



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.02.2018

№ 109

Великий Новгород

Об организации деятельности по направлению обучающихся образовательных организаций области во всероссийские детские центры

В целях организации деятельности по направлению обучающихся образовательных организаций области во всероссийские детские центры и во исполнение мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 317,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации отбора и направления обучающихся образовательных организаций области во всероссийские детские центры;

Положение об областной комиссии по распределению путёвок во всероссийские детские центры;

состав областной комиссии по распределению путёвок во всероссийские детские центры.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования и молодёжной политики Новгородской области от 20.02.2015 № 141 «Об организации деятельности по направлению обучающихся образовательных организаций области во всероссийские детские центры».

**Исполняющая обязанности
министра**

И.Л. Середюк

Указатель рассылки

1. РИПР – 1
2. Макаровой Л.Г. – 1
3. Шепило А.Г. – 1
4. Ивановой С.Ю. – 1
5. Ганевой Е.К. – 1
6. Яровой И.Н. – 1
7. МОУО – все

*Главный специалист-эксперт
департамента профессионального
образования*

_____ *И.Н. Яровая*

« ___ » _____ 2018 года

СОГЛАСОВАНО:

*Заместитель директора
департамента профессионального
образования*

_____ *Е.К. Ганева*

« ___ » _____ 2018 года

*Заместитель министра – директор
департамента профессионального
образования*

_____ *С.Ю. Иванова*

« ___ » _____ 2018 года

*Начальник отдела правового и
документационного обеспечения*

_____ *Л.Г. Макарова*

« ___ » _____ 2018 года

*Ректор ГОАУ «Региональный
институт профессионального
развития»*



М.В. Александрова

« ___ » _____ 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Новгородской области
от 05.02.2018

№ 109

ПОЛОЖЕНИЕ

об областной комиссии по распределению путёвок во всероссийские детские центры

1. Общее положение

Настоящее Положение определяет задачи областной комиссии по распределению путёвок во всероссийские детские центры (далее областная комиссия) для одарённых детей и талантливой молодёжи, порядок формирования и организацию деятельности областной комиссии.

2. Задачи областной комиссии

2.1. Принятие к рассмотрению заявок и конкурсных документов участников конкурсного отбора по распределению путёвок для одарённых детей и талантливой молодёжи во всероссийские детские центры (далее путёвки во всероссийские детские центры), прошедших предварительную экспертизу.

2.2. Утверждение критериев оценки достижений (портфолио) кандидатов, участвующих в конкурсном отборе на получение путёвок во всероссийские детские центры.

2.3. Проведение заключительной экспертизы представленных в областную комиссию конкурсных документов, осуществление экспертной оценки достижений (портфолио) кандидатов за истекший календарный год, формирование списка участников по результатам заключительной экспертизы.

2.4. Определение квоты для органов управления образованием, молодёжной политикой городского округа, муниципальных районов области, государственных образовательных организаций при распределении путёвок во всероссийские детские центры.

3. Состав и организация деятельности областной комиссии

3.1. Областная комиссия состоит из 7 человек, состав которой утверждается приказом министерства образования Новгородской области (далее министерство).

3.2. В состав областной комиссии входят специалисты министерства, представители государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт

профессионального развития» (далее РИПР), общественных организаций области.

3.3. Заседания областной комиссии проводятся не позднее чем за 20 дней до начала смены во всероссийском детском центре. Заседания протоколируются. Заседание областной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4. Организация работы областной комиссии по времени и месту проведения заседаний, ведению и оформлению протоколов и решений обеспечивается секретарем областной комиссии. Секретарь ведет учет поступивших в областную комиссию заявок и конкурсных документов в книге регистрации и осуществляет оформление документации областной комиссии, в том числе протоколов заседаний.

3.5. Решение областной комиссии о включении кандидата в список участников смены всероссийского детского центра, об утверждении итогового и резервного списков делегации обучающихся, направляемых во всероссийский детский центр, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по итогам проведения экспертизы конкурсных документов, экспертной оценки достижений (портфолио) кандидатов, представленных в областную комиссию на рассмотрение, а также по результатам оценки документов, размещенных кандидатами в АИС «Путевка» (для МДЦ «Артек»). В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены областной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в процессе осуществления конкурсного отбора детей.

Решение областной комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

3.6. При отборе заявок на участие в конкурсном отборе приоритет имеют:

участники и победители (гран-при, 1-3 место) международных, всероссийских и межрегиональных творческих и спортивных конкурсных мероприятий, предметных олимпиад, соответствующих тематике смены всероссийского детского центра;

победители и призёры областных предметных олимпиад, областных конкурсных мероприятий, спортивных соревнований, соответствующих тематике смены всероссийского детского центра;

участники, добившиеся значительных успехов в учебе и общественной деятельности.

