



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

**П Р И К А З**

18.07 2021

№ 93

Великий Новгород

**Об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования образовательного процесса по предоставлению образовательных услуг в Государственном областном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности:

1.1. Правила приема слушателей в Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (Приложение 1);

1.2. Порядок отчисления слушателей из Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (Приложение 2).

2. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2019 № 185 «Правила приема и отчисления слушателей в Государственном областном автономного учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития».

Ректор

И.Л. Середук

**Правила приема  
в Государственное областное автономное учреждение дополнительного  
профессионального образования  
«Региональный институт профессионального развития»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют организацию приема в Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР) на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом РИПР.

1.3. Обучение осуществляется на русском языке.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица:  
имеющие среднее профессиональное и(или) высшее образование;  
получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.

**2. Организация приема слушателей на обучение**

2.1. Прием слушателей в РИПР на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Набор лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется:

посредством подачи заявок, которые поступают в РИПР от образовательных организаций, органов управления образованием муниципальных районов области и городского округа по форме Приложения 4 посредством электронной почты на email: [mail@dpo53.ru](mailto:mail@dpo53.ru);

на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

по личному заявлению на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

2.3. На основании поступивших заявок от образовательных организаций, органов управления образованием муниципальных районов области и городского округа; физических или юридических лиц РИПР формирует списки

слушателей на дополнительные профессиональные программы по форме Приложения 5.

2.4. Слушатели вначале обучения заполняют заявление-анкету по форме Приложения 6, согласие на обработку персональных данных слушателя по форме Приложения 3. В заявлении-анкете слушателя фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы сети Интернет) с документами:

Уставом;

лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

порядком приема на дополнительные профессиональные программы; правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.5. Прием на обучение в РИПР производится в течение всего учебного года.

2.6. Основанием возникновения образовательных отношений между РИПР и слушателем является приказ РИПР о приеме/зачислении лица на обучение.

2.7. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется на основании представленной информации образовательными организациями, органами управления образованием муниципальных районов области и городского округа; физическими или юридическими лицами, согласия слушателя на обработку персональных данных.

2.8. Прием на обучение в РИПР проводится без вступительных испытаний на основании представленных документов.

2.9. В случае приема на обучение в РИПР за счет средств физических и(или) юридических лиц, изданию приказа о приеме/зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.10. Перед началом занятий слушатели предъявляют документы подтверждающие образование (копию диплома о среднем профессиональном и(или) высшем образовании либо справку из образовательного учреждения об обучении (лицам получающим среднее и(или) высшее образование), иные документы предусмотренные законодательством.

№ 93 « 18 » июля 2021г.

**Порядок отчисления слушателей из Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует отчисление слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном областном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом РИПР.

**2. Основания для отчисления и порядок отчисления слушателей**

2.1. Слушатель несет ответственность за неисполнение им обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами, Уставом РИПР и правилами внутреннего распорядка.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ РИПР об отчислении слушателя.

2.3. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

2.3.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки или неуспеваемость по учебным дисциплинам, предусмотренным дополнительной образовательной программой.

Не выполнившими учебный план считаются слушатели которые:

не прошли итоговую аттестацию или получили на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

пропустили учебные занятия по неуважительной причине либо более 30% от общего учебного времени, с учетом больничных листов.

2.3.2. За грубые, либо неоднократные нарушения учебной дисциплины и порядка, совершение дисциплинарных проступков:

появление в РИПР, либо употребление на территории РИПР спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;

использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам, пожарам и нанесению ущерба здоровью слушателей и работников РИПР;

применение физической силы для выяснения отношений, запугивания и вымогательства в РИПР;

грубого однократного нарушения Устава РИПР и правил внутреннего распорядка обучающихся;

нетактичное поведение с профессорско-преподавательским составом РИПР;

небрежное отношение к имуществу РИПР, повлекшее за собой его порчу или утрату.

2.3.3. В связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе.

2.3.4. По инициативе слушателя (по собственному желанию) или заказчика образовательных услуг.

2.3.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя/заказчика образовательных услуг, РИПР.

2.4. Основанием для отчисления должны быть следующие документы:

2.4.1. По собственному желанию – заявление слушателя.

Заявление пишется слушателем на имя ректора с просьбой об отчислении по собственному желанию или по иным причинам.

2.4.2. За невыполнение учебного плана в установленные сроки и длительные пропуски учебных занятий – представление информации/ служебной записки от организатора курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки с приложением выписки из журнала курсов или журнала учебных занятий по переподготовке. Представление/служебная записка подается организатором курсов на имя ректора с просьбой об отчислении слушателя за невыполнение учебного плана в установленные сроки или за длительные пропуски учебных занятий.

2.4.3. За совершение дисциплинарных проступков – письменное объяснение слушателя и любые другие документы, подтверждающие совершение дисциплинарного проступка (служебная записка организатора курсов, руководителя структурного подразделения РИПР, проводящего обучение, профессорско-преподавательского состава, а также другие документы или материалы служебного расследования).

2.4.4. В связи с расторжением трудовых отношений с образовательной организацией – справка (извещение) образовательной организации области о прекращении трудовых отношений с работником, направленным для прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.5. Письменное объяснение.

До наложения дисциплинарного взыскания в виде отчисления слушателя из РИПР с него должно быть истребовано письменное объяснение по факту совершенного им проступка или другого основания для отчисления слушателя. В случае отказа от представления слушателем письменного объяснения составляется акт, в котором указывается, что данному слушателю было предложено дать письменные объяснения по факту дисциплинарного проступка или другого основания для отчисления слушателя, однако от представления

письменного объяснения слушатель отказался. Акт должен быть подписан не менее чем двумя свидетелями.

2.6. Отчисление слушателей производится на основании документов, указанных в пп. 2.4.3 – 2.4.4 настоящего Порядка, по приказу ректора об отчислении.

Если со слушателем заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из РИПР.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке РИПР в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя.

2.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РИПР прекращаются с даты его отчисления.

### **3. Сроки отчисления слушателей**

3.1. Отчисление слушателя производится в день проведения итоговой аттестации на основании приказа ректора об отчислении.

3.2. Допускается увеличение срока принятия решения до одного месяца в случаях проведения проверки, возбуждения уголовного дела или дела об административном правонарушении.

№ 93 « 18 » июля 2021г.

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи, кем выдан)  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», **подтверждаю свое согласие**, данное Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Оператор, РИПР), находящемуся по адресу: Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27, на:

обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);  
дата рождения;  
паспортные данные;  
должность и место работы;  
информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);  
страховой номер индивидуального лицевого счета;  
контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты).

Я даю согласие на использование своих персональных данных в целях, связанных с прохождением обучения (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка) в РИПР, в том числе внесение сведений в ФИС ФРДО.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных и (или) в течение срока хранения информации, Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)







**ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА**

Я,

*прошу зачислить меня в ГОАУ ДПО «Региональный институт профессионального развития»  
на обучение по дополнительной профессиональной программе:*

<b>ФИО (полностью)</b>	
<b>Фамилия по диплому</b>	
<b>Должность</b>	
<b>Место работы (полностью)</b>	
<b>Дата рождения (число, месяц, год)</b>	
<b>Уровень образования</b>	
<b>Возраст (полных лет)</b>	
<b>Стаж педагогической работы (полных лет)</b>	
<b>СНИЛС</b>	
<b>Адрес электронной почты</b>	

Ознакомлен: с Уставом; лицензией; документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности РИПР; правами и обязанностями слушателей

«     » \_\_\_\_\_ 2021 года

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

