системе общего образования Новгородской области (далее - УМО) на базе Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее - РИПР).

2. Назначить председателем УМО ректора РИПР Середюк Ирину Леонидовну.

3. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом объединении в системе общего образования Новгородской области.

4. Признать утратившими силу приказы департамента образования и молодежной политики Новгородской области:

от 09.04.2015 № 343 «О создании учебно - методического объединения в системе общего образования Новгородской области»;

от 09.03.2017 № 203 «О внесении изменений в Положение об учебно-методическом объединении в системе общего образования Новгородской области»;

от 13.03.2017 № 207 «О внесении изменений в приказ департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 09.04.2015 № 343».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Н.Серебрякова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Новгородской области
от 28.11.2019 № 1303

**Положение
об учебно-методическом объединении в системе общего образования
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом объединении в системе общего образования Новгородской области определяет порядок осуществления деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования Новгородской области (далее - УМО).

1.2. Положение об УМО на основе Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2018 года № 247.

1.3. УМО создается в целях участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования с учетом части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.4. В своей деятельности УМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, приказами и постановлениями министерства образования Новгородской области и настоящим Положением.

1.5. УМО осуществляет свою деятельность на принципах равноправия всех его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

2. Организация деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования Новгородской области

2.1. Ответственной организацией, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение деятельности УМО, является Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее - ответственная организация).

2.2. Руководство УМО осуществляет председатель, утверждаемый приказом министерства образования Новгородской области, в его отсутствие - заместитель председателя, назначаемый ответственной организацией.

2.3. Председатель УМО осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения, является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО, решает иные вопросы в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2.4. Заместитель председателя УМО:

- исполняет обязанности председателя УМО в его отсутствие;
- организует работу по выполнению решений УМО;
- осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью УМО;
- организует работу (при необходимости) по созданию секций, творческих (рабочих) групп, отделений (в том числе сетевых) по уровням общего образования, по направленностям (профилям) образовательных программ, по предметам основной образовательной программы;
- обеспечивает информационное сопровождение деятельности УМО.

2.5. Предложения по составу УМО формируются председателем УМО с учетом предложений общественно-профессиональных объединений педагогических работников, представителей работодателей и научных организаций. Состав УМО утверждается приказом ответственной организации, на базе которой создано учебно-методическое объединение.

2.6. В состав УМО на добровольных началах входят педагогические, научные и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

2.7. Численный состав УМО не может быть более 35 человек. Срок полномочий председателя и членов УМО составляет 3 года. По истечении срока полномочий состав УМО обновляется не менее чем на тридцать процентов.

2.8. УМО создаются секции, рабочие группы, отделения:
по уровням общего образования;
по направленностям (профилям) образовательных программ;
по учебным предметам (предметным областям);

2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности УМО осуществляется ответственным секретарем УМО, назначаемым ответственной организацией. Ответственный секретарь может не являться членом УМО.

2.10. Работа УМО осуществляется посредством проведения его заседаний не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если в его работе принимают участие более половины состава УМО. Решения принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании.

2.11. В работе УМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

2.12. Ответственность за подготовку и редакцию материалов несет основной докладчик по вопросу, включённому в повестку заседания. Соответствующие материалы для рассылки членам УМО, а также предложения по проекту решения направляются основными докладчиками ответственному секретарю УМО за 7 календарных дней до проведения очередного заседания УМО.

3. Основные направления деятельности учебно-методического объединения в системе общего образования Новгородской области

3.1. УМО проводит заседания, конференции, семинары, консультации, а также иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, в том числе с использованием современных информационных технологий.

3.2. Основными направлениями деятельности УМО являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

подготовка предложений в Министерство просвещения Российской Федерации по проектам федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее - примерные программы):

участие в разработке примерных программ;

организация экспертизы и рассмотрение примерных программ;

взаимодействие с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, указанными в части 12 статьи 12 Федерального закона, религиозными организациями (централизованными религиозными организациями) при проведении экспертизы примерных программ;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

в) в части концепций учебных предметов (предметных областей) (далее - концепции):

участие в рассмотрении концепций;

подготовка предложений в Министерство просвещения Российской Федерации по внесению изменений в концепции;

обеспечение научно-методического сопровождения разработки и реализации концепций;

г) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

анализ результатов мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в рассмотрении контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

д) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

участие в рассмотрении программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в разработке профессиональных стандартов.

3.3. УМО имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в министерство образования Новгородской области предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере образования, содержания общего образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в выработке решений министерства образования Новгородской области по вопросам деятельности системы общего образования;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам общего образования;

оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.4. УМО направляет ежегодно не позднее 1 марта в министерство образования Новгородской области отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год.