



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

П Р И К А З

06.09.2021

№ 110

Великий Новгород

Об утверждении положения о кафедре управления и воспитания

В соответствии с приказом Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» от _____ № _____ «О создании кафедры управления и воспитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить прилагаемое Положение о кафедре управления и воспитания.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.Л. Середюк

Указатель рассылки
1. ГОАУ ДПО РИПР

-1

Заведующий кафедрой
гуманитарных дисциплин
 Е.Е. Смирнова
« 06 » 09 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГОАУ ДПО РИПР

от «06» 09 2021 года

№ 110

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ УПРАВЛЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре управления и воспитания (далее Положение о кафедре) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

уставом Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития», утвержденного приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 17 марта 2017 года № 238 (далее Устав);

Положением о выборах на должность заведующего кафедрой, утвержденным приказом Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» от 16 июня 2017 года № 58 и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.2. Кафедра управления и воспитания (далее кафедра) является структурным подразделением Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР, учреждение) и создается приказом учреждения в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться на основании решения ректора учреждения.

1.4. Структура кафедры, а также ее изменения утверждаются приказом РИПР. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и в соответствии с государственным заданием. В структуру кафедры могут входить лаборатории, центры, в том числе ресурсные центры, и другие структурные подразделения, необходимые для выполнения основных функций кафедры.

1.5. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Заведующего кафедрой избирает Педагогический совет учреждения.

Решение Педагогического совета утверждается приказом учреждения о назначении на должность заведующего кафедрой.

1.6. Качественный и количественный состав кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

1.7. Кафедра ведет делопроизводство, учебную и методическую документацию, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными актами учреждения.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными правовыми актами РИПР, регламентирующими порядок основных видов деятельности, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и другими приказами и распоряжениями учреждения.

1.9. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется по установленным нормативам в соответствии с ее структурой как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств, получаемых кафедрой от оказания платных образовательных услуг и прочих видов уставной деятельности учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей руководителей (заместителей руководителей), педагогических работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в повышении уровня их профессиональной компетентности по проблемам управления и воспитания.

2. На кафедру возложены следующие задачи:

- обеспечение образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования на высоком научном и методическом уровне в соответствии с разработанными образовательными программами, учебными и учебно-методическими планами;

- пропаганда передового педагогического опыта, обобщение деятельности руководителей (заместителей руководителей), педагогов и образовательных учреждений;

- удовлетворение потребностей педагогических и руководящих работников в получении знаний о новейших достижениях педагогического менеджмента, тенденций в сфере воспитания, а также формирования необходимых в соответствии с профессиональным стандартом руководителя (заместителя руководителя) и педагога компетенций;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в ходе образовательного процесса;

- оказание методической и информационной помощи образовательным организациям, управленческим и педагогическим работникам в области управления образовательной организацией и организации воспитательной работы;

- проведение исследований в области педагогического менеджмента и воспитательной работы.

3. Основные функции кафедры

3.1. Для выполнения основных задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения о кафедре, кафедра осуществляет следующие функции:

3.2. Разрабатывает учебно-методические материалы дополнительных профессиональных программ (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации) с учетом профессиональных потребностей педагогических кадров в повышении квалификации и переподготовке: содержание образовательной программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы к проведению практических и лабораторных работ, семинарских занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, инструментарий для проведения итоговой аттестации слушателей курсов.

3.3. Реализует дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации).

3.4. Организует проведение входной диагностики сформированности профессиональных компетенций слушателей курсов по заявленной тематике дополнительной профессиональной программы, текущего контроля, итоговой аттестации, изучение эффективности курсовой подготовки.

3.5. Обеспечивает оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам по вопросам воспитания и управления образовательной организацией, образовательным организациям в освоении новых подходов в сопровождении данных процессов.

3.6. Разрабатывает научно-методические материалы в помощь методическим кабинетам, информационно-методическим центрам, образовательным организациям, руководящим и педагогическим работникам.

3.7. Организует работу по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.8. Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных руководителями и педагогическими работниками образовательных организаций.

3.9. Оказывает методическое сопровождение образовательных организаций, ведущих инновационную деятельность по вопросам воспитания и управления.

3.10. Проводит научные, научно-практические и методические конференции семинары и т.д. по профилю своей деятельности.

3.11. Консультирует педагогических и руководящих работников образовательных организаций, органы управления образованием по вопросам воспитания и управления образовательной организацией.

3.12. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Перечень вопросов, являющихся обязательными для рассмотрения на заседаниях кафедры, включает

- утверждение плана работы кафедры на очередной учебный год;
- представление анализа выполнения плана работы кафедры за прошедший учебный год;
- рассмотрение учебно-методических и научных разработок;
- рассмотрение индивидуальных планов работы членов кафедры;
- рассмотрение отчетов о деятельности сотрудников кафедры;
- обмен опытом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности.

На заседании кафедры также могут быть заслушаны научные доклады и сообщения, сотрудники кафедры могут быть проинформированы о последних решениях руководства учреждения, могут быть выработаны рекомендации по улучшению качества процесса повышения квалификации и расширению связей кафедры и др.

4. Структура кафедры

4.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, педагогические работники и иные работники. Наименование должностей работников кафедры определяется штатным расписанием и утверждается приказом учреждения.

4.2. Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией. Заведующий несет ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.3. В пределах своих полномочий заведующий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры и ее структурных подразделений.

4.5. Условия труда работников кафедры определяются в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами и дополнительными соглашениями, заключенными с каждым работником, а

также правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и другими локальными актами учреждения.

4.6. Индивидуальная нагрузка педагогических работников кафедры определяется в соответствии с Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы, утвержденным РИПР от 21.02.2020 № 22, с учетом государственного задания и плана работы кафедры и регламентируется условиями трудового договора.

4.7. Кафедра вправе привлекать сотрудников других подразделений и организаций к участию в своей работе, в том числе к преподавательской деятельности на условиях гражданско-правового договора, заключаемого РИПР.

5. Организация работы кафедры

5.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

5.2. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно ректору РИПР (в его отсутствие проректору) и несет ответственность перед ректором за результаты деятельности кафедры.

5.3. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с ее годовым планом, который разрабатывается заведующим кафедрой. Годовые планы рассматриваются на заседании кафедры, затем на Педагогическом совете, после чего утверждаются ректором РИПР.

5.4. В соответствии с годовым планом сотрудниками кафедры разрабатываются и рассматриваются на заседании кафедры индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводящееся под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом голоса все работники кафедры, включая совместителей.

5.6. Заседание кафедры правомочно при условии, если на нем присутствует не менее 2/3 состава кафедры. Каждое заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания. Секретарь заседания назначается заведующим кафедрой на каждом заседании. Решения заседания кафедры обязательны для исполнения всеми членами кафедры. Исполнение решений заседаний кафедры контролирует заведующий кафедрой.

5.7. Кафедра предоставляет письменный отчет ректору учреждения о реализации планов курсового обучения один раз в полгода, по всем направлениям деятельности — один раз в год.

5.8. Кафедра организует и ведет делопроизводство согласно утвержденной в учреждении номенклатуре дел, а также ведет документацию, отражающую ее деятельность:

- план работы кафедры на учебный год;
- отчет о работе кафедры за учебный год;

- реализуемые кафедрой программы;
- индивидуальные планы и отчеты преподавателей кафедры;
- протоколы заседаний кафедры.

6. Заключительные положения

6.1. Кафедра переименовывается, ликвидируется приказом учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение о кафедре вносятся приказом учреждения в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ликвидации кафедры работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
