


СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
департамента имущественных от-
ношений и государственных заку-
пок Новгородской области


О.В. Пшеницына
«17» марта 2017 года

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
образования и молодежной
политики Новгородской области

от «17» марта 2017 года № 238

УСТАВ

**Государственного областного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональный институт профессионального развития»**

Великий Новгород
2017

1. Общие положения

1.1. Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа и переименования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Новгородский центр подготовки кадров «Логос» на основании распоряжения Правительства Новгородской области от 15.03.2017 № 66-рз

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – Региональный институт профессионального развития, РИПР.

1.3. Учреждение относится к типу – автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 173001, Великий Новгород, ул. Новолучанская, д. 27.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новгородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент образования и молодежной политики Новгородской области (далее – Учредитель).

Права собственника имущества Учреждения от имени Новгородской области осуществляет департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Новгородской области и нормативными правовыми актами Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) в кредитных организациях, которые Учреждение вправе открывать самостоятельно.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), основным программам профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, или приобретения новой квалификации в сферах образования, науки, молодежной политики, культуры, спорта, управления и в иных сферах социальной жизни общества.

2.4. Направленность основных программ профессионального обучения определяется задачами приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций в отраслях экономики Новгородской области.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы технической, художественной, социально-педагогической, физкультур-

турно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация дополнительных профессиональных программ: программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- реализация основных программ профессионального обучения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- организация инновационной деятельности в социальной сфере;
- информационно-аналитическое и экспертное обеспечение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Новгородской области в сферах образования, культуры, науки, физической культуры и спорта;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- создание условий для проживания и питания учащихся и слушателей Учреждения, участников образовательных и иных мероприятий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация клубной, секционной, кружковой, студийной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение аттестации работников социальной сферы, осуществляемой аттестационными комиссиями, формируемыми Учредителем;
- организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- организационное и информационно-аналитическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение развития системы образования, науки, культуры, физической культуры и спорта;
- научно-методическое сопровождение реализации программ и проектов в сферах образования, науки, молодежной политики, культуры, спорта и иных социальных сферах;
- организация и проведение конференций, семинаров, исследований и

социологических опросов, выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных мероприятий научного, образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- деятельность по изучению общественного мнения;

- создание и ведение баз данных;

- ведение региональных информационных систем;

- издательская деятельность;

- полиграфическая деятельность;

- деятельность по обеспечению сохранности и учету архивных документов;

- проведение мониторингов системы образования;

- разработка контрольно-измерительных материалов;

- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в социальной сфере;

- организация и проведение областных и региональных научно-исследовательских инновационных проектов в том числе, совместно с российскими научными фондами;

- осуществление мониторинга научной, научно-исследовательской инновационной деятельности научных организаций, расположенных на территории Новгородской области, информационное обеспечение широкой общественности результатами научной и инновационной деятельности в рамках социально-экономического развития Новгородской области.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.7. Кроме государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в т.ч. на платной основе лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;

- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- разработка образовательных программ, учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учеб-

ных пособий;

- аренда офисных машин и оборудования;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники, разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

- обработка данных;

- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

- консультирование по вопросам коммерциализации, практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности;

- предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;

- осуществление экспертной деятельности (подготовка заключений к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), экспертиза образовательных программ, научная экспертиза);

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

- аттестация рабочих мест;

- оказание услуг в области охраны труда;

- оказание услуг по проживанию в общежитии Учреждения;

- оказание услуг по бронированию мест для проживающих в общежитии Учреждения;

- оказание услуг по хранению и прокату оборудования;

- оказание агентских и посреднических услуг;

- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;

- передача, отпуск и распределение электрической энергии, включая деятельность по технологическому присоединению к электрическим сетям.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решения о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением и о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения принимается Собственником имущества на основании обращения Учреждения, согласованного с Учредителем.

3.2. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Новгородской области, полномочия по исполнению публичных обяза-

тельств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Новгородской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных, не запрещённых федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного бюджета.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства областного бюджета, предоставляемые Учреждению, в виде субсидий;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.9. Привлечение дополнительных средств из различных источников не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение без согласия Собственника имущества и Учредителя

не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано: эффективно использовать закрепленное имущество; обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на нормативный износ в процессе эксплуатации); осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

3.14. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.10 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.15. Имущество Новгородской области может быть изъято из оперативного управления учреждения решением Собственника имущества, принятым по основаниям и в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.16. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном законодательством порядке.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имуще-

ства превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

3.19. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.20. Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.21. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой является Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Ректору Учреждения. Данная сделка должна быть одобрена Наблюдательным советом Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Органами управления Учреждением являются:

- Ректор Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

4.1.2. В Учреждении может создаваться действующая организация профессионального союза работников Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.2.2. Назначение Ректора Учреждения и прекращение его полномочий, а также назначение исполняющего обязанности Ректора Учреждения на период временного отсутствия Ректора Учреждения.

4.2.3. Заключение и прекращение трудового договора с Ректором Учреждения.

4.2.4. Рассмотрение и одобрение предложений Ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.2.5. Дача согласия Учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества.

ва (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.2.6. Формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации Ректора Учреждения и кандидатов на должность Ректора Учреждения, проведение аттестации Ректора Учреждения и кандидатов на должность Ректора Учреждения.

4.2.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.9. Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его формирования.

4.2.10. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.11. Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.2.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий.

4.2.13. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

4.2.14. Выделение средств на приобретение имущества.

4.2.15. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.2.16. Принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.17. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2.18. Согласование программы развития Учреждения.