3.7. Протокол заседания областной комиссии и сформированные ею и согласованные с всероссийским детским центром итоговый и резервный

списки участников смены всероссийского детского центра (далее список) направляется в министерство.

3.8. На основании документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, министерство издаёт приказ о направлении детей во всероссийский детский центр и информирует органы местного самоуправления, государственные образовательные организации, РИПР об организации дальнейшей работы по отправке обучающихся во всероссийский детский центр.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования
Новгородской области

от 05.02.2018

№ 109

ПОРЯДОК

организации отбора и направления обучающихся образовательных организаций области во всероссийские детские центры

1. Настоящий Порядок регулирует организацию отбора и направления обучающихся образовательных организаций области во всероссийские, международные, федеральные детские оздоровительные центры (далее всероссийские детские центры) в соответствии с Договорами о сотрудничестве между министерством образования Новгородской области и всероссийскими детскими центрами (далее Договор).

2. Отбор кандидатов на получение путёвок для одарённых детей и талантливой молодёжи во всероссийские детские центры (далее путёвки во всероссийские детские центры) осуществляется в соответствии с условиями Договора областной комиссией по распределению путёвок во всероссийские детские центры (далее областная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом министерства образования Новгородской области, по следующим критериям:

соответствие возраста и медицинских показаний кандидата требованиям, установленным Договором;

наличие у кандидатов побед (гран-при, 1-3 место) в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, межрайонных, муниципальных творческих и спортивных конкурсных мероприятиях, предметных олимпиадах, за календарный год, предшествующий году подачи заявки на получение путёвки во всероссийский детский центр, если иные сроки не установлены Договором;

наличие у кандидатов достижений в учебе и общественной деятельности за календарный год, предшествующий году подачи заявки на получение путёвки во всероссийский детский центр, если иные сроки не установлены Договором;

участие кандидатов в предметных олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях не ниже муниципального уровня за календарный год, предшествующий году подачи заявки на получение путёвки во всероссийский детский центр, если иные сроки не установлены Договором.

Кандидат, подавший заявку в областную комиссию, имеет право, пройдя конкурсный отбор, получить бюджетную (бесплатную) путёвку для одарённых детей и талантливой молодёжи во всероссийские детские центры один раз в течение одного календарного года.

3. Непосредственным организатором проведения заявочной кампании, направления делегации обучающихся во всероссийский детский центр является государственное областное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (далее РИПР), и осуществляет:

3.1. Прием заявок и конкурсных документов от органов местного самоуправления, государственных образовательных организаций на участие обучающихся в специализированных (профильных) сменах всероссийских детских центров, проводит их предварительную экспертизу, в том числе экспертизу конкурсных документов, размещённых в АИС «Путёвка» (для МДЦ «Артек»), и направляет для рассмотрения в областную комиссию.

3.2. Разработку критериев оценки достижений (портфолио) кандидатов, участвующих в конкурсном отборе на получение путёвок во всероссийские детские центры, в том числе используя систему оценки АИС «Путевка» (для МДЦ «Артек»).

3.3. Организацию проведения заседания областной комиссии.

3.4. Формирует в соответствии с определенной Договором формой списки участников, направляемых во всероссийские детские центры, согласно протоколу заседания областной комиссии и направляет их по требованию на согласование во всероссийские детские центры. Не позднее чем за 20 дней до начала смены информирует органы местного самоуправления, руководителей государственных образовательных организаций о результатах конкурсного отбора.

3.5. Организацию работы:

а) по направлению обучающихся, прошедших конкурсный отбор, во всероссийские детские центры и обеспечению сопровождения делегации детей к месту отдыха и обратно к месту отправной точки сбора;

б) по оформлению договоров родителями (законными представителями) на оказание услуг по направлению и сопровождению обучающихся во всероссийский детский центр к месту отдыха и обратно к месту отправной точки сбора с организациями и/или физическими лицами, оказывающими данные виды услуг;

в) по оформлению сопроводительных документов на делегацию области;

г) по размещению информации об итогах заседания областной комиссии на официальном сайте РИПР, в СМИ.

4. Организация и/или физическое(-ие) лицо(-а), сопровождающие делегацию обучающихся области несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования до передачи их сотрудникам всероссийского детского центра и обратно к месту отправной точки сбора, являются полномочными представителями направляющей стороны и должны иметь при себе следующие документы:

- доверенность на получение путевок;
- приказ министерства о направлении делегации обучающихся области во всероссийский детский центр;
- медицинскую книжку сопровождающего;
- список обучающихся, заверенный печатью направляющей организации, в трех экземплярах;
- копию медицинского полиса каждого обучающегося;
- копию документа, подтверждающую личность каждого обучающегося (паспорт, свидетельство о рождении);
- заполненные медицинские карты на каждого обучающегося;
- медицинские справки о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении каждого обучающегося по месту жительства и учебы, выписанные не ранее чем за сутки до отъезда во всероссийский детский центр.

5. Органы местного самоуправления, руководители государственных образовательных организаций осуществляют:

5.1. Сбор и подачу заявок на участие обучающихся в конкурсном отборе на получение путевок во всероссийские детские центры, в том числе организуют подачу заявок (регистрацию) в АИС «Путёвка» (для МДЦ «Артек»), и не позднее чем за 1 месяц до начала смены во всероссийском детском центре представляют в РИПР на электронный адрес vdcripr53@mail.ru :

а) заявку на кандидатов на получение путёвок во всероссийский детский центр по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

ходатайство на кандидата от органов управления образованием, молодёжной политикой городского округа, муниципальных районов области, государственной образовательной организации;

характеристика кандидата от образовательной организации;

портфолио (достижения кандидата в учебной и научно-исследовательской деятельности, творчестве, спорте на международном, всероссийском, областном и муниципальном уровнях, предшествующих году подачи заявки (если другие сроки не установлены Договором), на получение путёвки во всероссийский детский центр – копии подтверждающих документов);

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, поступившие позднее установленных сроков, не рассматриваются.

Обучающиеся, которые имеют противопоказания по состоянию здоровья, не соответствуют по возрастному критерию, в конкурсном отборе не участвуют, во всероссийские детские центры не направляются.

Заявка на участие в конкурсном отборе в МДЦ «Артек» рассматривается только при наличии регистрации кандидата в АИС «Путёвка» и загруженной в систему характеристики обучающегося.

5.2. Доставку обучающихся до места отправной точки сбора во всероссийские детские центры и обратно к месту жительства с сопровождающими, ответственными за жизнь и здоровье детей в пути следования.

6. Финансирование мероприятий по направлению обучающихся образовательных организаций области во всероссийские детские центры осуществляется за счет лимитов, предусмотренных РИПР на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 317, средств муниципальных бюджетов, средств родителей (законных представителей).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 05.02.2018

№ 109

СОСТАВ
областной комиссии по распределению путёвок
во всероссийские детские центры

- Ганева Е.К. – заместитель директора департамента профессионального образования министерства образования Новгородской области, председатель областной комиссии
- Иванова Н.С. – специалист организационно-методического отдела государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (по согласованию)

Члены областной комиссии:

- Бабаркина Л.Н. – председатель Молодежного парламента при Новгородской областной Думе (по согласованию)
- Кокарева Н.В. – начальник организационно-методического отдела государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» (по согласованию)
- Однолетов А.Г. – заместитель председателя Новгородского регионального отделения общественно-государственного физкультурно-спортивного объединения «Юность России» (по согласованию)
- Петров Н.В. – руководитель Центра молодёжных инициатив «САМ» МБУ «Центр по работе с детьми и молодёжью «Алые паруса» (по согласованию)
- Яровая И.Н. – главный специалист-эксперт по дополнительному образованию департамента профессионального образования министерства образования Новгородской области
-

Приложение № 1

к Порядку организации
направления обучающихся
образовательных организаций
области во всероссийские
детские центры

ЗАЯВКА
на кандидата на получение путёвки
во всероссийский детский центр

- | | | |
|---|--|-------------------------|
| 1 | Фамилия, имя, отчество обучающегося | _____
_____ |
| 2 | Дата рождения обучающегося | _____ |
| 3 | Фамилия, имя, отчество родителей | _____
_____ |
| 4 | Место работы родителей | _____
_____ |
| 5 | Домашний адрес с указанием индекса, контактный телефон | _____

_____ |
| 6 | Образовательная организация, класс (курс) | _____
_____ |
| 7 | Номер и серия паспорта (свидетельство о рождении) обучающегося | _____

_____ |

Наименование должности
руководителя органа управления
образованием, молодёжной политики
городского округа, муниципального района,
государственной образовательной
организации

И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку организации
направления обучающихся
образовательных организаций
области во всероссийские детские
центры

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность, его номер, дата выдачи, выдавший орган)

(адрес лица, дающего согласие)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития», министерству образования Новгородской области, расположенным по адресу: ул. Новолучанская, д. 27, Великий Новгород.

Согласие дается мной для целей, связанных с участием меня в конкурсном отборе на получение бесплатных путёвок для одарённых детей и талантливой молодёжи во всероссийские детские центры.

Согласие распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Порядком организации отбора и направления обучающихся образовательных организаций области во всероссийские детские центры.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до достижения целей обработки и момента отзыва согласия на обработку персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва согласия на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

И.О. Фамилия