4.2.19. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2.20. Перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2.21. Составление и направление в суд иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.22. Определение перечней особого ценного движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

4.2.23. Решение иных вопросов, предусмотренных ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.3. Компетенция Собственника имущества.

4.3.1. Собственник имущества в течение 30 дней со дня поступления обращения Учреждения, согласованного с Учредителем, принимает решение:

– о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

– о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, с учетом мнения Наблюдательного совета Учреждения;

– о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами, с учетом мнения Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Ректор Учреждения.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Ректор Учреждения, который является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.4.2. Ректор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.4.3. Кандидаты на должность Ректора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4.4. Запрещается занятие должности Ректора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4.5. Кандидаты на должность Ректора Учреждения и Ректор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Ректора Учреждения и Ректора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.4.6. Трудовой договор с Ректором Учреждения заключается на основе

типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.7. Лицо, претендующее на должность Ректора Учреждения (при поступлении на работу), и Ректор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Новгородской области.

4.4.8. Срок полномочий Ректора Учреждения не более 5 лет. При надлежащем выполнении своих обязанностей Ректор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.4.9. Ректор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями и руководителями структурных подразделений, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.10. Ректор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых

из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать выполнение показателей государственного задания, характеризующих качество и объём оказываемых государственных услуг (выполняемых работ);

- организовать ведение бухгалтерского учёта и хранения документов бухгалтерского учёта;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения;

- незамедлительно информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкции Ректора Учреждения.

4.4.11. Компетенция Ректора Учреждения:

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

– обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную), научно-методическую и административно-хозяйственную работу Учреждения;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

– утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– вносит предложения Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

о внесении изменений в Устав Учреждения;

– вносит предложения Наблюдательному совету Учреждения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения Наблюдательного совета Учреждения;

– принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения

Наблюдательного совета Учреждения;

– распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– представляет Наблюдательному совету Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

– обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

– организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

– осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

– устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

– обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам Учреждения заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

– принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

– организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников Учреждения к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

– организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников Учреждения занимаемым ими должностям в установленном порядке;

- создает условия, обеспечивающие участие работников Учреждения в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу своих заместителей (при наличии), структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- содействует деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- открывает и закрывает представительства Учреждения;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4.12. Ректор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.13. Ректор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Ректор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения.

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- от Учредителя – 1 человек;
- от Собственника имущества – 1 человек;
- от общественности – 3 человека;
- от работников Учреждения – 2 человека, избранных Общим собранием работников Учреждения.

4.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения состав-

ляет 5 лет.

4.5.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения устанавливается частями 3 – 14 и частью 16 статьи 10 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается Общим собранием работников Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.5.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.6. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.7. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- а) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или Ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения Ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению Ректора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения Ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения Ректора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения Ректора Учреждения о совершении сделок, в соверше-

нии которых имеется заинтересованность;

л) предложения Ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.5.8 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Ректора Учреждения.

4.5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.5.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.8 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.8 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.5.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения для рассмотре-

ния предложения Ректора Учреждения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, созывается не позднее чем за пятнадцать календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Ректора Учреждения.

4.6.5. В заседаниях Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.7. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 45.1 настоящего Устава.

4.6.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.10. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания,

форма проведения Наблюдательного совета Учреждения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.6.11. Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.6.12. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Учреждения для включения в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Учреждения, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета Учреждения о внесении изменений в повестку заседания.

4.6.14. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета Учреждения, обязано направить членам Наблюдательного совета Учреждения информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.6.15. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

4.6.16. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

4.6.17. Протоколы заседаний Наблюдательного совета Учреждения направляются Учредителю и Ректору Учреждения.

4.6.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на Ректора Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения.

4.7.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о

его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы представителей Учреждения в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- выборы своих представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и действует неопределенный срок.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

4.7.5. В целях ведения Общего собрания работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.7.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения (50 процентов плюс один голос).

4.7.7. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения по делопроизводству.

4.8. Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- конкурсный отбор претендентов на должности научных и педагогических работников Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– избрание заведующих кафедрами Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, утвержденным приказом Ректора Учреждения;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, научные работники Учреждения, Ректор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

4.8.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является Ректор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Состав Педагогического совета Учреждения утверждается ежегодно на период учебного года приказом Ректора Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

4.8.7. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается председателем Педагогического совета Учреждения.

4.8.8. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

4.8.9. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения (50 процентов плюс один голос).

4.8.10. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

4.8.11. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

4.8.12. Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Ректора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

4.9. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.9.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно

в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.9.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

4.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утверждаются приказом Ректора Учреждения.

4.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа), Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).

4.10.4. Коллективным договором, соглашениями также может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при наличии).

4.10.5. Ректор Учреждения перед принятием решения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в представительный орган работников Учреждения.

4.10.6. Представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Ректору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.10.7. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ректор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Ректор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.12. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом Ректора Учреждения после согласования решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения Наблюдательным советом Учреждения.

4.13. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом Ректора Учреждения.

5. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения может быть осуществлена на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение о ликвидации Учреждения принимает Правительство Новгородской области.

5.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Новгородской области.

5.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решение об изменении типа Учреждения принимает Правительство Новгородской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Учредитель, Ректор Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 29.03.2017 г.
ОГРН 1025300791570
ГРН 2175321065654

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасова



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 25 (двадцать
пять) листов.

Главный консультант отдела правового и документного обеспечения
департамента образования и молодежи и политики
Новгородской области


В.В. Ермолина

«16» марта 2017 года